



**สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี**  
**ธรรมนูญ และ ข้อบังคับ**

**รับรองโดยที่ประชุมใหญ่สโมสรไลออนส์สากลรวม 310 ครั้งที่ 55**  
**จ. นครราชสีมา เมื่อ 8 พ.ค.2564**  
**(รับรองโดย Automatic update 25 มิ.ย.2563)**

# สโมสรไลออนส์สากล

## วัตถุประสงค์

1. จัดตั้งสถาปนาและกำกับดูแลสโมสรผู้ให้บริการที่รู้จักกันในนามสโมสรไลออนส์
2. ประสานกิจกรรมและสร้างมาตรฐานการบริหารงานของสโมสรไลออนส์
3. สร้างให้มีและส่งเสริมให้พัฒนาจิตวิญญาณ ความเข้าใจซึ่งกันระหว่างประชาชนของโลก
4. ส่งเสริมหลักการธรรมมาภิบาลและพลเมืองดี
5. ให้ความสนใจอย่างจริงจังในกิจกรรมที่เกี่ยวกับประชาชน วัฒนธรรม สังคม และศีลธรรม อันดีของชุมชน
6. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสโมสรไลออนส์ด้วยมิตรภาพระหว่างกัน ความเป็นเพื่อนและด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน
7. จัดให้มีการประชุมเพื่ออภิปรายโดยเปิดเผยเรื่องราวซึ่งเป็นที่สนใจของสาธารณชน ทั้งนี้โดยมีข้อยกเว้นว่าจะไม่เกี่ยวข้องกับการเมืองซึ่งมีการแบ่งฝ่าย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาสนิกายใดนิกายหนึ่ง
8. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลมีจิตใจรับใช้สังคม ทำงานให้กับชุมชนโดยไม่มุ่งหวังได้รับค่าตอบแทน และส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมระดับสูงในงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม อาชีพ อิสระ งานสาธารณะและงานส่วนบุคคล

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำระดับโลกในด้านบริการชุมชนและต่อมนุษยชาติ

## พันธกิจ

สนับสนุนให้อาสาสมัครมีความสามารถรับใช้ชุมชนของตน สนองความต้องการของมนุษยชาติ ส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศโดยผ่านสโมสรไลออนส์



## ธรรมนูญ

### DISTRICT CONSTITUTION

#### มาตรา 1

#### ชื่อและองค์ประกอบ

ข้อ 1. **องค์กร** นี้จะเป็นที่รู้จักกันในนามของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า  
“ภาค”

ข้อ 2. **ธรรมนูญและข้อบังคับ** หมายความว่าธรรมนูญและข้อบังคับสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี  
“ภาค” หมายความว่า องค์กรบริหาร รองจากระดับภาครวม ที่ประกอบขึ้นจากจำนวนสโมสรอย่างน้อย 35  
(สามสิบห้า) สโมสร สมาชิกอย่างน้อย 1,250 (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบ) คน แต่ละภาคมีความต่อเนื่องกันตลอด ห้าม  
ขาดตอนและข้ามอาณาบริเวณกัน

“**สโมสร**” หมายความว่า สโมสรไลออนส์ต่างๆ ที่มีสมาชิกก่อตั้ง ตั้งแต่ 20 (ยี่สิบ) คนขึ้นไป

#### มาตรา 2

#### วัตถุประสงค์

ข้อ 1. เพื่อจัดให้มีโครงสร้างของการดำเนินงานซึ่งเป็นการขยายความมุ่งหมายของสโมสรไลออนส์  
สากลในภาคนี้

ข้อ 2. สร้างและส่งเสริมให้พัฒนาจิตวิญญาณ ความเข้าใจระหว่างประชาชนของโลก

ข้อ 3. ส่งเสริมหลักการรัฐบาลที่ดีและพลเมืองดี

ข้อ 4. ให้ความสนใจอย่างจริงจัง ต่อกิจกรรมที่เกี่ยวกับประชาชน วัฒนธรรม สังคม และศีลธรรม อันดีของชุมชน

ข้อ 5. สร้างมิตรภาพระหว่างสมาชิกด้วยความเป็นเพื่อนที่ดีและความเข้าใจที่ดีระหว่างกัน

ข้อ 6. จัดให้มีการประชุมเพื่อการอภิปรายโดยเปิดเผยถึงเรื่องราวซึ่งเป็นที่สนใจของสาธารณชน ทั้งนี้ยกเว้นว่าจะไม่  
เกี่ยวข้องกับการเมืองซึ่งมีการแบ่งฝ่าย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาสนานิกายใดนิกายหนึ่ง

ข้อ 7. ส่งเสริมให้บุคคลผู้มีจิตใจรับใช้สังคม ทำงานให้กับชุมชนโดยไม่หวังได้รับค่าตอบแทน และส่งเสริมให้มี  
ประสิทธิภาพในการทำงาน และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมระดับสูง ในด้านพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม อาชีพ  
อิสระ งานสาธารณะและงานส่วนบุคคล

- ข้อ 8. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการประชุมไลออนส์สากลภาคสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING) ระหว่างสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ประเทศไทย กับ สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 ปี 1 ประเทศมาเลเซีย , สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 ปี 2 ประเทศมาเลเซีย สโมสรไลออนส์สากลภาค 307 เอ ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศอื่นๆ ซึ่งได้ลงนามเป็นภาคสัมพันธ์ซึ่งกันและกันแล้ว โดยหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมไลออนส์สากลภาคสัมพันธ์
- ข้อ 9. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนทั้งระดับภาค 310 ปี และระดับประเทศ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การมอบหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน และกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- ข้อ 10. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการแข่งขันเรือกอล์ฟ และ เรือยาว ซึ่งถวายพระราชทานหน้าพระที่นั่ง
- ข้อ 11. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการดูแลและการพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง

### มาตรา 3

#### สมาชิกภาพ

สมาชิกขององค์กรนี้จะเป็นสโมสรทั้งหมดในภาคนี้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ณ สมาคมสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ประกอบด้วยสโมสรไลออนส์ที่ก่อตั้งอยู่ในจังหวัด ดังต่อไปนี้

ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ตรัง กระบี่ พังงา สตูล ภูเก็ต สงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส

### มาตรา 4

#### สัญลักษณ์ สี คำขวัญ และคติพจน์

ข้อ 1 สัญลักษณ์ สัญลักษณ์ขององค์กรนี้และของแต่ละสโมสรที่ได้รับการสถาปนา จะมีรูปลักษณะดังต่อไปนี้



- ข้อ 2. การใช้ชื่อ, สัญลักษณ์ และเครื่องหมายใดๆ ขององค์กร ชื่อเสียง เชิงพาณิชย์ สัญลักษณ์ และเครื่องหมาย อื่นขององค์กรให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะโดยออกเป็นข้อบังคับเป็นคราวๆ ไป นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับ จะต้องทำการขออนุญาตเป็นคราวๆ ไป
- ข้อ 3. สี สีประจำขององค์กรนี้และทุกสโมสรที่ได้รับการสถาปนา ให้เป็นสีม่วงและ สีทอง

ข้อ 4. คำขวัญ คืออิสรภาพ ปรีชาญาณ ความปลอดภัยของชาติ

ข้อ 5. คติพจน์ เรารับใช้ “ WE SERVE ”

## **มาตรา 5**

### **อำนาจสูงสุด**

ธรรมนูญและข้อบังคับของภาคใช้ในการปกครองภาค เว้นแต่จะมีการแก้ไขเป็นอย่างอื่น เพื่อไม่ให้มีข้อขัดแย้งกับธรรมนูญของภาครวม และธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ในกรณีที่อาจมีการขัดแย้งเกิดขึ้นหรือความเห็นขัดกัน ในบทบัญญัติของธรรมนูญของภาค ให้ใช้ธรรมนูญและข้อบังคับของภาครวมบังคับ และในกรณีที่มีความขัดกันระหว่างบทบัญญัติของธรรมนูญและข้อบังคับของภาครวม ให้ธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากลเป็นข้อยุติ

## **มาตรา 6**

### **คณะกรรมการบริหารภาคและคณะกรรมการภาค**

**ข้อ 1 คณะกรรมการบริหารภาค** ภาคจะมีคณะกรรมการบริหารที่ประกอบด้วย ผู้ว่าการภาค ผู้ว่าการภาคเพียงผ่านพ้น รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 ประธานภูมิภาค ประธานเขต เลขาธิการภาค เภรัณญิกภาค และสมาชิกของคณะกรรมการบริหารภาคจะเป็นกรรมการเจ้าหน้าที่ของภาค นอกจากนี้ยังประกอบด้วย ผู้ประสานงาน GMT ของภาค (Global Membership Team district coordinator) , ผู้ประสานงาน GLT ของภาค (Global Leadership Team district coordinator) , ผู้ประสานงาน GST ของภาค(Global Service Team district coordinator) , ผู้ประสานงาน LCIF ของภาค (LCIF district coordinator) แต่ไม่มีสิทธิในลงคะแนนเสียงในคณะกรรมการบริหารภาคฯ (non-voting members of the district cabinet.) กรรมการบริหารดังกล่าวแต่ละคนจะต้องเป็นสมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์ ที่มีสถานภาพสมบูรณ์อยู่ในภาค

**ข้อ 2. คณะกรรมการภาค** ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารภาคดังระบุในข้อ 1 กับประธานฝ่ายต่างๆ ของภาคตามที่ผู้ว่าการภาคจะได้แต่งตั้งขึ้นในปีบริหารนั้น

### **ข้อ 3 การเลือกตั้งผู้ว่าการภาค / รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และ รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2**

ผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และ รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 จะได้รับเลือกตั้งในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค เมื่อผู้ว่าการภาคเข้าดำรงตำแหน่งแล้วผู้ว่าการภาคจะแต่งตั้งเลขาธิการภาค 1 คน กับ เภรัณญิกภาค 1 คน ประธานภูมิภาค 1 คนสำหรับแต่ละภูมิภาค และประธานเขต 1 คน สำหรับแต่ละเขต

**ข้อ 4. การปลดออกจากตำแหน่ง** กรรมการบริหารภาคที่ผู้ว่าการภาคเป็นผู้แต่งตั้งอาจถูกปลดออกจากตำแหน่งได้ด้วยเหตุผลของผู้ว่าการภาค กรรมการบริหารภาคที่ได้รับการเลือกตั้งยกเว้นผู้ว่าการภาค (4.1) รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และรองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 อาจถูกปลดออกจากตำแหน่งได้เมื่อมีมูลเหตุอันสมควร (4.2 ) โดยอาศัยการลงคะแนนสองในสาม (2/3) ของคณะกรรมการบริหารภาคทั้งหมด

