



สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี
ธรรมนูญ และ ข้อบังคับ

รับรองโดย Automatic update by
CONSTITUTION AND BY-LAWS
STANDARD DISTRICT 2025-2026

Revised October 12, 2025

สโมสรไลออนส์สากล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมวัตถุประสงค์ของสโมสรไลออนส์สากลในภาคนี้
2. เพื่อประสานกิจกรรมและสร้างมาตรฐานการบริหารงานของสโมสรไลออนส์
3. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและความสามัคคีซึ่งกันระหว่างประชาชนของโลก
4. เพื่อสนับสนุนหลักการการปกครองและสิทธิพลเมืองที่ดี ซึ่งช่วยให้สมาชิกในภาคเพิ่มขึ้น
5. เพื่อให้มีความสนใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาความเป็นอยู่ทางสังคม วัฒนธรรม สังคม และทจริยธรรมของชุมชน
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสโมสรไลออนส์ด้วยมิตรภาพ ความสามัคคี และความเข้าใจซึ่งกัน และกัน
7. เพื่อจัดให้มีสถานที่สำหรับการอภิปรายโดยเปิดเผยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาธารณประโยชน์ทั้งนี้ ให้ยกเว้นว่า จะไม่พูดถึงการเมืองซึ่งมีการแบ่งฝ่าย และเรื่องเกี่ยวกับศาสนานิกายใดนิกายหนึ่ง
8. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลมีจิตใจรับใช้สังคม ทำงานให้กับชุมชนโดยไม่มุ่งหวังได้รับค่าตอบแทน และสนับสนุนประสิทธิภาพและมาตรฐานจริยธรรมสูงในงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม อาชีพอิสระ งานสาธารณะและกิจกรรมส่วนตัว

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำระดับโลกในด้านบริการชุมชนและต่อมนุษยชาติ

พันธกิจ

สนับสนุนสโมสรไลออนส์ อาสาสมัคร และพันธมิตร ในการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชน และสนับสนุนผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือผ่านการบริการด้านมนุษยธรรมและการให้ทุนสนับสนุนที่มีผลกระทบต่ชีวิตผู้คนทั่วโลก และส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ



ธรรมนูญ

DISTRICT CONSTITUTION

มาตรา 1

ชื่อและองค์ประกอบ

- ข้อ 1. องค์กร นี้จะเป็นที่รู้จักกันในนามของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ภาค”
- ข้อ 2. **ธรรมนูญและข้อบังคับ** หมายความว่าธรรมนูญและข้อบังคับสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี “ภาค” หมายความว่า องค์การบริหาร รองจากระดับภาครวม ที่ประกอบขึ้นจากจำนวนสโมสรอย่างน้อย 35 (สามสิบห้า) สโมสร สมาชิกอย่างน้อย 1,250 (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบ) คน แต่ละภาคมีความต่อเนื่องกันตลอด ห้ามขาดตอนและข้ามอาณาบริเวณกัน
- “สโมสร” หมายความว่า สโมสรไลออนส์ต่างๆ ที่มีสมาชิกก่อตั้ง ตั้งแต่ 20 (ยี่สิบ) คนขึ้นไป
- “สมาคมฯ” หมายความว่า สมาคมสโมสรไลออนส์สากล (LIONS CLUBS INTERNATIONAL ASSOCIATION)

มาตรา 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 1. เพื่อจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมวัตถุประสงค์ของสโมสรไลออนส์สากลในภาคนี้
- ข้อ 2. เพื่อสร้างและส่งเสริมให้พัฒนาจิตวิญญาณ ความเข้าใจระหว่างประชาชนทั่วโลก
- ข้อ 3. เพื่อส่งเสริมหลักการปกครองที่ดีและความเป็นพลเมืองดี ซึ่งส่งผลให้มีสมาชิกเพิ่มขึ้นในภาคนี้
- ข้อ 4. เพื่อให้ความสนใจอย่างจริงจัง ต่อกิจกรรมที่เกี่ยวกับประชาชน วัฒนธรรม สังคม และศีลธรรมอันดีของชุมชน
- ข้อ 5. เพื่อสร้างมิตรภาพระหว่างสมาชิกด้วยความเป็นเพื่อนที่ดีและความเข้าใจที่ดีระหว่างกัน
- ข้อ 6. เพื่อจัดให้มีการประชุมเพื่อการอภิปรายโดยเปิดเผยถึงเรื่องราวซึ่งเป็นที่น่าสนใจของสาธารณะชน ทั้งนี้ยกเว้นว่าจะไม่อภิปรายเกี่ยวข้องกับการเมืองซึ่งมีการแบ่งฝ่าย และเรื่องเกี่ยวกับศาสนานิกายใดนิกายหนึ่ง
- ข้อ 7. เพื่อส่งเสริมให้บุคคลผู้มีจิตใจรับใช้สังคม ทำงานให้กับชุมชนโดยไม่หวังได้รับค่าตอบแทน และส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมระดับสูง ในด้านพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม อาชีพ อิสระ งานสาธารณะและกิจกรรมส่วนตัว
- ข้อ 8. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการประชุมไลออนส์สากลภาคสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING) ระหว่าง สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ประเทศไทย กับ สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 ปี 1

สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 ปี 2 ประเทศมาเลเซีย สโมสรไลออนส์สากลภาค 307 เอ ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศอื่นๆ ที่ได้ลงนามเป็นภาคสัมพันธ์ซึ่งกันและกันแล้ว โดยหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมไลออนส์สากลภาคสัมพันธ์

- ข้อ 9. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนทั้งระดับภาค 310 ปี และระดับประเทศ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การมอบหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน และกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- ข้อ 10. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการแข่งขันเรือกอล์ฟและ เรือยาว ซึ่งถวายพระราชทานน้ำพระที่นั่ง
- ข้อ 11. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการดูแลและการพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง

มาตรา 3

สมาชิกภาพ

สมาชิกขององค์กรนี้จะเป็นสโมสรทั้งหมดในภาคนี้ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ณ สมาคมสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ประกอบด้วยสโมสรไลออนส์ที่ก่อตั้งอยู่ในจังหวัด ดังต่อไปนี้

ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ตรัง กระบี่ พังงา สตูล ภูเก็ต สงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส

มาตรา 4

สัญลักษณ์ สี คำขวัญ และคติพจน์

- ข้อ 1 **สัญลักษณ์** สัญลักษณ์ขององค์กรนี้และของแต่ละสโมสรที่ได้รับการสถาปนา จะมีรูปลักษณ์ดังต่อไปนี้



- ข้อ 2. **การใช้ชื่อ, สัญลักษณ์ และเครื่องหมายใดๆ**

การใช้ชื่อ, ชื่อเสียง(Goodwill) ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายใดๆ ของสมาคมฯ จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสมาคมฯ

- ข้อ 3. **สี** สีประจำของสมาคมฯนี้และของทุกสโมสรที่ได้รับการจดทะเบียนทั้งหมดในองค์กรนี้ คือ สีม่วงและสีทอง

- ข้อ 4. **คำขวัญของสมาคมนี้ (SLOGAN)** คือ อิสรภาพ ปริชาญาณ ความปลอดภัยของชาติ (Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety)
- ข้อ 5. **คติพจน์ (MOTTO)** เรบริการ "WE SERVE"

มาตรา 5

อำนาจสูงสุด

ธรรมนูญและข้อบังคับของภาคให้ใช้ในการปกครองภาค เว้นแต่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น เพื่อไม่ให้มีข้อขัดแย้งกับธรรมนูญของภาครวม และธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ในกรณีที่อาจมีการขัดแย้งเกิดขึ้นหรือความเห็นขัดกัน ในบทบัญญัติของธรรมนูญและข้อบังคับของภาคกับรัฐธรรมนูญและข้อบังคับของภาครวม ให้ใช้ธรรมนูญและข้อบังคับของภาครวมบังคับ และในกรณีที่มีความขัดกันระหว่างบทบัญญัติของธรรมนูญและข้อบังคับของภาคกับรัฐธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ให้ใช้ธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากลเป็นข้อยุติ

มาตรา 6

คณะกรรมการบริหารภาคและคณะกรรมการภาค

- ข้อ 1 **คณะกรรมการบริหารภาค** (district cabinet) ภาคจะมีคณะกรรมการบริหารที่ประกอบด้วย ผู้ว่าการภาค, ผู้ว่าการภาคเพียงผ่านพ้น, รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 ซึ่งต้องมาจากต่างสโมสรกัน ประธานภูมิภาค ประธานเขต เลขาธิการภาค เภรัณญิกภาค และสมาชิกของคณะกรรมการบริหารภาคจะเป็นกรรมการเจ้าหน้าที่ของภาค นอกจากนี้ยังประกอบด้วย ผู้ประสานงาน GMT ของภาค (Global Membership Team district coordinator), ผู้ประสานงาน GLT ของภาค(Global Leadership Team district coordinator), ผู้ประสานงาน GST ของภาค(Global Service Team district coordinator), ผู้ประสานงาน GET ของภาค(Global Extention Team district coordinator) ประธานฝ่ายการตลาดของภาค (District marketing chairperson), ผู้ประสานงานมูลนิธิไลออนส์สากลของภาค (LCIF district coordinator) กรรมการบริหารดังกล่าวแต่ละคนจะต้องเป็นสมาชิกที่มีสถานภาพสมบุรณ์ของสโมสรไลออนส์ ที่มีสถานภาพสมบุรณ์อยู่ในภาค
- ข้อ 2. **คณะกรรมการภาค** ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารภาค(district cabinet) ดังระบุในข้อ 1 กับประธานฝ่ายต่าง ๆ ของภาคตามผู้ว่าการภาคจะได้แต่งตั้งขึ้นในปีบริหารนั้น
- ข้อ 3 **การเลือกตั้งผู้ว่าการภาค / รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และ รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2**
- ผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และ รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 จะได้รับเลือกตั้งในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค เมื่อผู้ว่าการภาคเข้าดำรงตำแหน่งแล้วผู้ว่าการภาคจะแต่งตั้งเลขาธิการภาค 1 คน กับ เภรัณญิกภาค 1 คน ประธานภูมิภาค 1 คน สำหรับแต่ละภูมิภาค และประธานเขต 1 คน สำหรับแต่ละเขต

ข้อ 4. การปลดออกจากตำแหน่ง กรรมการบริหารภาคที่ผู้ว่าการภาคเป็นผู้แต่งตั้งอาจถูกปลดออกจากตำแหน่งได้ด้วยเหตุผลของผู้ว่าการภาค กรรมการบริหารภาคที่ได้รับการเลือกตั้งยกเว้นตำแหน่งผู้ว่าการภาค (4.1) ตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่1 และรองผู้ว่าการรองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 อาจถูกปลดออกจากตำแหน่งได้เมื่อมีมูลเหตุอันสมควร (4.2) โดยอาศัยการลงคะแนนสองในสาม (2/3) ของคณะกรรมการบริหารภาคทั้งหมด

(4.1) ผู้ว่าการภาค อาจถูกปลดได้ด้วยคะแนน 2 ใน 3 ของคณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล ตามบทบัญญัติ ของธรรมนูญไลออนส์สากล มาตรา 5 ข้อ 9

(4.2) รองผู้ว่าการภาคคนที่1 และรองผู้ว่าการรองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 อาจถูกปลดออกจากตำแหน่งได้เมื่อมีมูลเหตุอันสมควร สาเหตุของการปลดออกจากตำแหน่ง อาจเนื่องจากมีเหตุผลที่คณะกรรมการบริหารภาคพิจารณาชี้ขาด โดยอาศัยโรเบิร์ตส์รูลฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Orders Newly Revised

มาตรา 7

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค

ข้อ 1. เวลาและสถานที่ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค โดยจัดให้มีขึ้นในแต่ละปีให้เสร็จสิ้นภายในไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนการเปิดประชุมใหญ่ไลออนส์สากล ณ สถานที่ที่ได้เลือกไว้โดยที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่แล้ว และตามวัน เวลา ที่ได้กำหนดขึ้นโดยผู้ว่าการภาค และการเข้าประชุมของคณะผู้แทนสโมสรฯ ที่ได้ลงทะเบียนเข้าประชุมของภาคในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาครวม ซึ่งภาคนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมอาจถือว่าการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาคได้

ข้อ 2. ผู้แทนสโมสร สโมสรที่ได้ขึ้นทะเบียนแต่ละสโมสรที่มีสถานภาพสมบูรณ์ในสมาคมสโมสรไลออนส์สากลและภาค มีสิทธิที่จะมีผู้แทนได้ 1 (หนึ่ง) คนกับผู้แทนสำรองอีก 1 (หนึ่ง) คน ต่อจำนวนสมาชิก10 (สิบ)คน ที่ได้จดทะเบียนเข้าเป็น**สมาชิกของสโมสรมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งปีกับหนึ่งวัน** หรือเศษอย่างน้อย 5 (ห้า) คนของสมาชิกในสโมสร ตามที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนของสำนักงานใหญ่สมาคมสโมสรไลออนส์สากลในวันหนึ่งก่อนสิ้นสุดท้ายก่อนเดือนที่มีการประชุมใหญ่ประจำปี ส่วนใหญ่ของจำนวนสมาชิกที่อ้างถึงในข้อนี้คือเป็นสมาชิกจำนวน 5 (ห้า) คน หรือกว่านั้น **ผู้แทนลงทะเบียนแต่ละคนที่ได้ปรากฏตัว**จะมีสิทธิลงคะแนนเสียง 1 (หนึ่ง) คะแนนเท่านั้น สำหรับแต่ละตำแหน่งที่ให้เลือก และอีก 1 (หนึ่ง) คะแนนเท่านั้นสำหรับแต่ละญัตติที่ได้เสนอให้เลือกในการประชุมใหญ่นั้นๆ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในที่นี้ให้ถือว่าคะแนนที่เป็นการตอบรับเสียงส่วนใหญ่ของคณะผู้แทนที่ได้ลงไว้ในญัตติใด ๆ เป็นมติของที่ประชุมใหญ่ **สโมสรอาจชำระค่าบำรุงที่ค้างจ่ายได้ภายในสิบห้า (15) วัน ก่อนปิดการลงทะเบียนรับสิทธิบัตร เพื่อให้มีสถานภาพสมบูรณ์** โดยที่เวลาปิดการลงทะเบียนรับสิทธิบัตรจะได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายของการประชุมใหญ่นั้น ๆ

ข้อ 3. องค์ประชุม การเข้าประชุมโดยตนเองของส่วนใหญ่ของคณะผู้แทนที่ได้ลงทะเบียน ณ ที่ประชุมใหญ่จะถือเป็นองค์ประชุม ณ วาระใด ๆ ก็ได้ของการประชุมใหญ่

ข้อ 4. การประชุมใหญ่วิสามัญ SPECIAL CONVENTION

การประชุมใหญ่วิสามัญของสโมสรในภาค สามารถจัดขึ้นได้เมื่อได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการบริหารภาค การประชุมใหญ่วิสามัญของสโมสรในภาค ต้องจัดให้มีขึ้นไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนการประชุมใหญ่โลออนส์สากล ณ สถานที่ที่ได้เลือกไว้ ตามวัน เวลา ที่ได้กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารภาค ทั้งนี้ในการประชุมใหญ่วิสามัญของสโมสรในภาค จะต้องไม่มีวาระการเลือกตั้งผู้ว่าราชการภาค , รองผู้ว่าราชการภาคคนที่ 1 และรองผู้ว่าราชการภาคคนที่ 2 โดยให้เลขาธิการภาค แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสโมสรโลออนส์ทุกสโมสรของภาคทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และ วัตถุประสงค์ของการประชุมพิเศษของสโมสรในภาค อย่างน้อย 30 (สามสิบ) วันก่อนการประชุมพิเศษของภาค จะเริ่มขึ้น