(4.1) ผู้ว่าการภาค อาจถูกปลดได้ด้วยคะแนน 2 ใน 3 ของคณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล ตามบทบัญญัติ ของธรรมนูญไลออนส์สากล มาตรา 5 ข้อ 9

(4.2) รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และรองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 อาจถูกปลดออกจากตำแหน่งได้เมื่อมีมูลเหตุอันสมควร สาเหตุของการปลดออกจากตำแหน่ง อาจเนื่องจากมีเหตุผลที่คณะกรรมการบริหารภาคพิจารณาชี้ขาด โดยอาศัยโรเบิร์ตส์รูลส์ฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Orders Newly Revised

## มาตรา 7

### การประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค

**ข้อ 1. เวลาและสถานที่** ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค โดยจัดให้มีขึ้นในแต่ละปีให้เสร็จสิ้นภายในไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนการประชุมใหญ่ไลออนส์สากล ณ สถานที่ที่ได้เลือกไว้โดยที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่แล้ว และตามวัน เวลา ที่ได้กำหนดขึ้นโดยผู้ว่าการภาค และการเข้าประชุมของคณะผู้แทนสโมสรฯ ที่ได้ลงทะเบียนเข้าประชุมของภาคในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาครวม ซึ่งภาคนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมอาจถือว่าการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาคได้

**ข้อ 2. สิทธิของการเป็นผู้แทนสโมสร** สโมสรที่ได้ขึ้นทะเบียนแต่ละสโมสรที่มีสถานภาพสมบูรณ์ในสมาคมสโมสรไลออนส์สากลและภาค มีสิทธิที่จะมีผู้แทนได้ 1 (หนึ่ง) คนกับผู้แทนสำรองอีก 1 (หนึ่ง) คน ต่อจำนวนสมาชิก 10 (สิบ) คนที่ได้จดทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกของสโมสรมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งปีกับหนึ่งวัน หรือเศษอย่างน้อย 5 (ห้า) คนของสมาชิกในสโมสร ตามที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนของสำนักงานใหญ่สมาคมสโมสรไลออนส์สากลในวันหนึ่งของเดือนสุดท้ายก่อนเดือนที่มีการประชุมใหญ่ประจำปี ส่วนใหญ่ของจำนวนสมาชิกที่อ้างถึงในข้อนี้คือเป็นสมาชิกจำนวน 5 (ห้า) คนหรือกว่านั้น **ผู้แทนลงทะเบียนแต่ละคนที่ได้ปรากฏตัวจะมีสิทธิลงคะแนนเสียง 1 (หนึ่ง) คะแนนเท่านั้น** สำหรับแต่ละตำแหน่งที่ให้เลือก และอีก 1 (หนึ่ง) คะแนนเท่านั้นสำหรับแต่ละญัตติที่ได้เสนอให้เลือกในการประชุมใหญ่นั้นๆวันแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ในที่นี้ให้ถือว่าคะแนนที่เป็นการตอบรับเสียงส่วนใหญ่ของคณะผู้แทนที่ได้ลงไว้ในญัตติใด ๆ เป็นมติของที่ประชุมใหญ่ **สโมสรอาจชำระค่าบำรุงที่ค้างจ่ายได้ภายในสิบห้า (15) วัน เพื่อให้มีสถานภาพสมบูรณ์ก่อนปิดการลงทะเบียนรับสิทธิบัตร** โดยที่เวลาปิดการลงทะเบียนจะได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายของการประชุมใหญ่นั้น ๆ

**ข้อ 3. องค์ประชุม** การเข้าประชุมโดยตนเองของส่วนใหญ่ของคณะผู้แทนที่ได้ลงทะเบียน ณ ที่ประชุมใหญ่จะถือเป็นองค์ประชุม ณ วาระใด ๆ ก็ได้ของการประชุมใหญ่

**ข้อ 4. การประชุมพิเศษ SPECIAL CONVENTION**

การประชุมพิเศษของสโมสรในภาค สามารถจัดขึ้นได้เมื่อได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการบริหารภาค การประชุมพิเศษของสโมสรในภาค ต้องจัดให้มีขึ้นไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนการประชุมใหญ่ไลออนส์สากล ณ สถานที่ที่ได้เลือกไว้ ตามวัน เวลา ที่ได้กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารภาค ทั้งนี้ในการประชุมพิเศษของสโมสรในภาค จะต้องไม่มีวาระการเลือกตั้งผู้ว่าการภาค , รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และ

รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 โดยให้เลขาธิการภาค แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสโมสรไลออนส์ทุกสโมสรของภาคทราบ ถึง วัน เวลา สถานที่ และ วัตถุประสงค์ของการประชุมพิเศษของสโมสรในภาค อย่างน้อย 30 (สามสิบ) วันก่อน การประชุมพิเศษของภาค จะเริ่มขึ้น

## มาตรา 8

### ระเบียบวิธีการระงับข้อพิพาทสำหรับภาค

กรณีพิพาทหรือข้อเรียกร้องทั้งหมดที่เกิดจากการบังคับใช้ธรรมนูญและข้อบังคับของภาค หรือเกี่ยวกับ นโยบาย ระเบียบ วิธีการซึ่งประกาศใช้บังคับเป็นครั้งแรกโดยภาค คณะกรรมการบริหารภาค หรือในเรื่องอื่นที่เป็น เรื่องภายในของภาค ข้อพิพาทซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ให้เป็นที่พอใจของทุกฝ่ายโดยวิธีอื่น ซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่าง สโมสรในภาค หรือระหว่างสโมสรกับการบริหารภาค จะต้องระงับด้วยวิธีการแก้ปัญหาข้อพิพาทโดยคณะกรรมการ ผู้อำนวยการไลออนส์สากล

## มาตรา 9

### การแก้ไขธรรมนูญ

ข้อ 1. **ระเบียบวิธีการแก้ไข** ธรรมนูญนี้จะแก้ไขเพิ่มเติมได้ในที่ประชุมใหญ่ของภาคเท่านั้น โดยมติของ คณะกรรมการธรรมนูญและข้อบังคับ และได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงที่ ลงคะแนน

ข้อ 2. **ผลบังคับใช้โดยอัตโนมัติ** เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล โดยที่ประชุม ใหญ่ของไลออนส์สากล การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว จะมีผลให้มีการเปลี่ยนแปลงธรรมนูญและข้อบังคับ ของภาคโดย อัตโนมัติ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่ไลออนส์สากล

ข้อ 3. **ประกาศ** การแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ จะมีรายงานหรือลงมติไม่ได้ นอกจากการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวจะมีการ แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือหรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังแต่ละสโมสรไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วันก่อนวันประชุมใหญ่ สามัญประจำปี โดยแจ้งให้ทราบว่าจะมีการลงมติแก้ไขดังกล่าว ณ ที่ประชุมใหญ่ของภาค

ข้อ 4. **วันที่มีผลใช้บังคับ** การแก้ไขเพิ่มเติมจะมีผลใช้บังคับ หลังจากการปิดประชุมใหญ่ ซึ่งลงมติรับการแก้ไข เพิ่มเติมดังกล่าว เว้นแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น ในการแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

## ข้อบังคับ

### BY – LAWS

#### มาตรา 1

### การเสนอชื่อและการรับรอง อุปนายกไลออนส์สากล คนที่ 3

#### และ

### ผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล

#### ข้อ 1. วิธีการเสนอชื่อ

ภายใต้การบังคับของบทบัญญัติธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล สมาชิกผู้ใดของสโมสรไลออนส์ในภาค ประสงค์จะได้รับการรับรองจากการประชุมใหญ่ของภาค ให้เป็นผู้สมัครเป็นกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล หรืออุปนายกไลออนส์สากลคนที่ 3 จะต้อง

- (ก.) นำส่งหนังสือ(โดยไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง) แสดงเจตนาที่จะได้รับการสนับสนุนให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งต่อผู้ว่าการภาค และในกรณีที่เป็นการขอในภาครวม ให้ส่งหนังสือแสดงความจำนงเช่นนั้น ต่อเลขาธิการของภาครวม ไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วันก่อนวันประชุมใหญ่ของภาค ซึ่งจะมีการออกเสียงลงมติในปฏิบัติการให้ความสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว
- (ข.) ให้ส่งหนังสือแสดงความจำนงดังกล่าวพร้อมกับหลักฐานว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน สำหรับตำแหน่งดังกล่าว ตามที่บัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล

#### ข้อ 2. การเสนอชื่อ

ให้ผู้ว่าการภาคส่งต่อหนังสือแสดงความจำนงแต่ละฉบับซึ่งส่งมาดังกล่าว ไปยังคณะ กรรมการเสนอชื่อของแต่ละการประชุมภาค ซึ่งพิจารณาทบทวนและแก้ไขให้สมบูรณ์ โดยให้ผู้สมัครแต่ละคน ส่งหลักฐานเพิ่มเติมเกี่ยวกับเจตนารมณ์และคุณสมบัติเท่าที่จำเป็น ตามบทบัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ให้เสนอชื่อของผู้สมัครผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวิธีการและบทบัญญัติของธรรมนูญไลออนส์สากล

#### ข้อ 3. การปราศรัยสนับสนุน

ผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคนมีสิทธิให้มีผู้ปราศรัยสนับสนุนได้ไม่เกินสาม (3) นาที

#### ข้อ 4. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง

การออกเสียงลงคะแนนสนับสนุนให้เป็นการลงคะแนนลับเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่จะมีผู้รับการเสนอเพียงผู้เดียว ซึ่งในกรณีดังกล่าวการลงคะแนนอาจใช้วิธีลงคะแนนด้วยวาจา (voice vote) ผู้สมัครซึ่งได้รับคะแนนเสียงข้างมากจะได้รับการประกาศว่าเป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุน (รับการเลือกตั้ง) เป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง ของการประชุม



ใหญ่ประจำปีและของภาค ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน หรือในกรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับเสียงสนับสนุนส่วนใหญ่ในการลงคะแนนเสียงครั้งใด ให้ดำเนินการลงคะแนนต่อไปจนผู้สมัครคนหนึ่งได้รับคะแนนเสียงที่ลงส่วนใหญ่ตามที่กำหนด

#### ข้อ 5. การรับรองเสียงสนับสนุน

การรับรองเสียงสนับสนุนโดยการประชุมใหญ่ให้ทำเป็นหนังสือ ส่งไปยังสำนักงานไลออนส์สากล โดยกรรมการภาคที่ได้รับมอบหมาย (ในกรณีที่ภาคเป็นภาครอง ให้ส่งหนังสือเช่นว่านั้น ไปยังสภาผู้ว่าการไลออนส์สากลภาครวม) ตามที่บัญญัติไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล

#### ข้อ 6. ผลใช้บังคับ (Validity)

การรับรองการเลือกตั้งโดยภาคของสมาชิกสโมสรไลออนส์ในภาค จะไม่มีผลบังคับ หากไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในมาตรานี้

## มาตรา 2

### การเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง การเลือกตั้งและการแต่งตั้งในภาค

#### ข้อ 1. คณะกรรมการเสนอชื่อ

ให้ผู้ว่าการภาคแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอชื่อ ด้วยการออกประกาศเป็นหนังสืออย่างน้อย หกสิบ (60) วัน ก่อนวันประชุมใหญ่ของภาค ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และไม่มากกว่าห้า (5) คน กรรมการแต่ละคนนั้นจะต้องเป็นสมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์ต่างกัน ซึ่งต้องมีสถานภาพสมบูรณ์ในภาค และในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในภาคหรือไลออนส์สากล จะด้วยการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งก็ตาม

#### ข้อ 2. ระเบียบวิธีการเลือกตั้งผู้ว่าการภาค

สมาชิกผู้ใดผู้หนึ่งของสโมสรในภาค ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ว่าการภาค ให้แจ้งคณะกรรมการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งทราบ ก่อนวันที่จะเสนอรายงานต่อการประชุมใหญ่ของภาค และให้เสนอหลักฐานว่ามีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งดังกล่าวตามที่บัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล คณะกรรมการเสนอชื่อจะเสนอต่อการประชุมใหญ่ของภาค ชื่อของสมาชิกผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด หากไม่ได้รับชื่อผู้สมัครเลย หรือไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในกรณีดังกล่าวและโดยกรณีดังกล่าวเท่านั้น ให้เสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ (from the floor) อนุญาตให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งปราศรัยหาเสียงรับรองการเลือกตั้งได้ไม่เกินห้า (5) นาที และให้ผู้สนับสนุนปราศรัยได้ไม่เกินสาม (3) นาที

#### ข้อ 3. ระเบียบวิธีการเลือกตั้งรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่งและคนที่สองของภาค

สมาชิกสโมสรผู้ใดในภาค มีความประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่งหรือคนที่สอง ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการเสนอชื่อ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการเลือกตั้ง และให้เสนอหลักฐานว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามที่บัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ให้คณะกรรมการเสนอชื่อ เสนอชื่อทั้งหมดของผู้รับสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ไม่ได้ชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเลย หรือในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วน ในกรณีเช่นนี้เท่านั้น ที่ให้

มีการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเพื่อตำแหน่งดังกล่าว ต่อที่ประชุมใหญ่ และให้ลงคะแนนเลือกตั้งโดยเปิดเผย ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคนมีสิทธิที่จะปราศรัยหาเสียงได้ไม่เกินคนละห้า (5) นาที และให้ผู้สนับสนุนมีสิทธิปราศรัยสนับสนุนได้ไม่เกินสาม (3) นาที

#### ข้อ 4. การลงคะแนนเลือกตั้ง

ให้ทำการเลือกตั้ง โดยวิธีใช้บัตรลงคะแนนลับ ผู้สมัครรับเลือกตั้งจะต้องได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่ได้รับเลือกตั้ง เพื่อเป็นหลักเกณฑ์สำหรับการเลือกตั้งเช่นว่านั้น เสียงส่วนใหญ่ให้หมายถึงจำนวนคะแนนเสียงมากกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนที่สมบูรณ์ที่ลง ไม่รวมถึงบัตรลงคะแนนที่ว่างเปล่าหรืองดออกเสียง ในกรณีที่การลงคะแนนเสียงครั้งแรกและครั้งต่อไป ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดได้รับคะแนนเสียงมากกว่าผู้สมัครคนอื่น ๆ ให้ตัดผู้รับสมัครที่ได้รับคะแนนเสียงต่ำสุดหรือผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันออกไป และให้ดำเนินการเลือกตั้งต่อไป จนกระทั่งผู้รับสมัครรับเลือกตั้งคนใดได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่ ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ดำเนินการลงคะแนนเสียงต่อไปจนกระทั่งมีผู้สมัครเพียงรายเดียวได้รับการเลือกตั้ง

**ข้อ 5. กรณีตำแหน่งผู้ว่าการภาคว่างลง** ในกรณีที่ตำแหน่งผู้ว่าการภาคว่างลง ให้ทำการบรรจุตำแหน่งที่ว่างนั้น ตามบทบัญญัติในธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ให้ผู้ว่าการภาคเพียงผ่านพ้น รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง และคนที่สอง และอดีตผู้ว่าการภาค อดีตกรรมการผู้อำนวยการไลออนส์สากล และอดีตนายกไลออนส์สากลในภาค เรียกประชุม ณ วัน เวลา และสถานที่ซึ่งผู้ว่าการภาคเพียงผ่านพ้น เป็นผู้กำหนด เพื่อเลือกผู้ทำหน้าที่แทนเสนอต่อ คณะกรรมการผู้อำนวยการไลออนส์สากล

ไลออนส์ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ควรได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนผู้ว่าการภาคในกรณีดังกล่าว จะต้อง

- ก. เป็นสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์สถานภาพสมบูรณ์ในภาคที่ตนสังกัด
- ข. ได้รับการรับรองจากสโมสรต้นสังกัดหรือเสียงส่วนใหญ่ของสโมสรในภาค
- ค. ได้ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วหรือจะได้ปฏิบัติหน้าที่เมื่อสมาชิกผู้นั้นเข้ารับตำแหน่งผู้ว่าการภาค

- (1) เป็นกรรมการของสโมสรไลออนส์เต็มวาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ และ
- (2) เป็นกรรมการบริหารภาคครบสอง (2) วาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ
- (3) ทั้งนี้มิให้คุณสมบัติตามในข้อ (1) และข้อ (2) ที่เกิดขึ้นในระยะเวลาเดียวกัน

สนับสนุนให้รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ และให้พิจารณาสมาชิกไลออนส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับตำแหน่งผู้ว่าการภาค

#### ข้อ 6. ตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง และคนที่สองหรือตำแหน่งอื่นว่างลง

กรณีมีตำแหน่งว่างลง ซึ่งมีตำแหน่งผู้ว่าการภาคหรือตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่งและคนที่สอง ให้ผู้ว่าการภาคแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระเท่ากับเวลาที่ยังเหลืออยู่สำหรับตำแหน่งนั้นๆ ในกรณีที่ตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่งหรือรองผู้ว่าการภาคคนที่สองว่างลง ให้ผู้ว่าการภาคเรียกประชุมผู้ว่าการภาคเพียงผ่านพ้น รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง รองผู้ว่าการภาคคนที่สอง และรวมถึงอดีตกรรมการเจ้าหน้าที่ของไลออนส์สากลทุกคนในภาค ซึ่งมีสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์มีสถานภาพสมบูรณ์ในภาคนั้น

ในการประชุมครั้งนี้เป็นหน้าที่ของผู้ร่วมประชุมดังกล่าว ที่จะแต่งตั้งสมาชิกผู้มีคุณสมบัติทำหน้าที่แทนรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง หรือคนที่สอง รักษาการในตำแหน่งแทนในวาระที่เหลืออยู่ ในการพิจารณาเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทน

ตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ให้ผู้ว่าการภาคหรือในกรณีผู้ว่าการภาคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อดีตผู้ว่าการภาคคน  
ล่าสุดตามลำดับที่สามารถดำเนินการได้ และให้เป็นการทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ส่งหนังสือเชิญสิบห้าวัน (15)  
ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ผู้เป็นประธานที่ประชุมจะต้องส่งผลการประชุมให้กับ  
สำนักงานใหญ่ไลออนส์สากล ภายในเจ็ด (7) วัน พร้อมกับหลักฐานการส่งคำเชิญประชุมและรายชื่อผู้ร่วมประชุม  
สมาชิกไลออนส์ผู้มีสิทธิที่ได้รับหนังสือเชิญประชุมและเข้าร่วมประชุมดังกล่าว มีสิทธิที่จะลงคะแนนเสียงหนึ่งเสียง  
เพื่อเลือกสมาชิกไลออนส์ที่ตนเห็นว่าเหมาะสม

สมาชิกไลออนส์ที่มีสิทธิและคุณสมบัติที่จะได้รับเลือกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่ง หรือรอง  
ผู้ว่าการภาค คนที่สอง จะต้อง

- (ก) เป็นสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์สถานภาพสมบูรณ์ ในภาคที่ตนสังกัด
- (ข) ได้รับการรับรองจากสโมสรต้นสังกัดหรือเสียงส่วนใหญ่ของสโมสรในภาค
- (ค) ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระหรือจะครบวาระเมื่อเข้ารับตำแหน่งรองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 หรือรองผู้ว่าการ  
ภาคคนที่ 2

- (1) ในฐานะกรรมการสโมสรไลออนส์เต็มวาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ
- (2) เป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหารภาคเต็มวาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ
- (3) การอยู่ในตำแหน่งในสองวาระดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่ใช้ในการอยู่ในตำแหน่งในคราวเดียวกัน

#### ข้อ 7. คุณสมบัติของประธานภูมิภาคและประธานเขต

- (ก) เป็นสมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์ในเขตหรือภูมิภาคที่ตนสังกัด และ
- (ข) เป็นนายกสโมสรไลออนส์ครบวาระ หรือส่วนใหญ่ของวาระ และเป็นกรรมการของสโมสรไลออนส์ครบ  
วาระไม่น้อยกว่าสอง (2) ปี เมื่อเข้ารับตำแหน่งประธาน ภูมิภาคหรือประธานเขต
- (ค) ไม่เคยดำรงตำแหน่งครบวาระหรือส่วนใหญ่ของวาระในตำแหน่งผู้ว่าการภาค
- (ง) ประธานเขตและประธานภูมิภาคสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสาม (3) ปีสะสมในตำแหน่งดังกล่าว

#### ข้อ 8. การแต่งตั้งหรือการเลือกตั้งประธานภูมิภาคหรือประธานเขต

เมื่อผู้ว่าการภาค เข้ารับตำแหน่งให้ผู้ว่าการภาคแต่งตั้งประธานภูมิภาค 1 คน ต่อ 1 ภูมิภาค (หากตำแหน่ง  
ดังกล่าวเป็นที่ต้องการของผู้ว่าการภาค) ประธานเขต 1 คน ต่อ 1 เขตในภาค