มาตรา 8

ระเบียบวิธีการระงับข้อพิพาทสำหรับภาค

กรณีพิพาทหรือข้อเรียกร้องทั้งหมดที่เกิดจากการบังคับใช้ธรรมนูญและข้อบังคับของภาค หรือเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ วิธีการซึ่งประกาศใช้บังคับเป็นครั้งคราวโดยภาค คณะกรรมการบริหารภาค หรือในเรื่องอื่นที่เป็นเรื่องภายในของภาค ข้อพิพาทซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ให้เป็นที่พอใจของทุกฝ่ายโดยวิธีอื่น ซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างสโมสรในภาค หรือระหว่างสโมสรกับการบริหารภาค จะต้องระงับด้วยวิธีการแก้ปัญหาข้อพิพาทโดยคณะกรรมการผู้อำนวยการโลออนส์สากล

มาตรา 9

การแก้ไขธรรมนูญ

ข้อ 1. **ระเบียบวิธีการแก้ไข** ธรรมนูญนี้จะแก้ไขเพิ่มเติมได้ในที่ประชุมใหญ่ของภาคเท่านั้น โดยมีมติของคณะกรรมการธรรมนูญและข้อบังคับ และได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงที่ลงคะแนน

ข้อ 2. **ผลบังคับใช้โดยอัตโนมัติ (AUTOMATIC UPDATE)**

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญและข้อบังคับของโลออนส์สากล ในการประชุมใหญ่ของโลออนส์สากล การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวจะมีผลให้มีการเปลี่ยนแปลงธรรมนูญและข้อบังคับของภาคโดยอัตโนมัติทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่โลออนส์สากล

ข้อ 3. **ประกาศ** การแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ จะมีรายงานหรือลงมติไม่ได้ นอกจากการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวจะมีการแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือหรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังแต่ละสโมสรไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วันก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยแจ้งให้ทราบว่าจะมีการลงมติแก้ไขดังกล่าว ณ ที่ประชุมใหญ่ของภาค

ข้อ 4. **วันที่มีผลใช้บังคับ** การแก้ไขเพิ่มเติมจะมีผลใช้บังคับ หลังจากการปิดประชุมใหญ่ ซึ่งลงมติรับการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว เว้นแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น ในการแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

ข้อบังคับ

BY – LAWS

มาตรา 1

การเสนอชื่อและการรับรอง อุปนายกไลออนส์สากล คนที่ 3

และ

ผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล

ข้อ 1. ขั้นตอนการขอรับรอง ENDORSEMENT PROCEDURE

ภายใต้การบังคับของบทบัญญัติธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล สมาชิกผู้ใดของสโมสรไลออนส์ในภาค ประสงค์จะได้รับการรับรองจากการประชุมใหญ่ของภาค ให้เป็นผู้สมัครเป็นกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล หรืออุปนายกไลออนส์สากลคนที่ 3 จะต้อง

- (ก.) นำส่งหนังสือ(โดยไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง) แสดงเจตนาที่จะได้รับการสนับสนุนให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งต่อผู้ว่าการภาค และในกรณีที่เป็นการรองในภาครวม ให้ส่งหนังสือแสดงความจำนงเช่นนั้น ต่อเลขาธิการของภาครวม ไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วันก่อนวันประชุมใหญ่ของภาค ซึ่งจะมีการออกเสียงลงมติในญัตติการให้ความสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว
- (ข.) ให้ส่งหนังสือแสดงความจำนงดังกล่าวพร้อมกับหลักฐานว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน สำหรับตำแหน่งดังกล่าว ตามที่บัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล

ข้อ 2. การเสนอชื่อ

ให้ผู้ว่าการภาคส่งต่อหนังสือแสดงความจำนงแต่ละฉบับซึ่งส่งมาดังกล่าว ไปยังคณะกรรมการเสนอชื่อของแต่ละการประชุมภาค ซึ่งจะพิจารณาทบทวนและแก้ไขให้สมบูรณ์ โดยอาจให้ผู้สมัครแต่ละคน ส่งหลักฐานเพิ่มเติมเกี่ยวกับเจตนารมณ์และคุณสมบัติเท่าที่จำเป็น ตามบทบัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ให้เสนอชื่อของผู้สมัครผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวิธีการและบทบัญญัติของธรรมนูญไลออนส์สากล

ข้อ 3. การปราศรัยสนับสนุน

ผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคนมีสิทธิให้ผู้ปราศรัยสนับสนุนได้หนึ่งครั้ง ไม่เกินสาม (3) นาที

ข้อ 4. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

การออกเสียงลงคะแนนสนับสนุนให้เป็นการลงคะแนนลับเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่จะมีผู้รับการเสนอเพียงผู้เดียว ซึ่งในกรณีดังกล่าวการลงคะแนนอาจใช้วิธีลงคะแนนด้วยวาจา (voice vote) ผู้สมัครซึ่งได้รับคะแนนเสียงข้างมากจะได้รับการประกาศว่าเป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุน (รับการเลือกตั้ง) เป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง ของการประชุม

ใหญ่ประจำปีและของภาค ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน หรือในกรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับเสียงสนับสนุนส่วนใหญ่ในการลงคะแนนเสียงครั้งใด ให้ดำเนินการลงคะแนนต่อไปจนผู้สมัครคนหนึ่งได้รับคะแนนเสียงที่ลงส่วนใหญ่ตามที่กำหนด

ข้อ 5. หนังสือรับรองการสนับสนุน

การรับรองเสียงสนับสนุนโดยการประชุมใหญ่ให้ทำเป็นหนังสือ ส่งไปยังสำนักงานไลออนส์สากล โดยกรรมการภาคที่ได้รับมอบหมาย (ในกรณีที่ภาคเป็นภาครอง ให้ส่งหนังสือเช่นนั้น ไปยังสภาผู้ว่าการไลออนส์สากลภาครวม) ตามที่บัญญัติไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล

ข้อ 6. ผลใช้บังคับ (Validity)

การรับรองการเลือกตั้งโดยภาคของสมาชิกสโมสรไลออนส์ในภาค จะไม่มีผลบังคับ หากไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในมาตรานี้

มาตรา 2

การเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง การเลือกตั้งและการแต่งตั้งระดับภาค

ข้อ 1. คณะกรรมการเสนอชื่อ (NOMINATING COMMITTEE)

ให้ผู้ว่าการภาคแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอชื่อ ด้วยการออกประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยหกสิบ (60) วัน ก่อนวันประชุมใหญ่ของภาค ซึ่งประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และไม่มากกว่าห้า (5) คน โดยกรรมการแต่ละคนนั้นจะต้องเป็นสมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์ต่างสโมสรกัน ที่มีสถานภาพสมบูรณ์ในภาคนั้น และในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องไม่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารภาค (District cabinet) หรือเจ้าหน้าที่ของไลออนส์สากล (International office) ไม่ว่าจะด้วยการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งก็ตาม

ข้อ 2. ระเบียบวิธีการเลือกตั้งผู้ว่าการภาค

สมาชิกผู้ใดหนึ่งของสโมสรในภาค ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ว่าการภาค ให้แจ้งคณะกรรมการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งทราบ ก่อนวันที่จะเสนอรายงานต่อการประชุมใหญ่ของภาค และให้เสนอหลักฐานว่ามีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งดังกล่าวตามที่บัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล คณะกรรมการเสนอชื่อจะเสนอต่อการประชุมใหญ่ของภาค ชื่อของสมาชิกผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด หากไม่ได้รับชื่อผู้สมัครเลย หรือไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในกรณีดังกล่าวเท่านั้น ให้เสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ (from the floor) อนุญาตให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งปราศรัยหาเสียงรับรองการเลือกตั้งได้ไม่เกินห้า (5) นาที และให้ผู้สนับสนุนปราศรัยได้ไม่เกินสาม (3) นาที

ข้อ 3. ระเบียบวิธีการเลือกตั้งรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่งและคนที่สอง

สมาชิกสโมสรผู้ใดในภาค มีความประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่งหรือคนที่สอง ให้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเสนอชื่อ อย่างน้อย 30 วันก่อนการเลือกตั้ง และให้เสนอหลักฐานว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามที่บัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของ

ไลออนส์สากล ให้คณะกรรมการเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้สมัครทั้งหมดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อที่ประชุมใหญ่ หากไม่ได้ชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเลย และ/หรือ ไม่มีผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วน ในกรณีเช่นนี้เท่านั้นให้มีการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเพื่อตำแหน่งดังกล่าว ต่อที่ประชุมใหญ่ และให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคนมีสิทธิที่จะปราศรัยหาเสียงได้ไม่เกินคนละห้า (5) นาที และให้ผู้สนับสนุนมีสิทธิปราศรัยสนับสนุนได้ไม่เกินสาม (3) นาที

ข้อ 4. การลงคะแนนเลือกตั้ง

ให้ทำการเลือกตั้ง โดยวิธีใช้บัตรลงคะแนนลับ ผู้สมัครรับเลือกตั้งจะต้องได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในการเลือกตั้ง เพื่อเป็นหลักเกณฑ์สำหรับการเลือกตั้งเช่นว่านั้น เสียงส่วนใหญ่ให้หมายถึงจำนวนคะแนนเสียงมากกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนที่สมบูรณ์ที่ลง ไม่รวมถึงบัตรลงคะแนนที่ว่างเปล่าหรืองดออกเสียง ในกรณีที่การลงคะแนนเสียงครั้งแรกและครั้งต่อไป ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดได้รับคะแนนเสียงมากกว่าผู้สมัครคนอื่น ๆ ให้ตัดผู้รับสมัครที่ได้รับคะแนนเสียงต่ำสุดหรือผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันออกไป และให้ดำเนินการเลือกตั้งต่อไป จนกระทั่งผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่ ในกรณีที่ไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ดำเนินการลงคะแนนเสียงต่อไปจนกระทั่งมีผู้สมัครเพียงรายเดียวได้รับการเลือกตั้ง

ข้อ 5. กรณีตำแหน่งผู้ว่าการภาคว่างลง ในกรณีที่ตำแหน่งผู้ว่าการภาคว่างลง ให้ทำการบรรจุตำแหน่งที่ว่างนั้นตามบทบัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ให้ผู้ว่าการภาคพึงผ่านพ้น รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง และคนที่สอง และอดีตผู้ว่าการภาค อดีตกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล และอดีตนายกไลออนส์สากลในภาคเรียกประชุม ณ วัน เวลา และสถานที่ซึ่งผู้ว่าการภาคพึงผ่านพ้น เป็นผู้กำหนด เพื่อเลือกผู้ทำหน้าที่แทนเสนอต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการไลออนส์สากล

ไลออนส์ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ควรได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนผู้ว่าการภาคในกรณีดังกล่าว จะต้อง

- ก. เป็นสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์สถานภาพสมบูรณ์ในภาคที่ตนสังกัด
- ข. ได้รับการรับรองจากสโมสรต้นสังกัดหรือเสียงส่วนใหญ่ของสโมสรในภาค
- ค. ได้ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วหรือจะได้ปฏิบัติหน้าที่เมื่อสมาชิกผู้นั้นเข้ารับตำแหน่งผู้ว่าการภาค

- (1) เป็นกรรมการของสโมสรไลออนส์เต็มวาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ และ
- (2) เป็นกรรมการบริหารภาคครบสอง (2) วาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ
- (3) ทั้งนี้มิให้คุณสมบัติตามในข้อ (1) และข้อ (2) ที่เกิดขึ้นในระยะเวลาเดียวกัน

สนับสนุนให้รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ และให้พิจารณาสมาชิกไลออนส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับตำแหน่งผู้ว่าการภาค

ข้อ 6. ตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง และคนที่สองหรือตำแหน่งอื่นว่างลง

กรณีมีตำแหน่งว่างลง ซึ่งมีใช้ตำแหน่งผู้ว่าการภาคหรือตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่งและคนที่สอง ให้ผู้ว่าการภาคแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระเท่ากับเวลาที่ยังเหลืออยู่สำหรับตำแหน่งนั้นๆ ในกรณีที่ตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่งหรือรองผู้ว่าการภาคคนที่สองว่างลง ให้ผู้ว่าการภาคเรียกประชุมผู้ว่าการภาคพึงผ่านพ้น รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 และรวมถึงอดีตกรรมการเจ้าหน้าที่ของไลออนส์สากลทุกคนในภาค ซึ่งมีสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์มีสถานภาพสมบูรณ์ในภาค

ในการประชุมครั้งนี้เป็นหน้าที่ของผู้ร่วมประชุมดังกล่าว ที่จะแต่งตั้งสมาชิกผู้มีคุณสมบัติทำหน้าที่แทนรองผู้ว่าการภาคคนที่1 หรือคนที่2 รักษาการในตำแหน่งแทนในวาระที่เหลืออยู่ ในการพิจารณาเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ให้ผู้ว่าการภาคหรือในกรณีผู้ว่าการภาคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อดีตผู้ว่าการภาคคนล่าสุดตามลำดับที่สามารถดำเนินการได้ และให้เป็นทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ส่งหนังสือเชิญสิบห้าวัน (15) ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ผู้เป็นประธานที่ประชุมจะต้องส่งผลการประชุมให้กับสำนักงานใหญ่ไคออนส์สากล ภายในเจ็ด (7) วัน พร้อมกับหลักฐานการส่งคำเชิญประชุมและรายชื่อผู้ร่วมประชุม สมาชิกไคออนส์ผู้มีสิทธิที่ได้รับหนังสือเชิญประชุมและเข้าร่วมประชุมดังกล่าว มีสิทธิที่จะลงคะแนนเสียงหนึ่งเสียงเพื่อเลือกสมาชิกไคออนส์ที่ตนเห็นว่าเหมาะสม

สมาชิกไคออนส์ที่มีสิทธิและคุณสมบัติที่จะได้รับเลือกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่ง หรือรองผู้ว่าการภาค คนที่สอง จะต้อง

- (ก) เป็นสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไคออนส์สถานภาพสมบูรณ์ ในภาคที่ตนสังกัด
- (ข) ได้รับการรับรองจากสโมสรต้นสังกัดหรือเสียงส่วนใหญ่ของสโมสรในภาค
- (ค) ได้ดำรงตำแหน่งหรือจะดำรงตำแหน่ง ณ เวลาที่เข้ารับตำแหน่งเป็นรองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 หรือรองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 คือ

- (1) เป็นกรรมการบริหารสโมสรไคออนส์เต็มวาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ
- (2) เป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหารภาคเต็มวาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ
- (3) การอยู่ในตำแหน่งในสองวาระดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่ใช่ในการอยู่ในตำแหน่งในคราวเดียวกัน
- (ง) ไม่เคยดำรงตำแหน่งผู้ว่าการภาคครบวาระหรือส่วนใหญ่ของวาระ

ข้อ 7. คุณสมบัติของประธานภูมิภาคและประธานเขต

ประธานภูมิภาคและประธานเขตจะต้อง:

- (ก) เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งและมีสถานภาพสมบูรณ์ในเขตหรือภูมิภาคที่ตนสังกัด และ
- (ข) เคยดำรงตำแหน่งนายกสโมสรไคออนส์ครบวาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ และเป็นกรรมการของสโมสรไคออนส์ครบวาระไม่น้อยกว่าสอง (2) ปี
- (ค) ไม่เคยดำรงตำแหน่งผู้ว่าการภาคครบวาระหรือส่วนใหญ่ของวาระ
- (ง) ประธานเขตและประธานภูมิภาค สามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสาม (3) ปีสะสมในตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ 8. การแต่งตั้งหรือการเลือกตั้งประธานภูมิภาคหรือประธานเขต

เมื่อผู้ว่าการภาค เข้ารับตำแหน่งให้ผู้ว่าการภาคแต่งตั้งประธานภูมิภาค 1 คน ต่อ 1 ภูมิภาค ประธานเขต 1 คน ต่อ 1 เขต ในภาค