#### ข้อ 9. ตำแหน่งประธานภูมิภาคหรือประธานเขตว่างลง

ในกรณีที่ประธานภูมิภาค หรือประธานเขตผู้ใด พ้นจากการเป็นสมาชิกสโมสรไลออนส์ในภูมิภาคหรือเขตที่  
ตนสังกัด ไม่ว่าจะในกรณีใด จะถือว่าการดำรงตำแหน่งประธานภูมิภาคหรือประธานเขตสิ้นสุดลง ให้ผู้ว่าการภาค  
แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการภาค ว่าจำเป็นจะต้องแต่งตั้งผู้ดำรง  
ตำแหน่งแทนในตำแหน่งที่ว่างหรือไม่

### มาตรา 3

## หน้าที่ของกรรมการบริหารภาคและคณะกรรมการภาค

### ข้อ 1. ผู้ว่าการภาค

ภายใต้การกำกับดูแลโดยทั่วไปของคณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล ผู้ว่าการภาคเป็นผู้แทนไลออนส์สากลในภาค นอกจากผู้ว่าการภาคเป็นหัวหน้าในการบริหารงานภายในภาค และมีอำนาจโดยตรงในการควบคุมการทำงานของรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง และรองผู้ว่าการภาคคนที่สอง ประธานภูมิภาค ประธานเขต เลขาธิการภาคและเหรียญภูมิภาค รวมถึงกรรมการภาคคนอื่น ตามที่บัญญัติไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับของภาคนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยเฉพาะของผู้ว่าการภาค ประกอบด้วย

- (ก) ทำหน้าที่ในฐานะประธานคณะกรรมการ GAT และส่งเสริมการเติบโตของสมาชิก การพัฒนาสโมสรใหม่ การพัฒนาความเป็นผู้นำและการให้บริการด้านมนุษยธรรมแก่สโมสรทั้งภาค
  - (1) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเลือกผู้นำของไลออนส์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้ประสานงาน GST ของภาค , ผู้ประสานงาน GMT ของภาค และผู้ประสานงาน GLT ของภาค
  - (2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประชุมเป็นประจำเพื่อหรือเกี่ยวกับและริเริ่มการที่จัดตั้งขึ้นโดยทีม GAT ของภาค
  - (3) ร่วมมือกับทีม GAT ของภาครวม
- (ข) ส่งเสริมสนับสนุนมูลนิธิไลออนส์สากล (LCIF) และกิจกรรมสาธารณกุศลของไลออนส์สากล
- (ค) ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการภาค การประชุมใหญ่ภาค และการประชุมอื่นๆของภาค เมื่อผู้ว่าการภาคไม่สามารถจะเป็นประธานที่ประชุมได้ ให้รองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่งหรือรองผู้ว่าการภาคคนที่สอง ทำหน้าที่เป็นประธาน ในกรณีรองผู้ว่าการภาคทั้งสองท่านไม่สามารถทำหน้าที่ประธานได้ ให้กรรมการภาคซึ่งได้รับเลือกจากกรรมการที่อยู่ทำหน้าที่ประธาน
- (ง) ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างสโมสรไลออนส์
- (จ) ควบคุมดูแลและใช้อำนาจเหนือคณะกรรมการบริหารภาคและกรรมการอื่นที่ภาคแต่งตั้ง ตามที่บัญญัติในธรรมนูญของภาค
- (ฉ) ให้ทำการเยี่ยมสโมสรในภาค โดยผู้ว่าการภาคหรือกรรมการผู้เยี่ยมทุกปี เพื่อเป็นการให้การบริหารสโมสรเป็นไปโดยราบรื่น และให้ผู้ว่าการภาค หรือกรรมการผู้เยี่ยมส่งรายงานไปยังสำนักงานใหญ่ไลออนส์สากลทุกครั้งที่มีการเยี่ยม
- (ช) ให้เสนอรายงานการเงิน แสดงรายรับรายจ่ายของภาคต่อที่ประชุมหรือการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค หรือต่อที่ประชุมใหญ่ของภาครวม
- (ซ) เมื่อสิ้นสุดวาระ ให้จัดส่งรายงานสถานการณ์ทั่วไปของภาค บัญชีการเงิน เงินทุน และบันทึกต่างๆ ของภาคให้แก่ผู้ว่าการภาคคนใหม่ ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร
- (ณ) รายงานให้ไลออนส์สากลทราบ ถึงการละเมิดการใช้ชื่อและสัญลักษณ์ไลออนส์เท่าที่ทราบ

(ญ) ปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่น ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ว่าการภาค หรือตามที่มีคำสั่งหรือเสนอแนะโดยคณะกรรมการ  
อำนาจการไลออนส์สากล ตามหนังสือคู่มือผู้ว่าการภาคหรือคำสั่งอย่างอื่น

## ข้อ 2. รองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่ง

ภายใต้การควบคุมและแนะนำของผู้ว่าการภาค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ช่วยในการบริหารงานของภาค และ  
เป็นผู้แทนของผู้ว่าการภาค หน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของรองผู้ว่าการภาคคนที่หนึ่ง มีดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริมวัตถุประสงค์ของสมาคมสโมสรไลออนส์สากล
- (ข) ทำหน้าที่บริหารงานตามผู้ว่าการภาคมอบหมาย
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการไลออนส์สากลกำหนด
- (ง) ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารภาค เป็นประธานการประชุมภาค เมื่อผู้ว่าการภาคไม่อยู่ และเข้าร่วม  
ประชุมสภาผู้ว่าการไลออนส์สากลภาครวม ตามที่สมควรและเหมาะสม
- (จ) ช่วยเหลือผู้ว่าการภาค ในการพิจารณาความเข้มแข็ง และความอ่อนแอของสโมสรในภาค ศึกษาสโมสร  
ที่อ่อนแอ และวางแผนที่จะปรับปรุงให้เข้มแข็งขึ้น
- (ฉ) เยี่ยมสโมสรไลออนส์ในฐานะผู้แทนของผู้ว่าการภาค เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าการภาค
- (ช) ทำงานในฐานะผู้ประสานงานของคณะทำงานของผู้ว่าการภาคในคณะทำงานเกี่ยวกับด้านสมาชิกภาพ  
GMT (Global Membership Team) ร่วมกับผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาคคนที่สอง และสมาชิกของ  
คณะทำงานดังกล่าว เพื่อพัฒนาและดำเนินตามแผนการขยายสมาชิกภาพของภาค
- (ซ) ทำงานร่วมกับผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาคคนที่สอง และคณะทำงานด้านพัฒนาผู้นำ เพื่อพัฒนาและ  
สร้างความเป็นผู้นำระดับภาค
- (ฌ) ทำงานร่วมกับคณะกรรมการจัดการประชุมใหญ่ของภาค และช่วยคณะกรรมการวางแผนและ  
ดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และช่วยผู้ว่าการภาคในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมอื่นภายใน  
ภาค
- (ญ) ควบคุมการทำงานของคณะกรรมการต่างๆ ตามคำขอของผู้ว่าการภาค
- (ฎ) ร่วมในการวางแผนงานสำหรับปีต่อไป รวมถึงงบประมาณของภาค
- (ฏ) เรียนรู้งานเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ว่าการภาค ทั้งนี้ในกรณีที่ตำแหน่งผู้ว่าการภาคว่างลง จะได้มีความพร้อม  
ที่จะเข้ารับหน้าที่แทนในฐานะรักษาการผู้ว่าการภาค จนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตาม  
ข้อบังคับและระเบียบวิธี ซึ่งประกาศใช้โดยคณะกรรมการไลออนส์สากล
- (ฐ) ดำเนินการประเมินคุณภาพของภาค และการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ภาค โดยเฉพาะสมาชิกของ  
คณะกรรมการ GAT ของภาค และประธานคณะกรรมการอื่น ๆ ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการ  
ภาค คนที่ 1 เพื่อพัฒนาแผนสำหรับการเติบโตของสมาชิก การพัฒนาความเป็นผู้นำ การปรับปรุงการ  
ปฏิบัติงาน และ การปฏิบัติตามการให้บริการด้านมนุษยธรรม เพื่อนำเสนอและอนุมัติโดยคณะ  
กรรมการบริหารภาค ในระหว่างที่ดำรงในคณะกรรมการของผู้ว่าการภาค

### ข้อ 3. รองผู้ว่าการภาค คนที่สอง

ภายใต้การควบคุมและการแนะนำของผู้ว่าการภาค ให้รองผู้ว่าการภาค คนที่สอง ทำหน้าที่ผู้ช่วยการบริหารงานของภาค และเป็นผู้แทนผู้ว่าการภาค หน้าที่ได้รับผิดชอบของรองผู้ว่าการภาค คนที่สอง มีดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริมสนับสนุนวัตถุประสงค์ของสมาคมสโมสรไลออนส์สากล
- (ข) บริหารงานตามที่ผู้ว่าการภาคมอบหมาย
- (ค) ทำหน้าที่อย่างอื่น ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการอำนาจการไลออนส์สากล
- (ง) ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารภาค ดำเนินการประชุมในกรณีที่ผู้ว่าการภาคและรองผู้ว่าการภาคคนหนึ่งไม่อยู่ และร่วมประชุมสภาผู้ว่าการไลออนส์สากลภาครวม ตามที่เหมาะสม
- (จ) จัดหาข้อมูล เกี่ยวกับสถานการณ์ของสโมสรในภาค วิเคราะห์ฐานะการเงินประจำเดือนให้ความช่วยเหลือผู้ว่าการภาค และรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่ง เพื่อหาทางช่วยเหลือสโมสรอ่อนแอให้เข้มแข็งขึ้น
- (ฉ) เยี่ยมสโมสรในฐานะผู้แทนของผู้ว่าการภาค เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าการภาค
- (ช) ให้ความช่วยเหลือผู้ว่าการภาค และรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่ง ในการวางแผนและการจัดการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค
- (ซ) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานของผู้ว่าการภาค ระหว่างคณะทำงานเกี่ยวกับประธานฝ่ายพัฒนาผู้นำ ร่วมกับผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่ง และสโมสรอื่นในคณะทำงานในเรื่องดังกล่าว ในการพัฒนาและดำเนินการแผนงานระดับภาค โดยมีแผนงานเพิ่มสมาชิก
- (ฌ) ทำงานร่วมกับผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่ง และประธานฝ่ายสมาชิกภาพ ในการพัฒนาและดำเนินการระดับภาค เพื่อขยายสมาชิกภาพ
- (ญ) ทำงานร่วมกับผู้ประสานงานของมูลนิธิไลออนส์สากล และช่วยเหลือให้คณะกรรมการให้บรรลุเป้าหมายประจำปี ด้วยการเผยแพร่ข่าวสาร และเอกสารเพิ่มความเข้าใจ ในการสนับสนุนมูลนิธิฯ
- (ฎ) ทำงานร่วมกับคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของภาค และช่วยคณะกรรมการในการส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้เว็บไซต์ของไลออนส์สากล และอินเทอร์เน็ตระหว่างสโมสรและสมาชิกเพื่อส่งหรือรับข่าวสาร ส่งรายงานการสั่งซื้อวัสดุภัณฑ์สำหรับสโมสร (Club Supplies)
- (ฏ) ควบคุมการทำงานของคณะกรรมการต่างๆ ของภาค ตามคำร้องขอของผู้ว่าการภาค
- (ฐ) ช่วยผู้ว่าการภาค และรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่ง คณะกรรมการบริหารภาค ในการวางแผนงานปีต่อไป รวมถึงการทำงานประมาณ
- (ฑ) ศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าการภาค เพื่อเตรียมตัวรับหน้าที่รักษาการในกรณีตำแหน่งผู้ว่าการภาคหรือรองผู้ว่าการภาค คนที่หนึ่งว่างลง จนกระทั่งมีผู้เข้ามารับตำแหน่งแทนตามข้อบังคับนี้และตามวิธีปฏิบัติซึ่งคณะกรรมการอำนาจการไลออนส์สากลบัญญัติไว้