ข้อ 9. ตำแหน่งประธานภูมิภาคหรือประธานเขตว่างลง

ในกรณีที่ประธานภูมิภาค หรือประธานเขตผู้ใด พ้นจากการเป็นสมาชิกสโมสรไคออนส์ในภูมิภาคหรือเขตที่ตนสังกัด ไม่ว่าในกรณีใด จะถือว่าการดำรงตำแหน่งประธานภูมิภาคหรือประธานเขตสิ้นสุดลง ให้ผู้ว่าการภาค แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการภาค ว่าจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนในตำแหน่งที่ว่างหรือไม่

มาตรา 3

หน้าที่ของกรรมการบริหารภาคและคณะกรรมการภาค

ข้อ 1. ผู้ว่าการภาค

ผู้ว่าการภาคฯ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารไลออนส์สากล ผู้ว่าการภาคจะต้องเป็นตัวแทนของไลออนส์สากลในภาคของตน นอกจากนี้ ผู้ว่าการภาคจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงในภาคของตน และจะต้องดูแลโดยตรงต่อรองผู้ว่าการเขตคนที่หนึ่งและคนที่สอง ประธานภูมิภาค ประธานเขต เลขาธิการภาค-เหรียญญิก และคณะกรรมการภาคคนอื่นๆ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและข้อบังคับของภาคนี้

ความรับผิดชอบของผู้ว่าการภาค มีดังนี้:

(ก) ส่งเสริมวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากล เพื่อส่งผลให้จำนวนสมาชิกในภาคเพิ่มขึ้น

(ข) ดูแลสมาชิกทีมผู้นำของภาค เพื่อนำแผนปฏิบัติการปัจจุบันของภาคไปปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของภาคให้ประสบความสำเร็จ คือ

- (1) การก่อตั้งสโมสรไลออนส์แห่งใหม่
- (2) รับรองการดำเนินงานของสโมสรอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บรรลุการเติบโตของจำนวนสมาชิกสุทธิ
- (4) จัดให้มีการพัฒนาความเป็นผู้นำและการฝึกอบรมทักษะในระดับสโมสรและภาค
- (5) สนับสนุนให้สโมสรดำเนินการและทำรายงานการบริการด้านมนุษยธรรม
- (6) สนับสนุนและส่งเสริมมูลนิธิไลออนส์สากล LCIF และส่งเสริมให้สโมสรและสมาชิกบริจาคให้กับมูลนิธิไลออนส์สากล LCIF

(ค) ทำหน้าที่เป็นประธาน GAT (Global Action Team district chairperson) และส่งเสริมการเติบโตของสมาชิก การพัฒนาสโมสรใหม่ การพัฒนาความเป็นผู้นำ และการบริการด้านมนุษยธรรมแก่สโมสรต่าง ๆ ทั่วทั้งภาค

(ง) ดูแลการดำเนินการด้านการบริหารของภาค

- (1) จัดกิจกรรมของภาคอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก
- (2) ใช้อำนาจในการกำกับดูแลและสั่งการคณะกรรมการบริหารภาคและผู้ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการภาคตามที่ระบุไว้ในธรรมนูญของภาคนี้
- (3) ส่งมอบบัญชีทั่วไปและ/หรือบัญชีการเงิน กองทุน และบันทึกของภาคให้กับผู้สืบทอดตำแหน่งในเวลาที่เหมาะสมเมื่อสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง
- (4) ส่งรายการแยกประเภทการเงินปัจจุบันของรายรับและรายจ่ายทั้งหมดของภาคในการประชุมใหญ่ของภาค หรือการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค ในการประชุมใหญ่ของภาครวม
- (5) รายงานการละเมิดลิขสิทธิ์การใช้ชื่อ และตราสัญลักษณ์ของไลออนส์สากลทั้งหมดที่ทราบต่อไลออนส์สากล

(จ) ให้คำแนะนำสโมสรในการดำเนินการตามธรรมนูญและข้อบังคับไลออนส์สากล สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการกลับคืนของสมาชิกที่ออกไปแล้ว(member retention) และการรักษาสถานะภาพที่ดีของสโมสรไลออนส์สากล คือ

(1) สร้างความมั่นใจว่าสโมสรไลออนส์แต่ละแห่งในภาค จะได้รับการเยี่ยมเยียนด้วยตนเอง (หรือเสมือนจริงหากจำเป็น) โดยผู้ว่าการภาค คณะกรรมการบริหารภาค หรือสมาชิกไลออนส์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ว่าการภาค ไม่น้อยกว่าปีละครั้ง เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการของสโมสรได้สำเร็จ

(2) ด้วยความช่วยเหลือของประธานเขตและประธานภูมิภาค ตรวจสอบความยั่งยืนของแต่ละสโมสรในภาค เพื่อให้แน่ใจว่าสโมสรแต่ละแห่งยังคงสถานะภาพที่ดี ตอบสนองความต้องการของสมาชิก และสนับสนุนวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากล

(3) ส่งเสริมความสามัคคีและแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างและภายในสโมสรไลออนส์ที่ได้รับใบอนุญาตก่อตั้ง(Chartered Lions clubs)โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม

(ฉ) เป็นประธานการประชุมใหญ่ และคณะกรรมการบริหารภาค และการประชุมอื่น ๆ

(ช) ปฏิบัติหน้าที่และการกระทำอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการไลออนส์สากลกำหนด

ข้อ 2. รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง

รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง จะต้องเป็นผู้ช่วยฝ่ายบริหารหลักและเป็นตัวแทนของผู้ว่าการภาค โดยอยู่ภายใต้การดูแลและชี้นำของผู้ว่าการภาค หน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะของรองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 มีดังนี้

(ก) ส่งเสริมวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากล ส่งผลให้สมาชิกในภาคเติบโตขึ้น

(ข) ทำงานอย่างแข็งขันเพื่อให้แผนปัจจุบันของภาคประสบความสำเร็จ

(ค) ร่วมมือกับผู้ว่าการภาคและรองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 ทบทวนจุดแข็งและจุดอ่อนของภาค ปรับปรุงและพัฒนาแผนปัจจุบันของภาคที่ดำเนินการอยู่ต่อไป โดยมุ่งเน้นและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของภาคให้ประสบความสำเร็จ

(ง) ระบุและเตรียมทีมที่มีประสิทธิภาพสูงสำหรับปีต่อไป เพื่อพัฒนาและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายของภาค คือ

(1) เข้าใจการดำเนินการที่จำเป็นในการบรรลุแผนของภาค

(2) ทราบถึงบทบาทและความรับผิดชอบ ทรัพยากร(resources) และคุณสมบัติของสมาชิกไลออนส์ที่เหมาะสมกับหน้าที่

(3) ให้แน่ใจว่าสมาชิกในทีมได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะของตน

(4) ทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้นำสโมสร เพื่อสรรหาผู้นำของภาคในอนาคต

(จ) ปฏิบัติหน้าที่และคำสั่งอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าการภาคหรือตามนโยบายของคณะกรรมการอำนาจการไลออนส์สากลมอบหมาย

(ฉ) ทำตามคำร้องขอของผู้ว่าการภาค ให้ดูแลคณะกรรมการของภาคอื่น ๆ

(ช) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารภาคอย่างแข็งขัน และดำเนินการประชุมในกรณีที่ผู้ว่าการภาคไม่อยู่

(ข) ทำความคุ้นเคยกับหน้าที่ของผู้ว่าการภาค ในกรณีที่ตำแหน่งผู้ว่าการภาคว่างลง รองผู้ว่าการภาคจะต้องเตรียมพร้อมที่จะรับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวเป็นอย่างดี

(ฅ) เข้าร่วมการประชุมสภาผู้ว่าการภาครวม ตามความเหมาะสม

(ญ) มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของภาค

(ฎ) ดำเนินการเยี่ยมสโมสรในฐานะตัวแทนของผู้ว่าการภาคเมื่อผู้ว่าการภาคร้องขอ

(ฐ) ทำงานร่วมกับผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการภาคในการประชุมใหญ่ของภาค เพื่อช่วยเหลือและวางแผนการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค และช่วยผู้ว่าการภาคจัดระเบียบและส่งเสริมกิจกรรมอื่น ๆ ภายในภาค

ข้อ 3. รองผู้ว่าการภาคคนที่สอง

รองผู้ว่าการภาคคนที่สอง อยู่ภายใต้การดูแลและกำกับดูแลของผู้ว่าการภาค ความรับผิดชอบเฉพาะของรองผู้ว่าการภาคคนที่สอง มีดังต่อไปนี้:

(ก) ส่งเสริมวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากล ส่งผลให้สมาชิกในภาคเพิ่มขึ้น

(ข) ปฏิบัติหน้าที่อย่างแข็งขันเพื่อให้แผนงานปัจจุบันของภาคประสบความสำเร็จ

(ค) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานของภาค (ตามคำแนะนำของผู้ว่าการภาค) กับประธานภูมิภาคและประธานเขต ที่ทำงานเพื่อให้การดำเนินงานของเขตประสบความสำเร็จในการสนับสนุนความเข้มแข็งของสโมสร

(ง) ทำความคุ้นเคยกับจุดแข็งและจุดอ่อนของสโมสรในภาค และทรัพยากรที่สามารถสนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งของสโมสร

(จ) เตรียมพร้อมสำหรับบทบาทของผู้ว่าการภาค

(1) ทำความคุ้นเคยกับหน้าที่ของผู้ว่าการภาค

(2) ประเมินและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ

(3) เข้าใจโครงสร้างและธรรมนูญและข้อบังคับของภาค และทรัพยากรที่มีอยู่

(4) ตระหนักถึงตัวบ่งชี้ความเข้มแข็งของสโมสรและประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของสโมสร

(5) เข้าใจโปรแกรมที่เสนอโดยมูลนิธิไลออนส์สากล Lions Clubs International Foundation (LCIF)

(6) เตรียมการเพื่อดำเนินการเยี่ยมสโมสรอย่างมีประสิทธิภาพ

(ฉ) ดำเนินการเยี่ยมสโมสรในฐานะตัวแทนของผู้ว่าการภาค เมื่อผู้ว่าการภาคร้องขอ

(ช) ปฏิบัติหน้าที่และคำสั่งอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าการภาคมอบหมายหรือตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล

(ซ) ช่วยเหลือผู้ว่าการภาคและรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง ในการวางแผนงานและการดำเนินการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค

(ฌ) ให้การดูแลคณะกรรมการภาคที่เกี่ยวข้องตามคำขอของผู้ว่าการภาค

(ญ) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารภาคทุกครั้งอย่างแข็งขัน และดำเนินการประชุมทุกครั้งในกรณีที่ผู้ว่าการภาคและรองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 ไม่อยู่

(ฎ) มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของภาค

ข้อ 4. เลขานุการภาค และเหรัญญิกภาค (CABINET SECRETARY-TREASURER)

เลขานุการและเหรัญญิกภาค ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้ว่าการภาค และมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุนวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากล
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวพึงกระทำ ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งของคณะกรรมการบริหารภาค และภายในสิบห้า (15) วัน หลังจากการประชุมแต่ละครั้ง ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้กรรมการบริหารภาคทุกคนและให้ส่งรายงานดังกล่าวให้กับสำนักงานใหญ่ของไลออนส์สากล
 - (2) บันทึกและเก็บรักษา รายงานการประชุมในประชุมใหญ่ของภาค และให้ส่งรายงานนั้นให้แก่ไลออนส์สากล ผู้ว่าการภาค และเลขานุการของทุกสโมสรในภาค
 - (3) ทำรายงานส่งให้คณะกรรมการบริหารภาค ตามที่ผู้ว่าการภาคหรือคณะกรรมการบริหารภาคร้องขอ
 - (4) เก็บและออกใบเสร็จรับค่าบำรุงจากสมาชิกและสโมสรในภาค และนำเงินที่เก็บได้ไว้ฝากในธนาคารตามที่ผู้ว่าการภาคกำหนด และจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าการภาคสั่งจ่าย
 - (5) จ่ายค่าบำรุงของภาครวม ให้เลขานุการ – เหรัญญิกภาครวม จากเงินค่าบำรุงที่เก็บจากสโมสรในภาค และเก็บใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องไว้
 - (6) ทำบัญชีให้ถูกต้อง รวมถึงรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาค และการประชุมภาค ให้ผู้ว่าการภาค กรรมการบริหารภาคและสโมสร (หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว) เพื่อตรวจสอบบัญชีและบันทึกรายงานดังกล่าว ในเวลาที่เหมาะสมและมีเหตุผลสมควร เมื่อมีคำสั่งของผู้ว่าการภาคหรือคณะกรรมการบริหารภาค ให้เหรัญญิกภาคนำส่งบัญชีและทะเบียนและบัญชีทั้งหลายให้แก่ผู้สอบบัญชีตามคำสั่งของผู้ว่าการภาค
 - (7) จัดหาหลักประกันการปฏิบัติหน้าที่ของเหรัญญิก ในจำนวนเงินและหลักประกันตามที่ผู้ว่าการภาคกำหนด
 - (8) เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งสิ้นสุดลงให้นำส่งบรรดาสมุดบัญชี และ/หรือ เงินกองทุน บันทึกทั้งหลาย แก่ผู้รับตำแหน่งต่อจากตนโดยไม่ชักช้า
- (ค) ทำหน้าที่อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากลกำหนด
- (ง) ในกรณีที่ตำแหน่งเลขานุการภาคและเหรัญญิกภาค แยกออกจากกัน ให้หน้าที่ระบุไว้ใน(ข้อ ข.) ข้างต้น แบ่งออกจากกันตามลักษณะหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

ข้อ 5. ทีมผู้ประสานงานกิจกรรมบริการของภาค GST (GLOBAL SERVICE TEAM (GST) DISTRICT COORDINATOR)

ภายใต้การดูแลของผู้ว่าการภาค ผู้ประสานงาน GST ของภาค เป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการของภาค (GAT) หน้าที่ความรับผิดชอบได้แก่:

- (ก) ร่วมกับทีมของภาค พัฒนาและดำเนินการตามแผนงานของภาคที่มุ่งเน้นและปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการบริการและการระดมทุนของภาค
- (ข) ทำงานเพื่อเพิ่มเปอร์เซ็นต์ของสโมสรในการรายงานการบริการภายในภาค
- (ค) มีความรู้และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในโปรแกรมและทุนบริการของ LCI และ LCIF และการใช้ทรัพยากรบริการของ LCI
- (ง) ทำหน้าที่เป็นผู้ส่งเสริมการรณรงค์สำหรับภาค สนับสนุนสโมสรในการสร้างความตระหนัก ให้ความรู้แก่ชุมชน และสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง
- (จ) แบ่งปันเรื่องราวความสำเร็จในการให้บริการกับสมาชิกไลออนส์และชุมชน เพื่อเพิ่มการรับรู้และความพึงพอใจของสมาชิก ดึงดูดสมาชิกใหม่ และสนับสนุนการแบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
- (ฉ) ทำงานเพื่อสรรหาผู้นำที่มีศักยภาพที่จะมีส่วนร่วมในบทบาทผู้นำด้านการบริการ

ข้อ 6. ทีมผู้ประสานงานด้านสมาชิกภาพของภาค GMT (GLOBAL MEMBERSHIP TEAM DISTRICT COORDINATOR)

ผู้ประสานงาน GMT ของภาค อยู่ภายใต้การดูแลของผู้ว่าการภาค ผู้ประสานงาน GMT ของภาค เป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการของภาค GAT หน้าที่ความรับผิดชอบได้แก่:

- (ก) ร่วมกับทีมของภาค พัฒนาและนำแผนงานของภาคที่มุ่งเน้นและทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านสมาชิกของภาคไปปฏิบัติ
- (ข) ผูกอบรมประธานฝ่ายสมาชิกภาพของสโมสร เกี่ยวกับเครื่องมือและโครงการสำคัญๆ และสนับสนุนให้สโมสรสร้างแผนด้านสมาชิก เพื่อปรับปรุงการสรรหาและความพึงพอใจของสมาชิก
- (ค) สนับสนุนประธานฝ่ายสมาชิกภาพของสโมสร ในการสอบถามเกี่ยวกับสมาชิก และให้คำแนะนำอย่างรวดเร็วตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- (ง) ให้ความมั่นใจว่าสมาชิกที่มีแนวโน้มจะได้รับการติดต่อและส่งต่อไปยังสโมสรที่เหมาะสมโดยทันที ตามความสนใจ ความพร้อม ความคาดหวัง และปัจจัยอื่น ๆ หากไม่มีสโมสรที่เหมาะสม ให้ประสานงานกับทีมผู้ประสานงานการขยายสโมสรของภาค GET เพื่อสนับสนุนการก่อตั้งสโมสรใหม่
- (จ) ทำงานเพื่อสรรหาผู้นำที่มีศักยภาพ ที่จะมีส่วนร่วมในบทบาทผู้นำด้านสมาชิกภาพ
- (ฉ) จัดทำกลยุทธ์การรักษาสมาชิกภาพให้กับสโมสร โดยร่วมมือกับทีมผู้ประสานงานพัฒนาผู้นำของภาค GLT (District Global Leadership Team) และทีมปฏิบัติการของภาค GAT (Global Action Team district coordinators)
- (ช) สร้างความมั่นใจว่าสมาชิกใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพในระดับสโมสร โดยร่วมมือกับผู้ประสานงานทีมผู้นำภาค GLT และเจ้าหน้าที่สโมสร (Club offices)

ข้อ 7. ทีมผู้ประสานงานพัฒนาผู้นำของภาค GLT (GLOBAL LEADERSHIP TEAM DISTRICT COORDINATOR)

ทีมผู้ประสานงานพัฒนาผู้นำของภาค(GLT) ภายใต้การดูแลของผู้ว่าการภาค ผู้ประสาน GLTของภาค เป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการของภาค (GAT) หน้าที่ความรับผิดชอบได้แก่:

(ก) ร่วมกับทีมของภาค พัฒนาและดำเนินการตามแผนงานของภาคที่มุ่งเน้นและปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาผู้นำของภาค เพื่อจัดการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่สโมสร (Club officers) ประธานภูมิภาคและ ประธานเขต Certified Guiding ที่ผ่านการรับรอง และ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(ข) พัฒนาและดำเนินการตามแผนการเรียนรู้และการพัฒนาผู้นำประจำปีของภาค และรายงานการฝึกอบรม

(ค) ทำงานเพื่อสรรหาผู้นำที่มีศักยภาพที่จะมีส่วนร่วมในบทบาทความเป็นผู้นำของสมาชิก หรือการบริการ

(ง) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมของภาคเมื่อเหมาะสม

(จ) สร้างความมั่นใจว่าสมาชิกใหม่ได้รับการปฐมนิเทศสมาชิกที่มีประสิทธิภาพในระดับสโมสร โดยร่วมมือกับผู้ประสานงานทีมสมาชิกภาพของภาค GMT และเจ้าหน้าที่สโมสร (Club offices)

ข้อ 8. ทีมผู้ประสานงานขยายสโมสรของภาค GET (GLOBAL EXTENSION TEAM COORDINATOR)

ทีมผู้ประสานงานขยายสโมสรของภาค GET อยู่ภายใต้การดูแลของผู้ว่าการภาค ผู้ประสานงาน GET ของภาค เป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการของภาค (GAT) หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่:

(ก) ทำงานร่วมกับทีมของภาค (รวมถึงผู้ว่าการภาคและรองผู้ว่าการภาค) เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถบรรลุเป้าหมายการก่อตั้งสโมสรใหม่ของภาคที่ยั่งยืน

(ข) สร้างโอกาสในการก่อตั้งสโมสรใหม่ในชุมชนหรือภายในกลุ่มของชุมชนที่ใหญ่กว่า ซึ่งยังไม่ได้รับบริการหรือได้รับบริการไม่เพียงพอ

(ค) ร่วมมือกับผู้นำของภาค เพื่อสร้างทีมที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการก่อตั้งสโมสรใหม่ให้ประสบความสำเร็จ รวมถึงการสรรหาสมาชิก การพัฒนาความเป็นผู้นำ และการมีส่วนร่วมในโครงการบริการที่มีความหมาย

(ง) เข้าใจและสื่อสารกระบวนการและนโยบายการพัฒนาสโมสรใหม่ ให้สมาชิกในทีมทราบ และให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ต้องการจะถูกถ่ายทอดไปยังสมาชิก

(จ) ส่งเสริมความสำเร็จของสโมสรใหม่ โดยช่วยให้สโมสรรับการสนับสนุนจากที่ปรึกษาในการสร้างความสัมพันธ์ Mentoring relationships กับเจ้าหน้าที่สโมสรใหม่ (Club officers) และให้ความรู้แก่ Guiding Lions เกี่ยวกับความคาดหวังของสโมสรใหม่

(ฉ) ฝึกอบรมและมีส่วนร่วมกับสโมสรไลออนส์ที่สนใจในการก่อตั้งสโมสรใหม่ เพื่อขยายความสามารถของภาคในการก่อตั้งสโมสรใหม่

(ช) ให้แน่ใจว่าโบสถ์คริสต์สโมสรใหม่เสร็จสมบูรณ์ และได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง และส่งอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 9. ประธานฝ่ายการตลาดของภาค (DISTRICT MARKETING CHAIRPERSON)

ประธานฝ่ายการตลาดของภาค อยู่ภายใต้การดูแลของผู้ว่าการภาค ประธานฝ่ายการตลาดของภาค มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการตลาดและการสื่อสาร และสนับสนุนทีมปฏิบัติการของภาค (GAT) โดยตรง ความรับผิดชอบ ได้แก่:

(ก) ทำงานร่วมกับทีมของภาค เพื่อสรรหาและสนับสนุนโอกาสในการทำการตลาดสำหรับกิจกรรม โปรแกรม และโครงการขนาดใหญ่

(ข) ร่วมมือโดยตรงกับผู้ประสานงานสมาชิกภาพของภาค (GMT) นำข้อมูลสมาชิกที่ส่งมาผ่านช่องทางการตลาดไปยังสโมสรที่เหมาะสม

- (ค) สนับสนุนผู้ว่าการภาคและทีมปฏิบัติการของภาค (GAT) ด้วยคำแนะนำด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์
- (ง) สนับสนุนโอกาสในการระดมทุนของภาค
- (ฉ) จัดหาช่องทางโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์ของภาค ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านคณะกรรมการการตลาดของภาคที่จัดตั้งขึ้น

(ช) รักษาความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการสร้างแบรนด์ระดับสากล

ก. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรแบรนด์ระดับสากล อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอในกิจกรรมทั้งหมดของภาค

ข. สนับสนุนการใช้เทมเพลตแบรนด์ที่ได้รับการอนุมัติสำหรับการพัฒนาเรื่องราวและการประชาสัมพันธ์

(ซ) สนับสนุนให้สโมสรทำหน้าที่ประธานฝ่ายการตลาดของสโมสร

ก. รับรองการสนับสนุนที่สม่ำเสมอสำหรับประธานฝ่ายการตลาดของสโมสร การจัดประชุม

การฝึกอบรม และการให้คำแนะนำด้านการตลาดและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

(ณ) ส่งเสริมผลงานดี ๆ และเรื่องราวที่น่าสนใจของ LCI และ LCIF ให้กับไลออนส์และสื่อมวลชน ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย และต่อผู้บุคคลภายนอก

ข้อ 10. ผู้ประสานงานมูลนิธิไลออนส์สากลของภาค (LCIF DISTRICT COORDINATOR)

ผู้ประสานงานมูลนิธิไลออนส์สากลของภาค จะได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประสานงานมูลนิธิไลออนส์สากลของภาครวม โดยปรึกษากับผู้ว่าการภาค และได้รับการแต่งตั้งโดยประธานมูลนิธิไลออนส์สากล LCIF เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 3 ปี ตำแหน่งนี้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานของมูลนิธิไลออนส์สากล และรายงานตรงต่อผู้ประสานงานมูลนิธิไลออนส์สากลของภาครวม และทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้นำของภาค หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังนี้:

(ก) ดูแลให้ทีมผู้ประสานงาน LCIF ของสโมสร นำกลยุทธ์การระดมทุนของ LCIF ไปปฏิบัติ

(ข) ให้ความรู้แก่สมาชิกไลออนส์ เกี่ยวกับความสำคัญและผลกระทบของ LCIF ในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และสากล

(ค) สนับสนุนให้สมาชิกไลออนส์ สนับสนุนมูลนิธิไลออนส์สากล LCIF ในทุกแง่มุมของการระดมทุนทั่วทั้งภาค

(ง) ค้นหาโอกาสในการรับทุนจาก LCIF และให้ความรู้แก่สมาชิกไลออนส์ ภายในภาคเกี่ยวกับทุนและโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก LCIF

ข้อ 11. ประธานภูมิภาค REGION CHAIRPERSON

ประธานภูมิภาค อยู่ภายใต้การดูแลและกำกับดูแลของผู้ว่าการภาค จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงในภูมิภาคของตน รับผิดชอบต่อประธานภูมิภาค มีดังนี้:

(ก) ส่งเสริมวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากลนี้ ส่งผลให้จำนวนสมาชิกในภูมิภาคเพิ่มขึ้น

(ข) ทำงานอย่างแข็งขันเพื่อให้แผนงานปัจจุบันของภาคประสบความสำเร็จ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสโมสร

(ค) ดูแลกิจกรรมของประธานเขตในภูมิภาคของตน และประธานคณะกรรมการของภาคตามที่ผู้ว่าการเขตมอบหมาย

(ง) สนับสนุนความเข้มแข็งของสโมสรโดยระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของสโมสร และสนับสนุนการเติบโต ความเป็นเลิศของผู้นำ และการบริการที่มีความหมาย คือ

- (1) มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนความเข้มแข็งของสโมสร
- (2) ดำเนินการเยี่ยมสโมสรอย่างมีความหมายและมีประสิทธิภาพร่วมกับประธานเขตตามความจำเป็น
- (3) สื่อสารกับสโมสรเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
- (4) สนับสนุนการก่อตั้งสโมสรใหม่
- (5) ใช้ทรัพยากรของ LCI ผู้ประสานงานทีมปฏิบัติการของภาค (GAT) และผู้ประสานงาน LCIF เพื่อสนับสนุนความเข้มแข็งของสโมสร

(จ) ปฏิบัติหน้าที่และคำสั่งต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของภาคหรือตามนโยบายของคณะกรรมการไลออนส์สากล กำหนด

(ฉ) ทำความคุ้นเคยกับการดำเนินงานของเขต และพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำตามความจำเป็นเพื่อความก้าวหน้า คือ

- (1) เรียนรู้โครงสร้างของเขตและความสำคัญของตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง
- (2) ประเมินทักษะความเป็นผู้นำส่วนบุคคลเพื่อส่งเสริมการเติบโตส่วนบุคคล

ข้อ 12. ประธานเขต ZONE CHAIRPERSON.

ประธานเขตจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงในเขตของตนภายใต้การดูแลและกำกับดูแลของผู้ว่าการภาค และ/หรือประธานภูมิภาค ความรับผิดชอบของประธานเขต คือ:

- (ก) ส่งเสริมวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากล ส่งผลให้สมาชิกในเขตเพิ่มขึ้น
- (ข) ทำงานอย่างแข็งขันเพื่อให้แผนงานของภาคปัจจุบันประสบความสำเร็จ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสโมสร
- (ค) ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาค (การประชุมเขต) ในเขตของตน และในฐานะประธานเพื่อเรียกประชุมคณะกรรมการดังกล่าวเป็นประจำ
- (ง) สนับสนุนความเข้มแข็งของสโมสรโดยระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของสโมสร และสนับสนุนการเติบโต ความเป็นเลิศด้านความเป็นผู้นำ และการบริการที่มีความหมาย คือ

- (1) มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนความเข้มแข็งของสโมสร
- (2) เยี่ยมสโมสรแต่ละแห่งในเขตของตนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงดำรงตำแหน่ง รายงานผลที่พบต่อผู้ว่าการภาคและประธานภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับจุดอ่อนที่พวกเขาอาจค้นพบ
- (3) สื่อสารกับสโมสรเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
- (4) สนับสนุนการก่อตั้งสโมสรใหม่
- (5) ใช้ทรัพยากรของ LCI, ทีมปฏิบัติการ (GAT) และ ผู้ประสานงาน LCIF เพื่อสนับสนุนความเข้มแข็งของสโมสร

(6) พยายามให้สโมสรทุกแห่งภายในเขตของตน ดำเนินงานภายใต้ธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสร ที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้อง

(7) เป็นตัวแทนของสโมสรแต่ละแห่งในเขตของตนในปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับภาค ภาครวม หรือ สโมสรไลออนส์สากล

(จ) ทำความคุ้นเคยกับการดำเนินงานของภาค และพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำตามความจำเป็นเพื่อความก้าวหน้า คือ

(1) เรียนรู้โครงสร้างของภาคและความสำคัญของตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง

(2) ประเมินทักษะความเป็นผู้นำส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมการเติบโตส่วนบุคคล

(ข) ปฏิบัติหน้าที่และคำสั่งอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารภาคกำหนด หรือตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารไลออนส์สากล

ข้อ 13 คณะกรรมการบริหารภาค DISTRICT GOVERNOR'S CABINET

คณะกรรมการบริหารภาคทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ช่วยเหลือผู้ว่าการภาคในการปฏิบัติหน้าที่และในการวางแผนการบริหารและวางนโยบาย ซึ่งมีผลต่อสวัสดิภาพกระบวนการไลออนส์ในภาค

(ข) รับรายงานจากประธานภูมิภาค และกรรมการ และข้อเสนอแนะ ซึ่งมีผลต่อสโมสรในภูมิภาคและเขต

(ค) ควบคุมการเก็บค่าบำรุงและรายรับอย่างอื่นโดยเหรียญภูมิภาค กำหนดผู้รับฝากเงินเช่นว่านั้น และอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานของภาค

(ง) จัดหาและกำหนดวงเงินประกันการปฏิบัติหน้าที่ของเหรียญภูมิภาค

(จ) ให้เลขาธิการภาค และเหรียญิก ทำรายงานการเงินประจำปี หรือบ่อยกว่านั้น

(ฉ) จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี จัดทำโดยเลขาธิการภาคและเหรียญิกภาค และด้วยความเห็นชอบของผู้ว่าการภาค กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารภาคระหว่างปีการเงิน

ข้อ 14. กรรมการผู้รักษาความสงบเรียบร้อย SERGEANT-AT-ARMS.

ผู้รักษาความสงบ มีอำนาจและหน้าที่รักษาความเรียบร้อย ความประพฤติอันดีงามของผู้เข้าประชุม และทำหน้าที่อย่างอื่นตามที่กำหนดในโรเบิร์ตส์รูลส์ฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Order, Newly Revised

มาตรา 4

คณะกรรมการต่างๆ ของภาค

ข้อ 1. คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ว่าการภาค DISTRICT GOVERNOR'S ADVISORY COMMITTEE.