### ข้อ 4. เลขาธิการภาค และเหรัญญิกภาค

เลขาธิการและเหรัญญิกภาค ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้ว่าการภาค และมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุนวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากล

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวพึงกระทำ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) เก็บรักษารายงานการประชุมทุกครั้ง ของคณะกรรมการบริหารภาคและภายในสิบห้า (15) วัน หลังจากการประชุมแต่ละครั้ง ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้กรรมการบริหารภาคทุกคนและให้ส่งรายงานดังกล่าวให้กับสำนักงานใหญ่ของไลออนส์สากล
- (2) บันทึกและเก็บรักษา รายงานการประชุมในประชุมใหญ่ของภาค และให้ส่งรายงานนั้น ให้แก่ไลออนส์สากล ผู้ว่าการภาค และเลขาธิการของทุกสโมสรในภาค
- (3) ทำรายงานส่งให้คณะกรรมการบริหารภาค ตามที่ผู้ว่าการภาคหรือคณะกรรมการบริหารภาค ร้องขอ
- (4) เก็บและออกใบรับค่าบำรุงจากสมาชิกและสโมสรในภาค และนำเงินที่เก็บได้ไว้ในธนาคารตามที่ผู้ว่าการภาคกำหนด และจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าการภาค สั่งจ่าย
- (5) จ่ายค่าบำรุงภาครวมให้เลขาธิการ – เฮอร์ณูญิกภาครวม จากเงินค่าบำรุงที่เก็บจากภาค และเก็บใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องไว้
- (6) ทำบัญชีให้ถูกต้อง รวมถึงรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาค และการประชุมภาค และเสนอให้ผู้ว่าการภาคตรวจสอบบัญชีและบันทึกดังกล่าว และโดยกรรมการบริหารภาคและสโมสร (หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว) ในเวลาที่เหมาะสมโดยมีเหตุผลสมควร เมื่อมีคำสั่งของผู้ว่าการภาคหรือคณะกรรมการบริหารภาค ให้เฮอร์ณูญิกภาคนำส่งบัญชีและทะเบียนและบัญชีทั้งหลายให้แก่ผู้สอบบัญชีตามคำสั่งของผู้ว่าการภาค
- (7) จัดหาหลักประกันการทำงานของเฮอร์ณูญิกในจำนวนเงินและหลักประกันที่ผู้ว่าการภาคกำหนด
- (8) เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งสิ้นสุดลงให้นำส่งบรรดาสมาชิกบัญชี และบันทึกทั้งหลาย และการเงิน ให้แก่ผู้รับตำแหน่งต่อจากตนโดยไม่ชักช้า

(ค) ทำหน้าที่อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากลสั่งมา

(ง) ในกรณีที่ตำแหน่งเลขาธิการภาคและเฮอร์ณูญิกภาค แยกออกจากกัน ให้หน้าที่ระบุไว้ใน (ข้อ ข.) ข้างต้น แบ่งออกจากกันตามลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง

#### ข้อ 5. ผู้ประสานงาน GST ของภาค ( Global Service Team District Coordinator )

ผู้ประสานงาน GST ของภาค เป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการระดับภาค มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) สนับสนุนให้สโมสรดำเนินโครงการบริการให้สอดคล้องกับการริเริ่มของไลออนส์สากล ( LCI ) รวมถึงการให้บริการของไลออนส์สากล ( LCI )
- (ข) ร่วมงานกับสโมสรเพื่อเพิ่มการมองเห็นถึงผลกระทบต่อการบริการไลออนส์ในชุมชนท้องถิ่น
- (ค) ประสานงานกับผู้ประสานงาน GMT และ GLT ของภาค และประธาน GAT ของภาค (ผู้ว่าการภาค) เพื่อริเริ่มเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาความเป็นผู้นำ การรักษาสมาชิกภาพ และการขยายการบริการด้านมนุษยธรรม

- (ง) ทำงานร่วมกับภูมิภาค และเขต และประธานฝ่ายบริการสโมสร (Club Service) ให้สโมสรบรรลุเป้าหมายในการให้บริการตรวจสอบรายงานประจำปีใน MyLCI และสนับสนุนการใช้เครื่องมือของ LCI (เช่น App) เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมในโครงการบริการ
- (จ) สนับสนุนโครงการบริการชุมชนท้องถิ่นที่สร้างความรู้สึกของความเป็นเจ้าของและความภาคภูมิใจกับสมาชิกไลออนส์และลีโอในภาค
- (ฉ) ส่งเสริมโครงการบริการที่ดึงดูดผู้เข้าร่วมในหลายวัย รวมทั้งการบูรณาการและการพัฒนาความเป็นผู้นำของ Leos
- (ช) ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของภาค แต่ไม่รวมถึงข้อจำกัด เพื่อการรับรู้ของชุมชน / การศึกษา นโยบายด้านกฎหมาย / สาธารณะ กิจกรรมและความร่วมมือ” และการออกหนังสือเตือนต่างๆ
- (ซ) ร่วมมือกับผู้ประสานงาน LCIF ของภาค ช่วยเพิ่มการใช้ทรัพยากรและการระดมทุนของ LCIF และติดตามโครงการบริจาคของ LCIF ที่มอบให้กับภาค
- (ฌ) รวบรวมข้อเสนอแนะของสโมสรและภาค ที่เกี่ยวข้องกับการบริการและความสำเร็จในการให้บริการและการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ประสานงาน LCIF ของภาครวม เพื่อแก้ไขปัญหา / ขจัดอุปสรรคที่ขัดขวางการให้บริการให้ประสบความสำเร็จ

#### ข้อ 6. ผู้ประสานงาน GMT ของภาค ( Global Membership Team District Coordinator)

- ผู้ประสานงาน GMT ของภาค เป็นส่วนหนึ่งของ Global Action Team ระดับภาค มีความรับผิดชอบดังนี้
- (ก) ประสานงานกับผู้ประสานงาน GLT และ GST ของภาค และประธาน Global Action Team (ผู้ว่าภาค) เพื่อริเริ่มเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาผู้นำ การเพิ่มสมาชิกภาพและการขยายบริการด้านมนุษยธรรม
  - (ข) พัฒนาและดำเนินการแผนการเพิ่มสมาชิกประจำปี ของภาค
  - (ค) ร่วมมือกับประธานเขต ประธานภูมิภาคและประธานฝ่ายสมาชิกภาพของสโมสร เพื่อระบุชุมชนที่ไม่มีสโมสรหรือสโมสรอื่น ๆ ที่สามารถให้บริการได้
  - (ง) กระตุ้นให้สโมสรรับสมัครใหม่ สร้างแรงบันดาลใจในการเป็นสมาชิกสโมสร ที่เป็นประโยชน์และสร้างความมั่นใจว่า สโมสรตระหนักถึงโครงการและแหล่งข้อมูลที่มีอยู่
  - (จ) รายงานสมาชิกสโมสร ติดตามสโมสรที่มีการเพิ่มสมาชิก และสโมสรที่สูญเสียสมาชิก
  - (ฉ) ทำงานร่วมกับสโมสรที่อยู่ในข่ายที่อาจถูกปิดสโมสร โดยมั่นใจว่าจะได้รับการชำระเงินตามกำหนดเวลา
  - (ช) รวมประชากรที่หลากหลายเข้าร่วมในการริเริ่มทีม GAT
  - (ซ) ตอบสนองต่อโอกาสในการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่คาดหวัง โดยผู้ประสานงาน GMT ภาครวม หรือ LCI ติดตามจัดหาและแจ้งสถานะของผู้นำ
  - (ฌ) ข้อกำหนดที่สมบูรณ์และยื่นคำขอเพื่อรับเงินสนับสนุนจาก LCI สำหรับกิจกรรมการพัฒนาสมาชิก
  - (ญ) ยืนยันว่าสมาชิกใหม่ได้รับการปฐมนิเทศสมาชิกที่มีประสิทธิภาพในระดับสโมสร โดยร่วมมือกับผู้ประสานงานของ GLT และกรรมการของสโมสร



(ง) จัดทำกลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลกับสโมสรโดยร่วมมือกับผู้ประสานงานของ GLT และ GST

#### ข้อ 7. ผู้ประสานงาน GLT ของภาค (Global Leadership Team District Coordinator)

ผู้ประสานงาน GLT ของภาค เป็นส่วนหนึ่งของ Global Action Team ระดับภาค มีความรับผิดชอบดังนี้

(ก) ทำงานร่วมกับผู้ประสานงานของ GMT เขตและ GST และประธานของ Global Action Team (ผู้ว่าภาค) เพื่อริเริ่มพัฒนาผู้นำของสมาชิกและการขยายบริการด้านมนุษยธรรม

(ข) พัฒนาและดำเนินแผนพัฒนาผู้นำประจำปีของภาค

(ค) ประสานงานกับภูมิภาค และเขต และอุปนายกสโมสร เพื่อสร้างความมั่นใจในโครงการพัฒนาความเป็นผู้นำและทรัพยากรที่พร้อมใช้งาน

(ง) ให้แรงจูงใจต่อประธานภูมิภาค / เขต และอุปนายกสโมสร เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาความเป็นผู้นำ

(จ) ส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาความเป็นผู้นำ ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกระดับของสมาชิกไลออนส์สากล

(ฉ) ประสานงานกับผู้ประสานงาน GST และ GMT ของภาค เพื่อให้กลยุทธ์การสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่สโมสร