ในแต่ละเขตให้ประธานเขต นายกสโมสร อุปนายกคนที่ 1 และเลขาธิการสโมสรทุกสโมสร ประกอบเป็น คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ว่าการภาค โดยมีประธานเขตเป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าว ให้ประธานเขตกำหนดประชุมครั้งแรก ณ วัน เวลา และสถานที่ประชุมภายในเก้าสิบ (90) วัน หลังจากการประชุมใหญ่ไลออนส์สากลครั้งล่าสุด (สุดท้าย) และให้กำหนดการประชุมครั้งที่สองในเดือนพฤศจิกายน การประชุมครั้งที่สามในเดือนกุมภาพันธ์

หรือมีนาคม และการประชุมครั้งที่สี่ สามสิบวันโดยประมาณก่อนการประชุมใหญ่ภาครวม ประธานฝ่ายกิจกรรม บริการของสโมสร ฝ่ายการตลาดของสโมสรและประธานสมาชิกภาพของสโมสร ควรเข้าร่วมเพื่อการแบ่งปัน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของตน ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาดังกล่าว ให้ความช่วยเหลือประธานเขตในการให้ คำแนะนำประธานเขตในฐานะที่ปรึกษา จัดทำข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของไลออนส์และสโมสรในเขต และให้ส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าวผ่านประธานเขตไปยังผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการบริหารภาค

ข้อ 2. DISTRICT GLOBAL ACTION TEAM. (GAT)

โดยมีผู้ว่าการภาคเป็นประธาน และผู้ประสานงาน GMT ของภาค ผู้ประสานงาน GST ของภาค และผู้ประสานงาน GLT ของภาค และผู้ประสานงาน GET ของภาค และได้รับการสนับสนุนจากประธานกรรมการฝ่าย การตลาดของภาค District Marketing พัฒนาและริเริ่มแผนการประสานงานเพื่อช่วยให้สโมสรขยายการให้บริการ ด้านมนุษยธรรมบรรลุเป้าหมายการเพิ่มขึ้นของสมาชิก และพัฒนาผู้นำในอนาคตเป็นประจำ เพื่อหารือเกี่ยวกับความ คืบหน้าของแผนงานและโครงการที่อาจสนับสนุนแผน ร่วมมือกับสมาชิกของทีม GAT ของภาครวม เพื่อเรียนรู้ เกี่ยวกับการริเริ่มและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด แบ่งปันกิจกรรม ความสำเร็จและความท้าทายกับสมาชิกของทีม GAT ของภาครวม เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาค และเขต ภูมิภาค ภาค หรือภาครวม ที่มีการ นำเสนอริเริ่มในการให้บริการสมาชิกหรือผู้นำ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและได้รับความรู้ที่อาจนำมาใช้กับการ ปฏิบัติของสโมสร

ข้อ 3. คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ของผู้ว่าการภาค

ผู้ว่าการภาคอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกิตติมศักดิ์ของผู้ว่าการภาค ประกอบด้วย อดีตกรรมการเจ้าหน้าที่ ไลออนส์สากล ผู้ซึ่งมีสถานภาพสมบุรณ์ของสโมสรในภาค คณะกรรมการดังกล่าวจะประชุมกันเมื่อได้รับการร้องขอ จากผู้ว่าการภาค และจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าการภาคนำเสนอ ในการส่งเสริมความสามัคคีภายในภาค ประธาน คณะกรรมการดังกล่าว จะต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารภาคเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าการภาค

ข้อ 4. คณะกรรมการภาค DISTRICT CABINET COMMITTEES.

ผู้ว่าการภาค อาจแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือ ประธานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เมื่อพิจารณาว่ามีความ จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพของการบริหารภาค ประธานคณะกรรมการฝ่าย ดังกล่าวถือเป็นสมาชิกคณะกรรมการภาค แต่ไม่มีสิทธิ์สิทธิออกเสียงในเรื่องใดเรื่องหนึ่งในคณะกรรมการบริหารภาค

มาตรา 5

การประชุมต่าง ๆ

ข้อ 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารภาค

(ก) การประชุมตามปกติของคณะกรรมการบริหารภาคให้จัดให้มีขึ้นทุกไตรมาสของปีงบประมาณ โดย การประชุมครั้งแรกควรจัดขึ้นภายในเวลา 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่ไลออนส์สากลครั้งล่าสุด ให้ผู้ว่าการภาคออกหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าสิบ (10) วัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยเลขานุการ ภาค เป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการบริหารภาค

- (ข) ผู้ว่าการภาค อาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ ตามที่เห็นสมควรและให้เรียกประชุมพิเศษ หรือเมื่อมีการร้องขอเป็นหนังสือส่งผู้ว่าการภาคหรือเลขาธิการภาค โดยกรรมการบริหารภาคส่วนใหญ่ ให้ผู้ว่าการภาคออกหนังสือนัดประชุมเป็นกรณีพิเศษเช่นว่านั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้า (5) วัน และไม่ช้ากว่ายี่สิบ (20) วัน (โดยออกเป็นหนังสือหรือโดยทางเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ แฟกซ์ หรือทางโทรเลข) โดยระบุวัตถุประสงค์ วัน เวลา และสถานที่การประชุมซึ่งผู้ว่าการภาคเป็นผู้กำหนดถึงกรรมการบริหารภาคแต่ละคนโดยเลขาธิการภาค
- (ค) องค์ประชุม ให้ถือว่าจำนวนกรรมการที่เข้าประชุมส่วนใหญ่ทุกครั้ง ครบองค์ประชุม
- (ง) การออกเสียงลงคะแนน คณะกรรมการบริหารภาค ตามธรรมนูญในมาตรา 6 ข้อ 1 มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 2. รูปแบบการประชุมทางเลือก

อาจจัดให้มีการประชุมตามปกติ หรือ การประชุมพิเศษของคณะกรรมการบริหารภาคได้ ด้วยการใช้รูปแบบทางเลือก เช่นการประชุมโดยใช้อุปกรณ์สื่อสารทางไกล หรือการใช้เว็บไซต์ ตามที่ผู้ว่าการภาคกำหนด

ข้อ 3. การประชุมโดยใช้การสื่อสาร

ผู้ว่าการภาค อาจทำการประชุมทางไปรษณีย์ (จดหมาย การส่งรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางโทรสาร หรือการใช้ cable) อย่างไรก็ดีการสื่อสารในลักษณะดังกล่าว จะไม่มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากสองในสาม (2/3) ของคณะกรรมการบริหารภาคทั้งหมด ซึ่งผู้ว่าการภาคจะเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติเองหรือจะให้กรรมการภาคจำนวนสาม (3) คน ดำเนินให้ก็ได้

ข้อ 4. ภูมิภาคและเขต

(ก) อาณาบริเวณของภูมิภาคและเขต อาจถูกเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้ว่าการภาค โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารภาค เมื่อได้พิจารณาเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงนั้น เป็นประโยชน์สูงสุดของสโมสร ภาค และสากล เขตพื้นที่อาจแบ่งออกเป็นภูมิภาคที่มี 2 เขต หรือมากกว่า เขตแต่ละเขตควรประกอบด้วยสโมสรสี่ (4) สโมสร ถึงแปด (8) สโมสร และอาจขยายออกไปได้โดยคำนึงถึงสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสโมสรและสโมสรที่เพิ่งก่อตั้งใหม่

(ข) การประชุมภูมิภาค การประชุมผู้แทนสโมสรไลออนส์ในเขตภูมิภาคหนึ่ง ให้ประธานภูมิภาค หรือกรรมการบริหารคนอื่นซึ่งผู้ว่าการภาคมอบหมาย เป็นประธานที่ประชุม การประชุมภูมิภาคควรจัดขึ้นในระหว่างปีบริหาร ตามเวลาและสถานที่ที่ประธานภูมิภาคของแต่ละภูมิภาคกำหนด

(ค) การประชุมเขต การประชุมผู้แทนสโมสรไลออนส์ในเขตระหว่างปีบริหาร ให้ประธานเขตเป็นผู้กำหนดเวลาและสถานที่ โดยมีประธานเขตเป็นประธานที่ประชุม

มาตรา 6

การประชุมใหญ่ของภาค

ข้อ 1. การเลือกสถานที่ประชุมใหญ่

ให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้รับหนังสือแจ้งความจำนงค์จากสโมสรที่ต้องการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในปีถัดไป หนังสือแจ้งความจำนงค์ทุกฉบับ จะต้องแจ้งข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้ว่าการภาคต้องการทราบเป็นครั้งคราว และจะต้องส่งถึงผู้ว่าการภาคไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันเริ่มประชุมที่จะลงมติเลือกสถานที่ประชุมใหญ่ ที่จะมีการลงคะแนนเสียง การกำหนดขั้นตอนของการตรวจสอบข้อเสนอต่าง ๆ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอรับเป็นเจ้าภาพหรือไม่สามารถรับข้อเสนอได้ ให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้พิจารณาตัดสิน

ข้อ 2 การเรียกประชุมเป็นทางการ

ให้ผู้ว่าการภาคออกหนังสือนัดประชุมเป็นทางการ โดยใช้สิ่งพิมพ์หรือการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ถึงสโมสรไลออนส์ทั้งหลายในภาค การนัดประชุมใหญ่ภาคให้ทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบ (60) วัน ก่อนวันประชุมใหญ่ที่กำหนด โดยแจ้งสถานที่ วัน และเวลาให้ทราบ

ข้อ 3. การเปลี่ยนสถานที่

เมื่อมีเหตุผลสมควร คณะกรรมการบริหารภาคมีอำนาจที่เปลี่ยนสถานที่ประชุม ที่ได้เลือกไว้ได้ตลอดเวลาและผู้ว่าการภาค กรรมการบริหารภาค หรือคณะกรรมการภาค ไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดแก่สโมสรหรือสมาชิกไลออนส์ในภาค ให้มีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุมต่อสโมสรทุกสโมสรในภาคไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วันก่อนวันเปิดการประชุมใหญ่ประจำปี

ข้อ 4. กรรมการเจ้าหน้าที่

กรรมการบริหารภาคจะเป็นกรรมการเจ้าหน้าที่ของการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค

ข้อ 5. กรรมการรักษาความเรียบร้อยการประชุม

ให้ผู้ว่าการภาคแต่งตั้งผู้รักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้รักษาความสงบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 6. รายงานการประชุมเป็นทางการ

ให้เลขาธิการภาคนำส่งรายงานการประชุมโดยละเอียดให้กับสำนักงานไลออนส์สากลภายในเวลาสิบห้า (15) วันหลังจากปิดการประชุมใหญ่ภาค เมื่อได้รับการร้องขอโดยสโมสรในภาคให้ส่งสำเนารายงานเช่นนั้นให้

ข้อ 7 คณะกรรมการสิทธิบัตร (Credentials Committee)

คณะกรรมการสิทธิบัตร ณ การประชุมใหญ่ภาค ประกอบด้วยผู้ว่าการภาค ในฐานะประธานฯ เลขาธิการภาค – เทรย์นิกภาค และกรรมการอีกสองคน ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการภาคที่แต่งตั้งโดยผู้ว่าการภาค แต่ละคนจะต้องเป็นสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของต่างสโมสรไลออนส์สถานภาพสมบูรณ์ในภาคนั้น และระหว่างที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องไม่มีตำแหน่งใดๆ ในภาคหรือไลออนส์สากลไม่ว่าจะโดยการเลือกตั้งหรือการแต่งตั้ง คณะกรรมการสิทธิบัตรมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในโรเบิร์ตส์รูลส์ฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Order, Newly Revised

ข้อ 8 ระเบียบวาระการประชุมใหญ่ภาค

ให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้จัดลำดับระเบียบวาระการประชุม (Order of the Business) ของการประชุมใหญ่ และให้ถือระเบียบวาระเช่นนั้นเป็นระเบียบวาระสำหรับการประชุมใหญ่โดยตลอดการประชุม

ข้อ 9 คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ของการประชุม

ให้ผู้ว่าการภาค แต่งตั้งประธานรวมถึงการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ คือ คณะกรรมการเสนอข้อยุติ (Resolutions) คณะกรรมการเลือกตั้ง คณะธรรมนูญและข้อบังคับ และคณะกรรมการการประชุมใหญ่ไลออนส์สากล (International Lions Convention) ให้แต่ละภูมิภาคมีผู้แทนอย่างน้อยหนึ่งคนใน คณะกรรมการแต่ละคณะ ให้คณะกรรมการเหล่านี้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามผู้ว่าการภาคกำหนด

มาตรา 7

กองทุนการประชุมใหญ่

การเก็บเงินกองทุนการประชุมใหญ่

นอกจากค่าลงทะเบียนเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาคแล้ว ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการประชุมใหญ่ประจำปี จำนวน 100(หนึ่งร้อย) บาทต่อสมาชิกสโมสรหนึ่งคน จากสมาชิกไลออนส์ทุกสโมสรในภาค โดยที่สโมสรเป็นผู้ชำระล่วงหน้า ยกเว้นสโมสรที่สถาปนาใหม่ หรือทำการฟื้นฟูใหม่ โดยเก็บเป็นงวดครึ่งปีสองงวด ดังต่อไปนี้ จำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท ต่อสมาชิกสโมสรหนึ่งคน ภายในวันที่ 10 กันยายนของแต่ละปี เป็นค่าบำรุงงวดครึ่งปี สำหรับระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 ธันวาคม และจำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท ต่อสมาชิกสโมสรหนึ่งคนภายใน วันที่ 10 มีนาคมของแต่ละปีเป็นค่าบำรุงงวดครึ่งปี สำหรับระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน การเรียกเก็บค่าบำรุงดังกล่าวจะถือเอารายชื่อสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏอยู่ในวันที่หนึ่งของเดือนกันยายนและมกราคมตามลำดับ โดยเลขาธิการภาคหรือเหรัญญิกภาคเป็นผู้เรียกเก็บค่าบำรุงนี้จากสโมสรต่าง ๆ และนำไปฝากไว้ในบัญชีพิเศษ ณ ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่กำหนดโดยผู้ว่าการภาค เงินกองทุนที่เก็บได้นี้จะได้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายของการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคโดยเฉพาะ และจะจ่ายโดยเช็คของภาคที่เบิกจ่ายและลงนามโดยเหรัญญิกภาคร่วมกับผู้ว่าการภาค

สโมสรใดที่ได้ขึ้นทะเบียนหรือได้ฟื้นฟูในปีการเงินปัจจุบันจะเรียกเก็บและจ่ายค่าบำรุงรายบุคคลสำหรับการเงินดังกล่าวตามอัตราตัวเฉลี่ยนับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สองถัดจากวันสถาปนา หรือที่ได้ฟื้นฟูใหม่แล้วแต่กรณี

มาตรา 8

กองทุนบริหารของภาค

ข้อ 1. รายได้ของภาค

ให้มีรายได้สำหรับค่าใช้จ่ายการบริหารงานของภาค โดยจัดเก็บค่าบำรุงรายปีเป็นเงินจำนวน 1,475 (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้า) บาท จากสมาชิกสโมสรในภาค แบ่งเก็บล่วงหน้าจากสโมสรเป็น 2 (สอง) งวด ๆ ละครึ่งปีดังนี้ :

เก็บ 737.50 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาท) ต่อคนภายในวันที่ 10 กันยายน ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม และอีก 737.50 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาท) ต่อคนภายในวันที่ 1 มีนาคมของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 มกราคมถึงวันที่ 30 มิถุนายน ค่าบำรุงนี้ ให้เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิกของภาคฯ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 1 มกราคมตามลำดับ

ค่าบำรุงดังกล่าวจะต้องชำระให้แก่เหรียญกษาปณ์ของภาคฯ โดยแต่ละสโมสรที่สังกัดในภาคฯ เว้นแต่สโมสรที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ หรือสโมสรที่ฟื้นฟูใหม่ จะต้องชำระค่าบำรุงในอัตราถ่วงเฉลี่ย นับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สองถัดจากวันสถาปนา หรือฟื้นฟูแล้วแต่กรณี ค่าบำรุงนี้จะนำไปใช้จ่ายเกี่ยวกับงานธุรการของภาคฯ เท่านั้นและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารภาค และจะชำระด้วยเช็คลงนามโดยผู้ว่าการภาคและ/หรือเลขาธิการภาคและ/หรือเหรียญกษาปณ์ภาคฯ

เงินค่าบำรุงที่เก็บได้จากสมาชิกสโมสรไลออนส์แต่ละคนจำนวน 1,475 (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้า) บาท นี้ ให้จำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ก. จำนวน 800 (แปดร้อย) บาท ให้นำไปใช้ในการบริหารงานของภาค
- ข. จำนวน 95 (เก้าสิบห้า) บาท ให้นำส่งภาครวมเพื่อใช้ในการบริหารงานภาครวม
- ค. จำนวน 25 (ยี่สิบห้า) บาท ให้นำไปใช้สมทบกองทุนสะสมซึ่งจัดตั้งไว้ที่ภาครวม 310 ภายใต้ความรับผิดชอบของสภาผู้ว่าการภาครวม สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์สนับสนุนผู้มีความสามารถ และคุณสมบัติอันเหมาะสมเข้ารับตำแหน่งสูงในคณะกรรมการบริหารสมาคมสโมสรไลออนส์สากล หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง นายก อุปนายก หรือกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากล หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่สมาคมสโมสรไลออนส์สากลที่มาปฏิบัติงานให้กับไลออนส์ในประเทศไทย หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการที่ไลออนส์ในประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม หรือเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดการประชุมระหว่างประเทศขึ้น หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับไลออนส์ต่างประเทศ โดยให้สภาผู้ว่าการภาครวมเป็นผู้พิจารณาวงระเบียบการจ่ายเงิน และอนุมัติส่งจ่ายเงินตามความเหมาะสม แต่จะใช้จ่ายเงินกองทุนสะสมนี้ในกิจกรรมอื่นนอกจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้นมิได้
- ง. จำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท เป็นค่าสนับสนุนการพิมพ์และสงเคราะห์ “เสียงสิงโต” อันได้แก่ การแปลเอกสารจากสมาคมสโมสรไลออนส์สากล การเรียงพิมพ์ การจัดส่ง และกิจการใด ๆ อันเกี่ยวกับวารสาร “เสียงสิงโต”
- จ. จำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาท ให้นำไปสมทบกองทุนสะสมเพื่อสนับสนุนการประชุมใหญ่ประจำปี ภายใต้ความรับผิดชอบของสภาภาครวม การใช้จ่ายตาม ก,ข,ค นี้ ต้องได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารภาคหรือสภาผู้ว่าการภาครวมแล้วแต่กรณี
- ฉ. จำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาท ให้นำไปสมทบกองทุนสะสมเพื่อสนับสนุนสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ และการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ภายใต้ความรับผิดชอบของสภาภาครวม
- ช. จำนวนเงิน 100 (หนึ่งร้อย) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม

ไลออนส์ภาคสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING) หรือเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดเตรียมการประชุม โดยให้คณะกรรมการภาคเป็นผู้วางระเบียบการจ่ายเงินอนุมัติ ส่งจ่ายเงินตามความเหมาะสมความจำเป็นและใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนทวินนิ่ง (TWINNING FUND)

- ซ. จำนวนเงิน 100 (หนึ่งร้อย) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนโครงการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การมอบหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน และกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสารานุกรมฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Salanukom Fund)
- ฅ. จำนวนเงิน 50 (ห้าสิบ) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการแข่งขันเรือกอลและ เรือยาวชิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่งของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่งฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- ญ. จำนวนเงิน 25 (ยี่สิบห้า) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการดูแลและการพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Lions Phatong Village Fund)
- ฎ. ให้เรียกเก็บค่าบำรุง จำนวน 30 (สามสิบ) บาท จากสมาชิกของทุกสโมสรในภาครวม เป็นค่าสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์ การสื่อสารการตลาดและการประชาสัมพันธ์ของสภาภาครวมฯ ค่าบำรุงนี้จะนำไปใช้ภายใต้การบริหารงานของสภาภาครวม และจะต้องชำระโดยส่งจ่ายเป็นเช็คลงลายเซ็นของเหรัญญิกภาครวม และประธานสภาผู้ว่าการภาคฯ
- ฏ. สมาชิกตลอดชีพสามารถชำระเงินค่าบำรุงภาคฯ และเงินกองทุนต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคตให้แก่ภาค 310 ปี ครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) เพื่อให้ได้รับการยกเว้นการชำระค่าบำรุงตามข้อบังคับมาตรา 8 ข้อ 1.ก และเงินกองทุนต่างๆ ของภาค 310 ปี แต่ทั้งนี้ยังคงมีพันธะต้องชำระค่าบำรุงให้กับภาครวมฯ และสโมสร และเงินกองทุนต่างๆ ที่ภาคฯ ต้องส่งให้แก่ภาครวมฯ ต่อไป และจะมีสิทธิพิเศษต่างๆ เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญตราบเท่าที่ได้ปฏิบัติตามพันธะโดยครบถ้วน และหากสมาชิกตลอดชีพท่านนั้น ประสงค์จะย้ายสโมสรภายในภาค 310 ปี ก็จะได้รับสิทธิดังกล่าวข้างต้นนั้นจากสโมสรนั้นโดยอัตโนมัติ เงินค่าบำรุงตามข้อ ฎ. ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าการภาคฯ นำไปเป็นรายได้ของกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี เพื่อให้ประโยชน์ตามข้อบังคับกองทุนฯ (ภาคผนวก ก.) ต่อไป

บทเฉพาะกาล เมื่อที่ประชุมใหญ่ไลออนส์สากลภาครวม 310 ประเทศไทย ครั้งที่ 55 ณ จังหวัดนครราชสีมา ได้รับรองข้อบังคับนี้แล้ว ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีบริหาร 2564-2565 เป็นต้นไป

ข้อ 2. กองทุนที่เหลือ

ในระหว่างปีบริหาร หากมีเงินเหลือในกองทุนใดๆ ของภาคและภาครวม หลังจากชำระค่าใช้จ่ายด้านธุรการของกองทุนนั้นหมดแล้ว ให้เงินนั้นคงไว้ในกองทุน และสามารถนำไปใช้ในปีการเงินต่อไป ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนั้น ๆ เท่านั้น

ข้อ 3. การเก็บค่าลงทะเบียน

ผู้ว่าการภาคจะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าลงทะเบียน รวมถึงระเบียบต่าง ๆ และเรียกเก็บจากผู้แทนสโมสร
ผู้แทนสำรองและผู้รับเชิญที่เข้าร่วมประชุมภาค เพื่อใช้เป็นค่าอาหารและการแสดงตามจริง

ข้อ 4. การตรวจสอบหรือทบทวน

ผู้ว่าการภาคจะจัดให้มีการตรวจสอบ หรือทบทวนกองทุนทุกกองทุนไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อปี และจะต้อง
เสนอรายงานการเงินของกองทุนต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีในปีถัดไป

มาตรา 9

เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 1. ค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการภาค-การประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมสโมสรไลออนส์สากล

ค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการภาคในการไปร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมสโมสรไลออนส์สากลถือเป็น
ค่าใช้จ่ายด้านบริหารของภาค ค่าใช้จ่ายนี้จะเบิกคืนได้ตามระเบียบของการตรวจสอบบัญชีของสมาคมสโมสร
ไลออนส์สากล

ข้อ 2. พันธะทางการเงิน

ผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการภาค จะต้องไม่สร้างพันธะในรอบของปีการเงิน ซึ่งจะมีผลต่อการติดลบหรือ
งบประมาณขาดดุล มิฉะนั้นผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการบริหาร จะต้องรับผิดชอบจ่ายคืนก่อนปิดงบการเงินของ
ภาค

ข้อ 3. หลักประกันของเลขาธิการภาค/เหรัญญิกภาค

เลขาธิการภาค / เหรัญญิกภาค และผู้มีสิทธิลงนามการเบิกจ่ายเงิน จะต้องทำหนังสือค้ำประกันธนาคารวงเงิน
100,000 (หนึ่งแสน) บาท หรือ ที่สภาผู้ว่าการภาครวมเป็นผู้กำหนด และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นค่าใช้จ่ายฝ่าย
บริหารของภาค

ข้อ 4. การตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการภาคชุดปัจจุบัน จะจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีต่างๆ ของเลขาธิการภาค
ของเหรัญญิกภาค และจัดส่งรายงานเกี่ยวกับสถานะของบัญชีและการเงินของภาคให้แก่สโมสรไลออนส์สากลภาค
รวม และสโมสรในภาคเมื่อสิ้นสุดปีบริหารการเงิน

ข้อ 5. ค่าตอบแทน

ห้ามมิให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาค

ข้อ 6. ปีการเงิน

ปีการเงินของภาค เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน

ข้อ 7 กฎการปฏิบัติงาน (Rules of Procedure)

เว้นแต่บัญญัติเป็นอย่างอื่นในธรรมนูญและข้อบังคับ หรือโดยกฎการปฏิบัติงานซึ่งที่ประชุมลงมติให้ใช้ บรรดาประเด็นปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติงาน และปัญหาเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงานในการประชุมหรือประชุมใหญ่ การประชุมของคณะกรรมการบริหารภาค ภูมิภาคหรือเขต หรือของสโมสรไลออนส์ หรือของกลุ่มหรือคณะกรรมการ คณะใดๆ ให้ใช้โรเบิร์ตส์ฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Order, Newly Revised ในการตัดสินใจ

มาตรา 10

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ 1. ระเบียบการแก้ไข

ข้อบังคับนี้จะแก้ไขได้ในการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคเท่านั้น โดยมีมติตามรายงานของคณะกรรมการ ฝ่ายธรรมนูญและข้อบังคับ และรับรองโดยคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ 2. ผลการบังคับใช้โดยอัตโนมัติ (AUTOMATIC UPDATE)

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ในการประชุมใหญ่ของไลออนส์สากล การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวจะมีผลให้มีการเปลี่ยนแปลงธรรมนูญและข้อบังคับของภาคโดยอัตโนมัติ ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่ไลออนส์สากล

ข้อ 3. ประกาศ

จะไม่มีกรรายงานหรือลงคะแนนเสียงในการแก้ไขข้อบังคับใด ๆ หากยังมิได้ส่งรายงานดังกล่าว ให้แต่ละสโมสรก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค และจะต้องแจ้งให้ทราบด้วยว่า จะมีการลงคะแนนเสียงในการประชุมภาคครั้งนี้

ข้อ 4. วันที่มีผลบังคับ

การแก้ไขแต่ละข้อ จะมีผลบังคับเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่ของภาคที่มีการรับรอง เว้นเสียแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่นในการแก้ไขนั้น ๆ

**ข้อบังคับกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษ
สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี
District 310 B special fee Fund**

**หมวดที่ 1
บทนิยาม**

ข้อ 1. กองทุนนี้มีชื่อว่า “กองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี” ชื่อย่อว่า “ก.พ.บ.” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “District 310 B special fee Fund” ชื่อย่อว่า “DSF”

**หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์**

ข้อ 2. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเพิ่มสิทธิให้กับสมาชิกตลอดชีพได้รับประโยชน์ ในการชำระค่าบำรุงของภาค 310 บี ในอนาคต
- 2.2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานของภาค 310 บี ให้มีรายได้ในการบริหารงานภาคฯ ในอนาคต

**หมวดที่ 3
การเงินและทรัพย์สิน**

ข้อ 3. กองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี

3.1 เงินกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี มาจากสมาชิกตลอดชีพชำระเงินค่าบำรุงภาคฯ และเงินกองทุนต่างๆ ที่มีขึ้นในอนาคตให้แก่ภาค 310 บี ครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

3.2 มาจากดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของกองทุนฯ

3.3 เงินกองทุนฯ นำฝาก ณ ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารภาคฯ โดยตั้งเป็นบัญชี “กองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี” (District 310 B special fee Fund) เงินกองทุนฯ ที่เก็บได้นี้จะได้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารงานของภาคฯ และจะจ่ายโดยเช็คลงนามโดย

เลขาธิการภาคฯ หรือ เภรณญิกภาคฯ ร่วมกับผู้ว่าการภาคฯ โดยกำหนดให้ในแต่ละปีบริหารสามารถเบิกเงินจากกองทุนนี้ได้ปีละไม่เกินร้อยละ 7 ของเงินกองทุนฯ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม ของปีการเงินนั้น และให้จำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ก. จำนวนร้อยละ 73.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 ให้นำไปใช้ในการบริหารงานของภาคฯ

ข. จำนวนร้อยละ 9.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมไลออนส์ภาคสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING)หรือเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดเตรียมการประชุม โดยให้คณะกรรมการภาคฯเป็นผู้วางระเบียบการจ่ายเงินอนุมัติ ส่งจ่ายเงินตามความเหมาะสมความจำเป็นและใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนทวินนิ่ง (TWINNING FUND)

ค. จำนวนร้อยละ 9.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนโครงการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การมอบหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน และกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสารานุกรมฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Salanukom Fund)

ง. จำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการแข่งขันเรือกลและ เรือยาว ซึ่งถ้วพระราชทานหน้าพระที่นั่งของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนการแข่งขันเรือซึ่งถ้วพระราชทานหน้าพระที่นั่งฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี

จ. จำนวนร้อยละ 2.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการดูแลและการพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Lions Phatong Village Fund)

ข้อ 4. การเบิกจ่ายเงินกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ให้จ่ายเป็นเช็คซึ่งเลขาธิการภาคฯ หรือ เภรณญิกภาคฯ เป็นผู้ออกโดยลงลายมือชื่อส่งจ่ายร่วมกับผู้ว่าการภาคฯ นำไปเข้าบัญชีเพื่อเป็นรายได้ ตามข้อ 3.3 ก ถึง ข้อ 3.3 จ. ต่อไป

ข้อ 5. เภรณญิกภาคฯ จะต้องทำบัญชีการเงิน งบรับ-จ่าย และงบดุลของกองทุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีการรับ-จ่าย เงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และตามระเบียบข้อบังคับการใช้เงินของภาคฯ

ข้อ 6. เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในปีการเงินหนึ่ง ๆ ให้คงเหลืออยู่เป็นเงินทุนของกองทุนฯ และให้นำมาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกับให้ถือว่าเป็นรายได้ของปีการเงินต่อไป

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารภาคฯ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี รายได้-รายจ่าย ของเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำรายงานแสดงฐานะการเงินประจำปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปีของภาคฯ เพื่อรับรองงบดุลด้วย

ข้อ 8. สมาชิกไลออนส์ของภาคฯตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป ทำหนังสือร้องขอตรวจสอบการเงิน และทรัพย์สินของกองทุนฯได้ โดยให้ยื่นต่อผู้ว่าการภาคฯ

หมวดที่ 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 9. คณะกรรมการภาคฯ และสมาชิกของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทุกประการ

ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับกองทุนนี้จะแก้ไขได้ในการประชุมใหญ่ของภาคฯเท่านั้น โดยมีมติตามรายงานของคณะกรรมการฝ่ายธรรมนูญและข้อบังคับฯ และรับรองโดยคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ 11. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ทันที หลังจากการประชุมมีมติรับรอง

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2561

ตัวอย่าง ก

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวนี้เป็นแนวทางปฏิบัติ และอาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยคณะกรรมการบริหารภาค และมีมติรับรองโดยผู้แทนเข้าประชุมใหญ่ภาค (14)

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค.....

กฎข้อที่ 1

ให้ผู้ว่าการภาคจัดทำลำดับเรื่องสำหรับการประชุมใหญ่ภาค ยกเว้นเวลาการลงทะเบียนประชุมและการรับรองผู้แทนเข้าประชุม ซึ่งไม่อาจเปลี่ยนแปลงได้ การเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้ประกาศแล้ว จะทำได้โดยมติสามในสี่(3/4) ของผู้แทนส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองในระเบียบวาระใดๆ ก็ตามจะถือเป็นองค์ประชุม

กฎที่ 2

เว้นแต่บัญญัติไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับของโลออนส์สากลเป็นอย่างอื่น ธรรมนูญและข้อบังคับของภาค _____ หรือโดยขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติ หรือโดยข้อบังคับให้ใช้โรเบิร์ตส์ฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Order, Newly Revised บังคับทุกปัญหาเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการ

กฎที่ 3

(ก) ให้คณะกรรมการสิทธิบัตรประกอบด้วยผู้ว่าการภาค ในฐานะประธาน เลขานุการภาค เภรัณยูภาค และสมาชิกซึ่งมิใช่กรรมการเจ้าหน้าที่ภาคอีกสอง(2)คน ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้ว่าการภาค แต่ทั้งนี้ผู้ว่าการภาคอาจตั้งกรรมการอื่นเป็นประธานก็ได้

หน้าที่สำคัญของคณะกรรมการสิทธิบัตรเพื่อการตรวจสอบหนังสือแต่งตั้งผู้แทน ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้คณะกรรมการสิทธิบัตรมีอำนาจและทำหน้าที่ตามขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือที่กำหนดไว้ในโรเบิร์ตส์ฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Order, Newly Revised

(ข) ให้ทำการลงทะเบียนและให้การรับรองผู้แทนเข้าประชุมในวัน.....ระหว่างเวลา.....และ.....