(ช) รวมประชากรที่หลากหลายเข้าร่วมในโครงการริเริ่มของ Global Action Team

(ซ) สรรหาผู้นำที่มีศักยภาพและผู้นำใหม่ เข้าร่วมในการบริการโอกาสในการเป็นสมาชิกและการพัฒนาความเป็นผู้นำ

(ฌ) จัดระเบียบและอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมโดยวิทยากรและการฝึกอบรมบนเว็บไซต์ของไลออนส์สากล (LCI)

(ญ) ยืนยันว่าสมาชิกใหม่ได้รับการปฐมนิเทศสมาชิกที่มีประสิทธิภาพในระดับสโมสรโดยร่วมมือกับผู้ประสานงาน GMT ของภาค และกรรมการของสโมสร

(ฎ) ความต้องการที่สมบูรณ์และส่งใบสมัครเพื่อรับเงินสนับสนุนจาก LCI สำหรับกิจกรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำ

#### ข้อ 8. ผู้ประสานงาน LCIF ของภาค ( LCIF District Coordinator )

ผู้ประสานงาน LCIF ของภาค ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประสานงาน LCIF ของภาครวม โดยปรึกษาหารือกับผู้ว่าภาค และได้รับการแต่งตั้งจากประธาน LCIF เพื่อทำหน้าที่เป็นระยะเวลาสามปี ตำแหน่งนี้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของมูลนิธิไลออนส์สากล และรายงานโดยตรงต่อผู้ประสานงานของ LCIF ภาครวม ในขณะที่ทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้นำของภาค ความรับผิดชอบดังนี้

(ก) ทำความคุ้นเคยกับการริเริ่ม LCIF และให้ความรู้แก่สมาชิกในภาค เกี่ยวกับเงินบริจาคและโครงการต่างๆ ที่สนับสนุนโดย LCIF ให้ความช่วยเหลือผู้ว่าภาคที่มีใบสมัครให้แก่ LCIF ตามความจำเป็น

(ข) ส่งเสริมการริเริ่มพื้นฐานในสิ่งตีพิมพ์ของภาค ในช่วงเหตุการณ์ต่างๆของภาคและต่อสาธารณชนโดยรวม

(ค) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงการ LCIF ที่ได้รับการสนับสนุนในภาคได้รับการส่งเสริมที่เหมาะสมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิ์ตามเกณฑ์

(ง) สนับสนุนให้สมาชิกมีส่วนร่วมใน LCIF และส่งเสริมโปรแกรมการรับรู้ของแต่ละบุคคลและสโมสรเป็นแรงจูงใจในการบริจาคให้กับ LCIF

- (จ) ระบุผู้บริจาคสำคัญมูลนิธิท้องถิ่น องค์กร และธุรกิจที่มีศักยภาพในการสนับสนุน LCIF และเมื่อเหมาะสม จะมีส่วนร่วมในกระบวนการขอรับของบริจาค
- (ข) ช่วยในการส่งเงิน LCIF, ใบสมัคร MJF และข้อมูลการบริจาคอื่น ๆ เมื่อจำเป็น
- (ค) กระตุ้นให้สโมสรสรรหาสมาชิก เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานสโมสร LCIF (ซึ่งอาจจะเป็นนายกสโมสร เพิ่งผ่านพ้น) จัดอบรมประจำปีสำหรับผู้ประสานงาน LCIF ของสโมสร สื่อสารกับผู้ประสานงาน LCIF ของ สโมสร ทุกไตรมาส
- (ง) ร่วมกับผู้ว่าการภาคและผู้ประสานงาน LCIF ภาครวม พัฒนาและดำเนินการตามแผนโดยมีเป้าหมายที่ ตกลงกันไว้ สื่อสารรายเดือนกับผู้ประสานงาน LCIF ภาครวม เพื่อหารือเกี่ยวกับความก้าวหน้าและ ความท้าทาย

**ข้อ 9. ประธานภูมิภาค** ภายใต้การควบคุมและการแนะนำของผู้ว่าการภาค ให้ประธานภูมิภาค ปฏิบัติหน้าที่ เป็นหัวหน้าการปกครองในภูมิภาคของตน ประธานภูมิภาคเป็นสมาชิกของ District Global Action Team.หน้าที่ ความรับผิดชอบโดยเฉพาะของประธานภูมิภาค ควรจะเป็นดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริมสนับสนุนวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากล
- (ข) ควบคุมดูแลกิจกรรมของประธานเขตในภูมิภาคของตน ตามที่ผู้ว่าการภาคมอบหมาย
- (ค) ประสานงานกับคณะทำงานเกี่ยวกับสมาชิกภาพ (GMT–Global Membership Team) ปฏิบัติงาน อย่างเข้มแข็ง ในการก่อตั้งสโมสรใหม่และปรับปรุงสโมสรที่อ่อนแอ
- (ง) เข้าร่วมประชุมสามัญประจำเดือนของสโมสรทุกสโมสรในภูมิภาคของตน อย่างน้อยสโมสรละหนึ่งครั้งใน ระหว่างที่อยู่ในตำแหน่ง และให้รายงานสถานการณ์ของสโมสร ที่ไปเยี่ยมให้ต่อผู้ว่าการภาค , District GMT Coordinator และ District GLT Coordinator
- (จ) เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารสโมสรทุกสโมสรในภูมิภาคของตนอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ในระยะที่ ตนดำรงตำแหน่งนี้ และให้รายงานสิ่งที่ตนได้พบเห็นต่อผู้ว่าการภาค , District GMT Coordinator และ District GLT Coordinator
- (ฉ) พยายามดูแลให้สโมสรในภูมิภาคของตนปฏิบัติตามธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสร
- (ช) ส่งเสริมให้สโมสรในภูมิภาคของตน มีความคิดริเริ่มที่มีคุณภาพและทำงานประสานกับ District GMT Coordinator, District GLT Coordinator และคณะทำงานของผู้ว่าการภาค ในการดำเนินการตามแผน ในภูมิภาคของตน
- (ซ) มีบทบาทอันเข้มแข็ง ด้วยการประสานงานกับ District GMT Coordinator ของภาค , District GLT Coordinator และ District Governor Team ดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จภายในภูมิภาค
- (ฌ) มีบทบาทเข้มแข็ง ด้วยการประสานงานกับ District GLT Coordinator ในการสนับสนุนความเป็นผู้นำ ภายในภูมิภาค ด้วยการแจ้งให้สมาชิกภายในภาคได้ทราบถึงโอกาสการพัฒนาผู้นำภายในภูมิภาค เขต ภาค หรือภาครวม
- (ญ) ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ระหว่างประเทศ ระดับภาค และภาครวม อย่างน้อยให้เต็ม โควตาของผู้แทนซึ่งสโมสรในภูมิภาคของตนมีสิทธิ

(ฎ) ทำการเยี่ยมการประชุมสโมสรและร่วมฉลองสถาปนาบัตร (Charter) ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการภาค

(ฏ) ปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยผู้ว่าราชการภาคเป็นครั้งคราว

นอกจากนี้ประธานภูมิภาคต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล

## ข้อ 10. ประธานเขต

ภายใต้การบังคับบัญชาและการเสนอแนะของผู้ว่าราชการภาคและประธานภูมิภาค ประธานเขตทำหน้าที่เป็นหัวหน้าการบริหารงานในเขตของตน ประธานเขตเป็นสมาชิกของ District Global Action Team ความรับผิดชอบโดยเฉพาะของประธานเขต มีดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมสนับสนุนวัตถุประสงค์ของไลออนส์สากล

(ข) ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการภาค ในเขตของตนและในฐานะประธานในตำแหน่งที่ว่านั้น ให้มีการประชุมของคณะกรรมการในการประชุมตามปกติ

(ค) ให้ District GMT Coordinator และ GLT Coordinator ของภาค และ District Governor Team เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการภาค เพื่อร่วมพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสมาชิกภาพและความเป็นผู้นำ เพื่อพิจารณาว่าคณะทำงานจะช่วยในเรื่องการพัฒนาสมาชิกภาพและความ เป็นผู้นำในเขตได้อย่างไร

(ง) จัดทำรายงานของการประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ว่าราชการภาค และส่งสำเนาให้ไลออนส์สากล และผู้ว่าราชการภาค, District GMT Coordinator, District GLT Coordinator และประธานภูมิภาคภายในห้า (5) วันหลังจากการประชุม

(จ) ส่งเสริมโครงการการสร้างความคิดริเริ่ม CQI (Club Quality Initiative) ในสโมสรภายในเขตและทำงานร่วมกันให้ District GMT Coordinator และ District GLT Coordinator และ District Governor Team ปฏิบัติการตามแผนดังกล่าวภายในเขต

(ฉ) มีบทบาทเข้มแข็งในการก่อตั้งสโมสรใหม่ และให้ทำตามกิจกรรมและสถานะของสโมสรในเขต ทั้งนี้ด้วยการประสานงานกับ District GMT Coordinator

(ช) ในการประสานงานกับ District GLT Coordinator ทำหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง สนับสนุนการพัฒนาความเป็นผู้นำ ด้วยการแจ้งให้สมาชิกไลออนส์ในเขตของตนได้ทราบถึงโอกาสการพัฒนาผู้นำภายในเขตของตน ในภาคและภาครวม

(ซ) เป็นผู้แทนของสโมสรในเขตของตน เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับภาค คณะกรรมการสหภาพภาครวม หรือไลออนส์สากล

(ฌ) ติดตามความก้าวหน้าของโครงการของภาค ภาครวม หรือไลออนส์สากลในเขตของตน

(ญ) พยายามดูแลให้ทุกสโมสรในเขตของการดำเนินงานเป็นไปตามบทบัญญัติของสโมสร

(ฎ) ส่งเสริมสนับสนุนให้สโมสรส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่ของไลออนส์สากล ภาค และภาครวม อย่างน้อยให้เต็มโควตาของตน

(ฎ) ร่วมประชุมสามัญประจำปีของสโมสรภายในเขตของตน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือมากกว่านั้น และให้รายงานสถานภาพของสโมสร ต่อประธานภูมิภาคโดยเฉพาะอย่างยิ่งความอ่อนแอของสโมสร ซึ่งตนได้พบ (สำเนาถึงผู้ว่าการภาค)

(จ) ปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ได้รับคำสั่งของคณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล

#### ข้อ 11. คณะกรรมการบริหารภาค

คณะกรรมการบริหารภาคทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ช่วยเหลือผู้ว่าการภาคในการปฏิบัติหน้าที่และในการวางแผนการบริหารและวางนโยบาย ซึ่งมีผลต่อสวัสดิภาพกระบวนการไลออนส์ในภาค

(ข) รับรายงานจากประธานภูมิภาค และกรรมการ และข้อเสนอแนะ ซึ่งมีผลต่อสโมสรใน ภูมิภาคและเขต