(ค) ให้ประกาศจำนวนผู้แทนที่ได้รับการรับรองต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้มีการรับรอง ก่อนการออกเสียงลงคะแนน

(14) เหล่านี้เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำ ภาคอาจเพิ่มกฎเกณฑ์เพิ่มเติมได้ ตราบใดที่ไม่ขัดแย้งกับกฎบังคับ

กฎที่ 4

- (ก) 60 วันก่อนการประชุมใหญ่ ผู้ว่าการภาคจะต้องแต่งตั้งประธานคณะกรรมการรับและเสนอชื่อซึ่งประกอบด้วยสมาชิกไม่น้อยกว่าสาม (3) คนและไม่เกินห้า (5) คน เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ภายในสามสิบ (30) วันก่อนการเลือกตั้ง และกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครดังกล่าว
- (ข) ผู้สมัครรับเลือกตั้งอาจถอนตัวจากการแข่งขันได้ตลอดเวลา ก่อนการประกาศสุดท้ายของคณะกรรมการเสนอชื่อ

กฎที่ 5 การเปลี่ยนตัวผู้แทนหรือผู้แทนสำรอง

- (ก) การเปลี่ยนตัวผู้แทนหรือผู้แทนสำรองที่ได้รับการรับรองแล้ว จะต้องแสดงหนังสือรับรองลงลายมือชื่อโดยกรรมการบริหารสอง(2)คนของสโมสร เพื่อรับรองว่าผู้ที่เสนอให้ทำการแทนมีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้แทนสำรอง
- (ข) ในวันลงคะแนนเสียง (ลงมติ) ผู้แทนสำรองซึ่งได้รับการรับรองแล้วจะรับอนุญาตให้รับบัตรลงคะแนนจะลงคะแนนแทนผู้แทน ซึ่งได้รับการรับรองแล้วจากสโมสรไลออนส์เดียวกัน ด้วยการแสดงสำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้แทนสำรองพร้อมด้วยหนังสือรับรองต่อกรรมการการเลือกตั้ง ให้กรรมการการเลือกตั้งจดบันทึกบนสิทธิบัตร เพื่อแสดงว่าผู้แทนสำรองนั้นได้กระทำไปในนามของผู้แทนโดยชอบของสโมสรนั้น ผู้แทนสำรองที่ยังไม่มีการรับรอง ไม่อาจทำการแทนผู้แทนที่ยังไม่มีการรับรอง

กฎที่ 6 การปราศรัยเพื่อสนับสนุนผู้สมัครตำแหน่งผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่งและคนที่สอง ให้ทำได้คนละไม่เกิน.....นาที สำหรับผู้สมัครแต่ละคน

กฎที่ 7

- (ก) ก่อนการประชุมใหญ่ ให้ผู้ว่าการภาคแต่งตั้งและระบุชื่อผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการสาม (3) คน ผู้สมัครรับเลือกตั้งซึ่งได้มีการรับรองแล้ว มีสิทธิ์แต่งตั้งผู้สังเกตการณ์ได้หนึ่ง (1) คนจากสโมสรของตน ผู้สังเกตการณ์มีสิทธิที่จะดูแลการเลือกตั้งเท่านั้น แต่ไม่สามารถมีส่วนร่วมโดยตรงในการตัดสินใจของคณะกรรมการได้
- (ข) ให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีความรับผิดชอบในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ตารางรวมคะแนน และเป็นผู้แก้ปัญหาเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของบัตรลงคะแนน ให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นอันสิ้นสุดและมีผลผูกพัน
- (ค) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งจัดทำรายงานโดยละเอียดเกี่ยวกับผลการเลือกตั้ง ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ วัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้ง คะแนนเลือกตั้งของผู้สมัครแต่ละคน ลายมือชื่อของ

คณะกรรมการเลือกตั้งแต่ละคน และของผู้สังเกตการณ์ให้นำส่งสำเนารายงานแก่ผู้ว่าการภาค
ประธานสภาผู้ว่าการไลออนส์สากลภาครวม และผู้สมัครรับเลือกตั้งทุกคน

กฎที่ 8 การลงคะแนนเสียง

- (ก) การลงคะแนนเสียงจะจัดขึ้นในสถานที่และเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- (ข) เพื่อให้ได้บัตรลงคะแนนเสียง ผู้แทนจะต้องนำไปรับรองการลงคะแนนเสียงไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่
ลงคะแนนเสียงเพื่อยืนยัน เมื่อตรวจสอบแล้ว ผู้แทนจะได้รับบัตรลงคะแนนเสียง
- (ค) ผู้ลงคะแนนเสียงจะต้องระบุคะแนนเสียงของตนโดยทำเครื่องหมายในตำแหน่งที่เหมาะสมข้างชื่อผู้สมัคร
ที่ตนเลือก เครื่องหมายดังกล่าวจะต้องทำเครื่องหมายในตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อให้ถือเป็นคะแนนเสียงที่
ถูกต้อง บัตรลงคะแนนเสียงใดๆ ที่มีคะแนนเสียงสำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งเกินกว่าจำนวนที่
กำหนดไว้ในส่วนใดส่วนหนึ่ง จะถือว่าไม่มีผลตามส่วนนั้น
- (ง) จำเป็นต้องมีคะแนนเสียงข้างมากในการเลือกผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง และรองผู้ว่าผู้ว่าการ
ภาคคนที่สอง คะแนนเสียงข้างมากหมายถึงคะแนนเสียงที่มากกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงทั้งหมดที่
ลงคะแนนถูกต้องสมบูรณ์ ไม่รวมคะแนนเสียงที่ว่างและงดออกเสียง หากไม่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากในการ
เลือกตั้งผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง และรองผู้ว่าการภาคคนที่สอง ตำแหน่งว่างจะเกิดขึ้น ให้ใช้
ข้อบังคับสโมสรวไลออนส์สากลมาตรา 9 อนุมาตรา 6 (ง)
- (จ) จำเป็นต้องมีคะแนนเสียงข้างมากในการเลือกผู้สมัครคนอื่นๆ ทั้งหมด ในกรณีที่ผู้สมัครคนใดคนหนึ่ง
ไม่ได้รับคะแนนเสียงตามจำนวนที่กำหนดในการเลือกตั้ง จะต้องมีการลงคะแนนเสียงเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ใน
หมวดนี้ จนกว่าผู้สมัครคนใดคนหนึ่งจะได้รับคะแนนเสียงข้างมาก

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การประชุมกรณีพิเศษเพื่อเสนอชื่อสมาชิกไลออน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ว่าการภาค

กฎข้อ 1

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้ว่าการภาคว่างลง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าการภาคเพ็ญผ่านพ้น, และในกรณีที่ไม่มีบุคคลเช่นนั้น ให้อดีตผู้ว่าการภาคคนล่าสุดที่พร้อมให้ความร่วมมือ เรียกประชุมผู้ว่าการภาคเพ็ญผ่านพ้น รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่งและคนที่สอง และอดีตนายกไลออนส์สากลทุกคน อดีตกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล และอดีตผู้ว่าการภาคซึ่งเป็นสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์ ซึ่งมีสถานภาพสมบูรณ์ในภาค เพื่อพิจารณาเสนอสมาชิกไลออนส์ซึ่งได้รับการรับรองจากสโมสร ให้คณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากลแต่งตั้งเป็นผู้ว่าการภาคแทน

กฎข้อ 2

การเชิญให้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่าสิบห้า (15) ผู้ว่าการภาคเพ็ญผ่านพ้น ในฐานะประธานที่ประชุม มีอำนาจในการเลือกสถานที่ประชุม กำหนดวันและเวลาการประชุม อย่างไรก็ตามก็ควรเลือกสถานที่ประชุม ที่ใกล้ที่สุดสำหรับทุกคน

กฎข้อ 3

ประธานจะต้องจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

กฎข้อ 4

สมาชิกไลออนส์แต่ละคนซึ่งมีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมดังกล่าวในกฎข้อ 2 อาจเสนอชื่อผู้รับเลือกตั้ง ได้หนึ่งคนในที่ประชุม

กฎข้อ 5

ผู้ถูกเสนอชื่อรับเลือกตั้งดังกล่าว มีสิทธิ์ที่จะมีผู้กล่าวสนับสนุนคนได้หนึ่งคน โดยให้ปราศรัยได้ไม่เกินสาม (3) นาที และอาจพูดเองได้อีกห้า (5) นาที เมื่อผู้ถูกเสนอชื่อแต่ละคนมีโอกาสดำเนินการแล้ว ให้ประธานประกาศยุติการเสนอชื่อ เมื่อมีการปิดการเสนอชื่อแล้วไม่ได้รับการเสนออีก

กฎข้อ 6 การออกเสียงลงคะแนน

- (ก) ให้มีการออกเสียงลงคะแนนทันทีหลังจากปิดการเสนอชื่อ
- (ข) การออกเสียงลงคะแนนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงบนบัตรลงคะแนน
- (ค) ให้สมาชิกออกเสียงลงคะแนน โดยการเขียนชื่อผู้ที่ตนเลือกลงบนบัตรลงคะแนน บัตรลงคะแนนใบใดที่มีชื่อผู้รับเลือกมากกว่าหนึ่งคนถือว่าเป็นบัตรไม่สมบูรณ์
- (ง) ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ว่าการภาค จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนเสียงข้างมาก ถ้าไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งใดได้รับเสียงข้างมาก ให้ทำการเลือกตั้งต่อไปจนกระทั่งได้ผู้สมัครได้รับเสียงข้างมาก

กฎข้อ 7

เมื่อได้สรุปผลจากการประชุมดังกล่าว ให้ประธานที่ประชุมส่งรายงานเป็นหนังสือไปยังสำนักงานไลออนส์สากล ภายในเวลาไม่เกินเจ็ด (7) วันหลังการประชุมสิ้นสุดลง แจ้งให้ทราบผลการออกเสียงลงคะแนนพร้อมหลักฐานหนังสือเชิญประชุมและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กฎข้อ 8

ภายใต้บทบัญญัติมาตรา 9 อนุมาตรา 6 (ก) และ (ง) แห่งข้อบังคับไลออนส์สากล ให้คณะกรรมการอำนาจการไลออนส์สากล พิจารณาโดยปราศจากข้อผูกพันตามคำแนะนำใดๆ ข้อเสนอที่ประชุมวิสามัญดังกล่าวมีมติเห็นชอบ คณะกรรมการอำนาจการไลออนส์สากล สงวนสิทธิ์ที่จะแต่งตั้งสมาชิกสโมสร ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือสมาชิกสโมสรอื่น เป็นผู้ว่าการภาคในระยะเวลาที่เหลือ

ตัวอย่าง ค.

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ สำหรับการประชุมพิเศษเพื่อเสนอชื่อไลออน เพื่อแต่งตั้งเป็นรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่งหรือคนที่สอง

กฎข้อ 1

ในกรณีที่ตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง หรือคนที่สองว่าง ให้ผู้ว่าการภาคเรียกประชุมกรรมการบริหารภาคตามข้อบังคับมาตรา 2 ข้อ 6 ซึ่งเป็นสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์สถานภาพสมบูรณ์ในภาคนั้น เป็นหน้าที่ของผู้ร่วมประชุมดังกล่าวที่แต่งตั้งสมาชิกสโมสรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับรองจากสโมสร เป็นรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง หรือคนที่สอง สำหรับเวลาดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

กฎข้อ 2

ในการบรรจุตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าการภาค หรืออดีตผู้ว่าการภาคในกรณีที่ผู้ว่าการภาคไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ ให้ส่งคำเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่าสิบห้า (15) วัน ในฐานะประธานที่ประชุมมีอำนาจในการเลือกสถานที่ประชุม กำหนดวัน และเวลาการประชุม อย่างไรก็ตามก็ควรเลือกสถานที่ประชุม ที่ใกล้ที่สุดสำหรับทุกคน

กฎข้อ 3

ให้ผู้ว่าการภาคเก็บรักษาไว้ซึ่งบัญชีของผู้เข้าประชุม

กฎข้อ 4

สมาชิกไลออนส์ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมเท่านั้น มีสิทธิที่จะเสนอผู้สมควรได้รับแต่งตั้งได้หนึ่งคนจากที่ประชุม

กฎข้อ 5

ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีสิทธิที่จะมีผู้ปราศรัยสนับสนุนได้หนึ่งคนด้วยเวลาไม่เกินสาม (3) นาที และปราศรัยสนับสนุนตนเองได้ไม่เกินห้า (5) นาที เมื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อได้กล่าวปราศรัยครบทุกคนแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศปิดการเสนอชื่อ หลังจากการประกาศปิดการเสนอชื่อแล้ว จะมีการเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกมิได้

กฎข้อ 6

การออกเสียงลงคะแนน

ก. ให้ทำการออกเสียงลงคะแนนทันที หลังการปิดการเสนอชื่อ

ข. การออกเสียงลงคะแนนให้ทำโดยการทำเครื่องหมายเป็นหนังสือลงบนบัตรลงคะแนน

ค. ให้สมาชิกไลออนส์แสดงการออกเสียงด้วยการเขียนชื่อผู้สมัครที่ตนเลือกลงบนบัตรลงคะแนน บัตรลงคะแนนที่มีชื่อผู้สมัครมากกว่าหนึ่งรายเป็นโมฆะ

ง. ผู้ได้รับเสียงลงคะแนนส่วนใหญ่ (majority vote) เท่านั้นที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็น **รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง หรือรองผู้ว่าการภาคคนที่สอง** ในกรณีที่ไม่มีผู้ถูกเสนอคนใดได้รับคะแนนสนับสนุนที่กำหนด ให้

ทำการออกเสียงลงคะแนนต่อไป ตามกฎข้อ 6 จนกระทั่งผู้ถูกเสนอชื่อคนหนึ่งได้รับคะแนนเสียงลงคะแนนมากกว่าผู้อื่น

กฎข้อ 7

เมื่อการประชุมสิ้นสุดลง แต่ไม่เกินเจ็ด (7) วัน หลังจากการประชุมดังกล่าวสิ้นสุดลง ให้ประธานที่ประชุมส่งรายงานการประชุมเป็นหนังสือ แสดงผลการออกเสียงลงคะแนนไปยังสำนักงานใหญ่"ไลออนส์สากล พร้อมกับหลักฐานหนังสือเชิญประชุมและบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ตัวอย่าง ง.

รายละเอียดสำหรับการตรวจสอบโดย

คณะกรรมการเสนอชื่อ (Checklist)

คุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ว่าการภาค

รายละเอียดที่กำหนดนี้จะต้องมีข้อมูลครบถ้วน ของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง

ชื่อผู้สมัคร.....

ชื่อสโมสร โลออนส์ที่ผู้สมัครสังกัด.....

วันที่คณะกรรมการเสนอชื่อประชุม.....

วันที่เลือกตั้ง.....

ผู้สมัครได้เสนอหลักฐานเพียงพอที่แสดงว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

☐ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จะต้องเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งมีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสร โลออนส์ซึ่งมีสถานภาพสมบูรณ์ในภาคเดียวหรือภาครองของตน

☐ ผู้สมัครจะต้องได้รับการสนับสนุนจากสโมสรที่ตนสังกัด หรือจากสโมสรส่วนใหญ่ในภาค

☐ ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่งในภาคที่ตนสังกัด

ในกรณีที่รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่งไม่สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ว่าการภาค หรือในกรณีที่ตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่งว่างลงในช่วงที่มีการประชุมใหญ่ของภาค ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีสิทธิที่จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ว่าการภาค

☐ นายกสโมสร โลออนส์ ปีที่เป็น.....