(ค) ควบคุมการเก็บค่าบำรุงและรายรับอย่างอื่นโดยเหรียญภูมิภาค กำหนดผู้รับฝากเงินเช่นว่านั้น และอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานของภาค

(ง) จัดหาและกำหนดวงเงินประกันการปฏิบัติหน้าที่ของเหรียญภูมิภาค

(จ) ให้เลขาธิการภาค และเหรียญิก ทำรายงานการเงินประจำปี หรือบ่อยกว่านั้น

(ฉ) จัดให้มีการสอบบัญชี จัดทำโดยเลขาธิการภาคและเหรียญิกภาค และด้วยความเห็นชอบของผู้ว่าการภาค กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารภาคระหว่างปีการเงิน

#### ข้อ 12. กรรมการผู้รักษาความสงบเรียบร้อย

ผู้รักษาความสงบ มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความประพฤติอันดีงามของผู้เข้าประชุม และทำหน้าที่อย่างอื่นตามที่กำหนดในโรเบิร์ตส์รูลส์ฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Order, Newly Revised

### มาตรา 4

#### คณะกรรมการต่างๆ ของภาค

##### ข้อ 1. คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ว่าการภาค

ในแต่ละเขตให้ประธานเขต นายก อุปนายกคนที่ 1 และเลขาธิการสโมสรทุกสโมสรประกอบเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ว่าการภาค โดยมีประธานเขตเป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าว ให้ประธานเขตกำหนดประชุมครั้งแรก ณ วัน เวลา และสถานที่ประชุมภายในเก้าสิบ (90) วัน หลังจากการประชุมใหญ่ไลออนส์สากลครั้งล่าสุด (สุดท้าย) และให้กำหนดการประชุมครั้งที่สองในเดือนพฤศจิกายน การประชุมครั้งที่สามในเดือนกุมภาพันธ์หรือมีนาคม และการประชุมครั้งที่สี่ สามสิบวันโดยประมาณก่อนการประชุมใหญ่ภาครวม ประธานฝ่ายการตลาดของสโมสรและประธานฝ่ายสื่อสารการตลาด และประธานสมาชิกภาพของสโมสร ควรเข้าร่วมเมื่อมีการแชร์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของพวกเขาให้คณะกรรมการที่ปรึกษาดังกล่าว ให้ความช่วยเหลือประธานเขตในฐานะที่ปรึกษา จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานการณ์ของสมาชิกไลออนส์และสโมสรในเขต และให้ส่งรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวผ่านประธานเขตไปให้ผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการบริหารภาค

## ข้อ 2. DISTRICT GLOBAL ACTION TEAM.

โดยมีผู้ว่าการภาค และผู้ประสานงาน GMT ของภาค ผู้ประสานงาน GST ของภาค และผู้ประสานงาน GLT ของภาค พัฒนาและริเริ่มแผนการประสานงานเพื่อช่วยให้สโมสรขยายการให้บริการด้านมนุษยธรรมบรรเทาทุกข์การเติบโตของสมาชิกและพัฒนาผู้นำในอนาคต เป็นประจำเพื่อหารือเกี่ยวกับความคืบหน้าของแผนและโครงการที่อาจสนับสนุนแผน ร่วมมือกับสมาชิกของทีม GATของภาครวม เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการริเริ่มและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด แบ่งปันกิจกรรมความสำเร็จและความท้าทายกับสมาชิกของทีม GATของภาครวม เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาค และเขต ภูมิภาค ภาค หรือภาครวม ที่มีการริเริ่มในการให้บริการสมาชิกหรือผู้นำเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและได้รับความรู้ที่อาจนำมาใช้กับการปฏิบัติของสโมสร

## ข้อ 3. คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ของผู้ว่าการภาค

ผู้ว่าการภาคอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกิตติมศักดิ์ของผู้ว่าการภาค ประกอบด้วยอดีตรองกรรมการเจ้าหน้าที่ไลออนส์สากล ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรในภาค คณะกรรมการดังกล่าวจะประชุมกันเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าการภาค และจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าการภาคชี้แนะในการส่งเสริมความสามัคคีภายในภาค ประธานคณะกรรมการดังกล่าว จะต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารภาคเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าการภาค

**ข้อ 4. คณะกรรมการต่างๆ ของภาค** ผู้ว่าการภาค อาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือประธานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เมื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประสิทธิภาพของการบริหารภาค ประธานคณะกรรมการฝ่ายนั้นไม่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และไม่ถือว่าเป็นคณะกรรมการบริหารภาค

## มาตรา 5

### การประชุมต่างๆ

#### ข้อ 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารภาค

- (ก) การประชุมตามปกติของคณะกรรมการบริหารภาคให้จัดให้มีขึ้นทุกไตรมาสของปีงบประมาณ โดยให้จัดการประชุมครั้งแรกขึ้นภายในเวลา 30 วันหลังจากการประชุมใหญ่ไลออนส์สากลครั้งล่าสุด ให้ผู้ว่าการภาคออกหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าสิบ (10) วัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยเลขาธิการภาค เป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการบริหารภาค
- (ข) ผู้ว่าการภาค อาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ ตามที่เห็นสมควรและให้เรียกประชุมพิเศษ หรือเมื่อมีการร้องขอเป็นหนังสือส่งผู้ว่าการภาคหรือเลขาธิการภาค โดยกรรมการบริหารภาคส่วนใหญ่ ให้ผู้ว่าการภาคออกหนังสือนัดประชุมเป็นกรณีพิเศษเช่นว่านั้น ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้า (5) วัน และไม่ช้ากว่าสี่สิบ (20) วัน (โดยออกเป็นหนังสือหรือโดยทางเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ แฟกซ์ หรือทางโทรเลข) โดยระบุวัตถุประสงค์ วัน เวลา และสถานที่การประชุมซึ่งผู้ว่าการภาคเป็นผู้กำหนดถึงกรรมการบริหารภาคแต่ละคนโดยเลขาธิการภาค
- (ค) องค์ประชุม ให้ถือว่าจำนวนกรรมการที่เข้าประชุมส่วนใหญ่ทุกครั้ง ครบองค์ประชุม

(ง) การออกเสียงลงคะแนน คณะกรรมการบริหารภาค ตามธรรมนูญในมาตรา 6 ข้อ 1 มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

## ข้อ 2. รูปแบบการประชุมทางเลือก

อาจจัดให้มีการประชุมตามปกติ หรือการประชุมพิเศษของคณะกรรมการบริหารภาคได้ ด้วยการเลือกรูปแบบทางเลือก เช่นการประชุมโดยใช้อุปกรณ์สื่อสารทางไกลหรือการใช้เว็บไซต์ ตามที่ผู้ว่าการภาค กำหนด

## ข้อ 3. การประชุมโดยใช้การสื่อสาร

ผู้ว่าการภาค อาจทำการประชุมทางไปรษณีย์ (จดหมาย การส่งรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางโทรสาร หรือการใช้ cable) อย่างไรก็ดีการใช้การสื่อสารในลักษณะดังกล่าว จะไม่มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากสองในสาม (2/3) ของคณะกรรมการบริหารภาคทั้งหมด ซึ่งผู้ว่าการภาคจะเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติเองหรือจะให้กรรมการภาคจำนวนสาม (3) คน ดำเนินให้ก็ได้

## ข้อ 4. ภูมิภาคและเขต

(ก) อาณาบริเวณของภูมิภาคและเขต อาจถูกเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้ว่าการภาค เมื่อได้พิจารณาเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงนั้น จะมีผลดีและเป็นประโยชน์ต่อภาคและไลออนส์สากล ภาคควรจะแบ่งออกเป็นภูมิภาค ซึ่งมีสโมสรไลออนส์จำนวนสิบ (10) สโมสร ถึง สิบหก (16) สโมสรในแต่ละภูมิภาค ควรจะแบ่งออกเป็นเขต แต่ละเขตควรมีสโมสรไลออนส์ระหว่างสี่(4) สโมสร ถึง แปด (8) สโมสร ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงการตั้งอยู่ภูมิศาสตร์ของแต่ละสโมสร

(ข) การประชุมภูมิภาค การประชุมผู้แทนสโมสรไลออนส์ในเขตภูมิศาสตร์ ให้ประธานภูมิภาค (ในกรณีที่มีการแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว) หรือกรรมการคนอื่นซึ่งผู้ว่าการภาคมอบหมาย เป็นประธานที่ประชุมการประชุมภูมิภาคให้มีขึ้นตามเวลาและสถานที่ซึ่งประธานภูมิภาคเป็นผู้กำหนด

(ค) การประชุมเขต การประชุมผู้แทนสโมสรไลออนส์ ในระหว่างปีการเงิน ให้ประธานเขตเป็นผู้กำหนด เวลาและสถานที่ โดยมีประธานเขตเป็นประธานที่ประชุม

## มาตรา 6

### การประชุมใหญ่ของภาค

#### ข้อ 1. การเลือกสถานที่ประชุมใหญ่

ให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้รับหนังสือแจ้งความจำนงจากสโมสรที่ต้องการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในปีถัดไป หนังสือแจ้งความจำนงทุกฉบับ จะต้องแจ้งข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้ว่าการภาคต้องการทราบเป็นครั้งคราว และจะต้องส่งถึงผู้ว่าการภาคไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันเริ่มประชุมที่จะลงมติเลือกสถานที่ประชุมใหญ่ ที่จะมีการลงคะแนนเสียง การกำหนดขั้นตอนของการตรวจสอบข้อเสนอต่าง ๆ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอรับเป็นเจ้าภาพหรือไม่สามารถรับข้อเสนอได้ให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้พิจารณาตัดสิน

## **ข้อ 2 การนัดประชุม**

ให้ผู้ว่าการภาคออกหนังสือนัดประชุมเป็นทางการ โดยใช้สิ่งพิมพ์หรือการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ถึงสโมสรไลออนส์ทั้งหลายในภาค การนัดประชุมใหญ่ภาคให้ทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบ (60) วัน ก่อนวันประชุมใหญ่ที่กำหนด โดยแจ้งสถานที่ วัน และเวลาให้ทราบ

## **ข้อ 3. การเปลี่ยนสถานที่**

เมื่อมีเหตุผลสมควร คณะกรรมการบริหารภาคมีอำนาจที่เปลี่ยนสถานที่ประชุม ที่ได้เลือกไว้ได้ตลอดเวลาและผู้ว่าการภาค กรรมการบริหารภาค หรือคณะกรรมการภาค ไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดแก่สโมสรหรือสมาชิกไลออนส์ในภาค ให้มีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุมต่อสโมสรทุกสโมสรในภาคไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วันก่อนวันเปิดการประชุมใหญ่ประจำปี