☐ กรรมการของสโมสร โลออนส์ สอง (2) ปีที่เป็น.....

☐ กรรมการบริหารภาค (จัดหนึ่งช่อง)

☐ ประธานภูมิภาค ปีที่เป็น.....

☐ ประธานเขต ปีที่เป็น.....

☐ เลขาธิการภาค ปีที่เป็น.....

☐ เหนรัญญภาค ปีที่เป็น.....

☐ เพิ่มอีกหนึ่ง (1) ปีที่เป็นกรรมการภาค

ตำแหน่ง..... ปีที่เป็น.....

☐ ทั้งนี้การดำรงตำแหน่งข้างต้นไม่เกิดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกัน

*โปรดทราบว่า หากสโมสรค้างชำระค่าบำรุงใดๆ ผู้สมัครควรจะได้รับแจ้งให้ทราบ เพื่อให้สโมสรจ่ายเงินค้างชำระให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้า (15) วันก่อนวันเลือกตั้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านรายการละเอียดดังกล่าวแล้ว และขอรับรองว่าผู้สมัครที่ปรากฏชื่อข้างต้นมีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับตำแหน่งผู้ว่าการภาค ตามบทบัญญัติในข้อบังคับของโลออนส์สากล มาตรา 9 อนุมาตรา 4

ประธานคณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้สมัคร วันที่

กรรมการเสนอรายชื่อผู้สมัคร วันที่

ตัวอย่าง จ.

รายละเอียดสำหรับการตรวจสอบโดย คณะกรรมการเสนอชื่อ (Checklist)

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่ง

แบบตรวจสอบรายละเอียดนี้จะดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่กำหนดและให้เสนอต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง

ชื่อผู้สมัคร.....

ชื่อสโมสร ไลออนส์สังกัดของผู้สมัคร.....

วันที่คณะกรรมการเสนอชื่อจัดประชุม.....

วันที่ทำการเลือกตั้ง.....

ผู้สมัครได้ส่งหลักฐานเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

☐ ผู้สมัครจะต้องเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งมีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสร ไลออนส์ ในภาคหรือภาครอง

☐ ผู้สมัครจะต้องรับการสนับสนุนโดยสโมสร ไลออนส์ที่ตนสังกัด หรือโดยสโมสร ไลออนส์ส่วนใหญ่ภายในภาค

☐ ผู้สมัครดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่สองในเขตนี้ ยังไม่ครบวาระหรือดำรงตำแหน่งผู้ว่าการภาคส่วนใหญ่

ในกรณีที่รองผู้ว่าการภาคคนที่สองคนปัจจุบัน ไม่ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง หรือมีตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่สองว่างลง ในช่วงเวลาของการประชุมใหญ่ของภาค ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่สอง:

☐ นายกสโมสร ไลออนส์

ปีที่เป็น.....

☐ กรรมการของสโมสร ไลออนส์.....

สอง (2) ปีที่เป็น.....

กรรมการบริหารภาค (ขีดหนึ่งช่อง)

☐ ประธานภูมิภาคหรือประธานเขต

ปีที่เป็น.....

☐ เลขธิการภาค หรือเหรัญญิกภาค

ปีที่เป็น.....

☐ ทั้งนี้ต้องไม่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวพร้อมกันในระยะเวลาเดียวกัน

*โปรดทราบว่า หากสโมสรค้างชำระค่าบำรุงใดๆ ผู้สมัครควรจะได้รับแจ้งให้ทราบ เพื่อให้สโมสรจ่ายเงินค้างชำระให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้า (15) วันก่อนการเลือกตั้ง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่ง รองผู้ว่าการภาค คนที่สองแล้ว และรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งดังกล่าว ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับของไลออนส์สากล มาตรา 9 ข้อ 6 ก.

ประธานคณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้สมัคร

วันที่

กรรมการเสนอรายชื่อผู้สมัคร

วันที่

ตัวอย่าง จ.

รายละเอียดสำหรับการตรวจสอบโดย

คณะกรรมการเสนอชื่อ (Checklist)

คุณสมบัติผู้สมัครตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่สอง

รายละเอียดที่จะต้องครบถ้วนสำหรับผู้สมัครแต่ละคน และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง

ชื่อผู้สมัคร.....

ชื่อสโมสร โลออนส์สังกัดของผู้สมัคร.....

วันที่ประชุมของคณะกรรมการเสนอชื่อ.....

วันที่เลือกตั้ง.....

ผู้สมัคร ได้เสนอหลักฐานเพียงพอแสดงว่าได้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

☐ ผู้สมัครเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งมีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสร โลออนส์ ในภาคเดียวหรือภาครองที่ตนสังกัด

☐ ผู้สมัครได้รับความสนับสนุนโดยสโมสรของตนหรือโดยสโมสรโลออนส์ส่วนใหญ่ในภาค

☐ นายกสโมสร โลออนส์ ปีที่เป็น.....

☐ กรรมการของสโมสร โลออนส์..... สอง (2) ปีที่เป็น.....

กรรมการภาค (ขีดหนึ่งช่อง)

☐ ประธานภูมิภาคหรือประธานเขต ปีที่เป็น.....

☐ ผู้ประสานงานทีมขยายสโมสรของภาค(GET) ปีที่เป็น.....

☐ ผู้ประสานงานทีมผู้นำของภาค(GLT) ปีที่เป็น.....

☐ ผู้ประสานงานทีมสมาชิกของภาค(GMT) ปีที่เป็น.....

☐ ผู้ประสานงานทีมบริการของภาค(GST) ปีที่เป็น.....

☐ ผู้ประสานงาน LCIF ของภาค ปีที่เป็น.....

☐ เลขานุการภาค ปีที่เป็น.....

☐ เภรัณยูภาค ปีที่เป็น.....

☐ ไม่เคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นในระยะเวลาเดียวกัน

☐ ไม่เคยดำรงตำแหน่งผู้ว่าการเขตครบวาระ หรือเกือบครบวาระ

*โปรดทราบว่า หากสโมสรค้างชำระ ค่าบำรุงใดๆ ผู้สมัครควรจะได้รับแจ้งให้ทราบ เพื่อให้สโมสรจ่ายเงินค้างชำระให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้า (15) วันก่อนวันเลือกตั้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านรายการละเอียดดังกล่าวแล้ว และขอรับรองว่าผู้สมัครที่ปรากฏชื่อข้างต้นมีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง ตามบทบัญญัติในข้อบังคับของโลออนส์สากล มาตรา 9 ข้อ 6 ข.

ประธานคณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้สมัคร วันที่

กรรมการเสนอรายชื่อผู้สมัคร วันที่

ตัวอย่าง ข.

ตัวอย่างบัตรเลือกตั้งมาตรฐานสำหรับผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 และรองผู้ว่าการภาค คนที่ 2

ตัวอย่างที่ 1 การเลือกตั้งในกรณีที่มีผู้สมัครสองคน

คำแนะนำ ให้แสดงการออกเสียงของท่านให้ชัดเจนโดยใช้สัญลักษณ์ที่เหมาะสม (15) ในช่องว่างติดกับชื่อของผู้สมัครที่ท่านเลือก

ตำแหน่ง	ชื่อ	คะแนนเสียง
รองผู้ว่าการภาค คนที่ 1		
	ผู้สมัคร ก.	
	ผู้สมัคร ข.	

ตัวอย่างที่ 2 บัตรลงคะแนนเสียงเมื่อมีผู้สมัครเพียงคนเดียว

ให้ออกเสียงลงคะแนน โดยแสดงสัญลักษณ์ที่เหมาะสม(16)ในช่องเลือกหรือไม่เลือกสำหรับผู้สมัคร

ตำแหน่ง	ชื่อ	ลงคะแนนให้	ไม่ให้
ผู้ว่าการภาค			
	ผู้สมัคร ก.	*	

(15) โปรดทราบว่าภาคควรระบุสัญลักษณ์ที่เหมาะสมที่จะใช้หรือแสดงปีที่ได้รับอนุมัติซึ่งมอบให้กับผู้มีสิทธิเลือกตั้งทุกคน

(16) นอกจากนี้ ผู้สมัครจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นด้วยเป็นส่วนใหญ่จึงจะผ่านการเลือกตั้งได้ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันระหว่างคะแนนเสียงเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ผู้สมัครจะไม่ได้รับคะแนนเสียงตามจำนวนที่กำหนดเพื่อให้ได้รับการเลือกตั้งและจะส่งผลให้ตำแหน่งว่างลง

ตัวอย่างที่ 3 บัตรลงคะแนนเสียงในกรณีที่มีผู้สมัครตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

หมายเหตุ : มีทางเลือกน้อยกว่าเมื่อมีผู้สมัครมากกว่าหนึ่งคน หากมีเวลาเพียงพอ ผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง อาจลงคะแนนเสียงให้กับผู้ที่ต้องการเลือก ถ้าหากไม่มีผู้สมัครคนใดได้คะแนนเสียงข้างมาก ให้ตัดผู้รับสมัครที่ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุดออกไป ให้ลงคะแนนเสียงต่อไปอีก (บัตรลงคะแนน จะมีลักษณะคล้ายกับตัวอย่างในข้อ 1 ข้างต้น) ให้ลงคะแนนไปจนกระทั่งมีผู้สมัครได้คะแนนเสียงตามที่ต้องการ เนื่องจากภาคส่วนใหญ่มิมีเวลาที่ใช้กระบวนการที่ยืดเยื้อ ซึ่งเลือกวิธีการฉันทาคติ (Preferential Voting) จึงเป็นวิธีการนับคะแนนทางเลือกวิธีหนึ่ง โดยวิธีให้ผู้ลงคะแนนเสียงตามรายชื่อที่ตนประสงค์ โดยไม่ต้องเลือกตามลำดับก่อนหลังตัดสินใจ

คำแนะนำ ให้แสดงความประสงค์ว่าจะเลือกใคร โดยการทำเครื่องหมายลงคะแนนโดยชัดเจน ในช่องลงคะแนนช่องของผู้สมัคร โดยใช้ตัวเลข (1,2,3 หรือ 4) เพื่อแสดงว่าท่านเลือกใครตามลำดับตัวเลขที่ลง เช่น

ตำแหน่ง	ชื่อ	คะแนนที่ลงตามที่ได้เลือก
รองผู้ว่าการภาค คนที่ 2		
	ผู้สมัคร ก.	4
	ผู้สมัคร ข.	2
	ผู้สมัคร ค.	1
	ผู้สมัคร ง.	3

กฎสำหรับการลงคะแนนโดยวิธีฉันทาคติ (Preferential voting)

1. ในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีฉันทาคติ ผู้ลงคะแนนจะลงคะแนนเสียงให้ผู้สมัครที่ตนชอบ โดยลงหมายเลข 1 ในช่องลงคะแนนสำหรับผู้สมัครนั้น เลข 2 ในช่องลงคะแนนสำหรับผู้สมัครที่ตนชอบถัดไป แล้วใช้วิธีเดียวกันนี้สำหรับผู้สมัครต่อไป ดังที่แสดงไว้ในตารางข้างต้น
2. ในการนับคะแนน ให้จัดบัตรลงคะแนนเป็นกองๆ ตามที่มีบัตรหมายเลข 1 สำหรับผู้สมัครแต่ละคน คนหนึ่งมีหนึ่งกอง
3. ให้พนักงานผู้นับคะแนนจดบันทึกจำนวนบัตรในแต่ละกอง กองคะแนนเหล่านี้จะอยู่ในชื่อของผู้สมัครแต่ละคน ตลอดเวลาการนับคะแนน จนกระทั่งตัดชื่อออก ตามคะแนนที่น้อยที่สุดตามลำดับขึ้นมา และในที่สุดจะมีผู้สมัครเหลืออยู่ 1 คน

4. ถ้าหากจำนวนบัตรที่นับ ปรากฏว่าจำนวนบัตรเกินครึ่งเป็นบัตรหมายเลขสำหรับผู้สมัครคนใดคนหนึ่ง จะถือว่าผู้สมัครคนดังกล่าวได้รับเลือก แต่ถ้าหากไม่มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุด ให้ตัดชื่อออกไปทีละคน เริ่มจากคนที่ได้รับความนิยมน้อยที่สุด จนกระทั่งเหลือคนสุดท้าย ตามวิธีดังต่อไปนี้
 - ก. บัตรในกองที่บางที่สุด คือกองที่มีชื่อเป็นทีหนึ่งน้อยที่สุด ให้แจกจ่ายบัตรลงคะแนนจากกองนั้นไปลงกองอื่น ตามชื่อของผู้สมัครในกองเหล่านั้นได้คะแนนเป็นที่สอง
 - ข. ให้บันทึกของจำนวนบัตรแต่ละกอง หลังจากได้แจกจ่ายไปแล้วตามข้อ ก.
 - ค. หากจำนวนบัตรในกองใด เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนบัตรที่ลงคะแนนทั้งหมด ผู้สมัครตามหมายเลขในกองนั้นได้รับเลือก หากไม่มีจำนวนในกองใดเกินครึ่ง ให้ตัดผู้สมัครที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดที่เหลืออยู่ออกไป แล้วแจกจ่ายบัตรหมายเลข 2 ไปยังกองที่เหลืออยู่ ตามชื่อที่ปรากฏในบัตรนั้น ๆ อย่างไม่จำกัด หากปรากฏว่าชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ถูกตัดออกไปก่อนแล้วได้รับเลือกตั้งหมายเลข 2 ให้นำบัตรนั้นกลับเข้าไปในกองเดิม โดยถือว่าผู้สมัครนั้นได้รับเลือกอันดับ 3
 - ง. ให้จดบันทึกจำนวนบัตรในกองที่เหลือไว้อีกครั้งหนึ่ง และหากปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครผู้ใดเป็นผู้ชนะเลือกตั้ง ให้ดำเนินการตามวิธีดังกล่าวข้างต้นต่อไป ด้วยการแจกจ่ายบัตรลงคะแนนจากกองที่มีบัตรน้อยที่สุด โดยใช้บัตรเลือกตั้งที่ปรากฏหมายเลข 2 หรือตามหมายเลขที่เหลือ แจกจ่ายให้กับผู้สมัครที่ยังไม่ถูกตัดออก จนกระทั่งบัตรกองหนึ่งมีจำนวนมากกว่าครึ่งของจำนวนบัตรทั้งหมด ก็จะได้ผลของการเลือกตั้ง
 - จ. รายงานของพนักงานลงบันทึกคะแนน ประกอบด้วยตารางตามชื่อผู้สมัคร แสดงจำนวนบัตรในแต่ละกอง หลังจากการแจกจ่ายบัตรแต่ละครั้ง
5. หากบัตรใบใด มีชื่อผู้สมัครไม่มีเครื่องหมายเลขบนบัตร ในระหว่างการนับคะแนน และชื่อผู้สมัครที่ปรากฏถูกตัดออกไปแล้ว บัตรลักษณะนั้นไม่ควรใส่ลงกองใด แต่ควรจะวางไว้ต่างหาก
6. ถ้า ณ จุดใดของการนับบัตรลงคะแนน ปรากฏว่าผู้สมัคร 2 คนหรือมากกว่า มีคะแนนเท่ากัน สำหรับตำแหน่งที่มีคะแนนนิยมน้อยที่สุด ให้แจกจ่ายบัตรในกองเหล่านั้นพร้อมกัน โดยให้ถือว่าชื่อผู้สมัครที่มีคะแนนเท่ากันถูกตัดออกไปทุกคน
7. ในกรณีที่คะแนนเท่ากันในตำแหน่งของผู้ชนะ ซึ่งจะทำให้กระบวนการตัดชื่อออกจะต้องดำเนินต่อไป จนกระทั่งเหลือบัตรเลือกตั้งจะเหลืออยู่สองหรือสามกองเท่ากัน ให้ตัดสินผลการเลือกตั้ง โดยเลือกเอาผู้สมัครที่มีความนิยมสูงสุด พิจารณาจากบัตรลงคะแนนที่ 1 ที่ได้รับ (ทั้งนี้โดยพิจารณาจากการนับคะแนนครั้งแรก)