## **ข้อ 4. กรรมการเจ้าหน้าที่**

กรรมการบริหารภาคจะเป็นกรรมการเจ้าหน้าที่ของการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค

## **ข้อ 5. ผู้รักษาความสงบ**

ให้ผู้ว่าการภาคแต่งตั้งผู้รักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้รักษาความสงบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

## **ข้อ 6. รายงานการประชุมเป็นทางการ**

ให้เลขาธิการภาคนำส่งรายงานการประชุมโดยละเอียดให้กับสำนักงานไลออนส์สากลภายในเวลาสิบห้า (15) วันหลังจากปิดการประชุมใหญ่ภาค เมื่อได้รับการร้องขอโดยสโมสรในภาคให้ส่งสำเนารายงานเช่นว่านั้นให้

## **ข้อ 7 คณะกรรมการสิทธิบัตร (Credentials Committee)**

คณะกรรมการสิทธิบัตร ณ การประชุมใหญ่ภาค ประกอบด้วยผู้ว่าการภาค ในฐานะประธานฯ เลขาธิการภาค – เทรย์นิกภาค และกรรมการอีกสองคน ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการภาคและแต่งตั้งโดยผู้ว่าการภาค แต่ละคนจะต้องเป็นสมาชิกสถานภาพสมบูรณ์ของต่างสโมสรไลออนส์สถานภาพสมบูรณ์ในภาคนั้น และระหว่างที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องไม่มีตำแหน่งใดๆ ในภาคหรือไลออนส์สากลไม่ว่าจะโดยการเลือกตั้งหรือการแต่งตั้ง คณะกรรมการสิทธิบัตรมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในโรเบิร์ตส์รูลส์ฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Order, Newly Revised

## **ข้อ 8 ระเบียบวาระการประชุมใหญ่ภาค**

ให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้จัดลำดับระเบียบวาระการประชุม (Order of the Business) ของการประชุมใหญ่ และให้ถือระเบียบวาระเช่นว่านั้นเป็นระเบียบวาระสำหรับการประชุมใหญ่โดยตลอดการประชุม

## **ข้อ 9 คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ต่างๆ ของการประชุม**

ให้ผู้ว่าการภาค แต่งตั้งประธานรวมถึงการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างของคณะกรรมการดังต่อไปนี้ คือ คณะกรรมการเสนอข้อยุติ (Resolutions) คณะกรรมการเลือกตั้ง คณะธรรมนูญและข้อบังคับ และคณะกรรมการการประชุมใหญ่ไลออนส์สากล (International Lions Convention) ให้แต่ละภูมิภาคมีผู้แทนอย่างน้อยหนึ่งคนในคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้คณะกรรมการเหล่านี้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ผู้ว่าการภาคกำหนด

**มาตรา 7**  
**กองทุนการประชุมใหญ่**

**การเก็บเงินกองทุนการประชุมใหญ่**

นอกจากค่าลงทะเบียนเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาคแล้ว ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการประชุมใหญ่ประจำปี จำนวน 100(หนึ่งร้อย) บาทต่อสมาชิกสโมสรหนึ่งคน จากสมาชิกไลออนส์ทุกสโมสรในภาค โดยที่สโมสรเป็นผู้ชำระล่วงหน้า ยกเว้นสโมสรที่สถาปนาใหม่ หรือทำการฟื้นฟูใหม่ โดยเก็บเป็นงวดครึ่งปีสองงวด ดังต่อไปนี้ จำนวน50 (ห้าสิบ) บาท ต่อสมาชิกสโมสรหนึ่งคน ภายในวันที่ 10 กันยายนของแต่ละปี เป็นค่าบำรุงงวดครึ่งปีสำหรับระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 ธันวาคม และจำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท ต่อสมาชิกสโมสรหนึ่งคนภายในวันที่ 10 มีนาคมของแต่ละปีเป็นค่าบำรุงงวดครึ่งปี สำหรับระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน การเรียกเก็บค่าบำรุงดังกล่าวจะถือเอารายชื่อสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏอยู่ในวันที่หนึ่งของเดือนกันยายนและ มีนาคมตามลำดับ โดยเลขาธิการภาคหรือเหรัญญิกภาคเป็นผู้เรียกเก็บค่าบำรุงนี้จากสโมสรต่าง ๆ และนำไปฝากไว้ในบัญชีพิเศษ ณ ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่กำหนดโดยผู้ว่าการภาค เงินกองทุนที่เก็บได้นี้จะได้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายของการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคโดยเฉพาะ และจะจ่ายโดยเช็คของภาคที่เบิกจ่ายและลงนามโดยเหรัญญิกภาคร่วมกับผู้ว่าการภาค

สโมสรใดที่ได้ขึ้นทะเบียนหรือได้ฟื้นฟูในปีการเงินปัจจุบันจะเรียกเก็บและจ่ายค่าบำรุงรายบุคคลสำหรับการเงินดังกล่าวตามอัตราถ่วงเฉลี่ยนับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สองถัดจากวันสถาปนา หรือที่ได้ฟื้นฟูใหม่แล้วแต่กรณี

**มาตรา 8**  
**กองทุนบริหารของภาค**

**ข้อ 1. รายได้ของภาค**

ให้มีรายได้สำหรับค่าใช้จ่ายการบริหารงานของภาค โดยจัดเก็บค่าบำรุงรายปีเป็นเงินจำนวน 1,475 (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้า) บาท จากสมาชิกสโมสรในภาค แบ่งเก็บล่วงหน้าจากสโมสรเป็น 2 (สอง) งวด ๆ ละครึ่งปีดังนี้ :เก็บ 737.50 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาท) ต่อคนภายในวันที่ 10 กันยายน ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม และอีก 737.50 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาท) ต่อคนภายในวันที่ 10 มีนาคมของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 มกราคมถึงวันที่ 30 มิถุนายน ค่าบำรุงนี้ ให้เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิกของภาคฯ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 1 มกราคมตามลำดับ

ค่าบำรุงดังกล่าวจะต้องชำระให้แก่เหรัญญิกของภาคฯ โดยแต่ละสโมสรที่สังกัดในภาคฯ เว้นแต่สโมสรที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ หรือสโมสรที่ฟื้นฟูใหม่ จะต้องชำระค่าบำรุงในอัตราถ่วงเฉลี่ย นับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สองถัดจากวัน



สถาปนา หรือฟื้นฟูแล้วแต่กรณี ค่าบำรุงนี้จะนำไปใช้จ่ายเกี่ยวกับงานธุรการของภาคเท่านั้นและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารภาค และจะชำระด้วยเช็คลงนามโดยผู้ว่าการภาคและ/หรือเลขาธิการภาคและ/หรือ ทรัพย์สินภาค

เงินค่าบำรุงที่เก็บได้จากสมาชิกสโมสรไลออนส์แต่ละคนจำนวน 1,475 (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้า) บาท นี้ ให้จำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ก. จำนวน 800 (แปดร้อย) บาท ให้นำไปใช้ในการบริหารงานของภาค
- ข. จำนวน 95 (เก้าสิบห้า) บาท ให้นำส่งภาครวมเพื่อใช้ในการบริหารงานภาครวม
- ค. จำนวน 25 (ยี่สิบห้า) บาท ให้นำไปใช้สมทบกองทุนสะสมซึ่งจัดตั้งไว้ที่ภาครวม 310 ภายใต้ความรับผิดชอบของสภาผู้ว่าการภาครวม สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์สนับสนุนผู้มีความสามารถ และคุณสมบัติอันเหมาะสมเข้ารับตำแหน่งสูงในคณะกรรมการบริหารสมาคมสโมสรไลออนส์สากล หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง นายก อุปนายก หรือกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากล หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่สมาคมสโมสรไลออนส์สากลที่มาปฏิบัติงานให้กับไลออนส์ในประเทศไทย หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการที่ไลออนส์ในประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม หรือเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดการประชุมระหว่างประเทศขึ้นหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับไลออนส์ต่างประเทศ โดยให้สภาผู้ว่าการภาครวมเป็นผู้พิจารณาวางระเบียบการจ่ายเงิน และอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามความเหมาะสม แต่จะใช้จ่ายเงินกองทุนสะสมนี้ในกิจกรรมอื่นนอกจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้นมิได้
- ง. จำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท เป็นค่าสนับสนุนการพิมพ์และส่งเอกสาร “เสียงสิงโต” อันได้แก่ การแปลเอกสารจากสมาคมสโมสรไลออนส์สากล การเรียงพิมพ์ การจัดส่ง และกิจการใด ๆ อันเกี่ยวกับวารสาร “เสียงสิงโต”
- จ. จำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาท ให้นำไปสมทบกองทุนสะสมเพื่อสนับสนุนการประชุมใหญ่ประจำปี ภายใต้ความรับผิดชอบของสภาภาครวม การใช้จ่ายตาม ก,ข,ค นี้ ต้องได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารภาคหรือสภาผู้ว่าการภาครวมแล้วแต่กรณี
- ฉ. จำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาท ให้นำไปสมทบกองทุนสะสมเพื่อสนับสนุนสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ และการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ภายใต้ความรับผิดชอบของสภาภาครวม
- ช. จำนวนเงิน 100 (หนึ่งร้อย) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมไลออนส์ภาคสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING) หรือเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดเตรียมการประชุม โดยให้คณะกรรมการภาคเป็นผู้วางระเบียบการจ่ายเงินอนุมัติ สั่งจ่ายเงินตามความเหมาะสมความจำเป็นและใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนทวินนิ่ง (TWINNING FUND)
- ซ. จำนวนเงิน 100 (หนึ่งร้อย) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนโครงการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ การมอบหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ฉบับพระราชทาน และกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสารานุกรมฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Salanukom Fund)

- ณ. จำนวนเงิน 50(ห้าสิบ) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการแข่งขันเรือกอล์ฟและ เรือยาว ซึ่งด้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่งของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุน การแข่งขันเรือซึ่งด้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่งฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- ญ. จำนวนเงิน 25(ยี่สิบห้า) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการ จัดการดูแลและการพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพะตงของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านไลออนส์เกาะพะตง สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- ฎ. ให้เรียกเก็บค่าบำรุง จำนวน 30 (สามสิบ) บาท จากสมาชิกของทุกสโมสรในภาครวม เป็นค่าสนับสนุนการ จัดทำเว็บไซต์ การสื่อสารการตลาดและการประชาสัมพันธ์ของสภาภาครวมฯ ค่าบำรุงนี้จะนำไปใช้ภายใต้ การบริหารงานของสภาภาครวม และจะต้องชำระโดยส่งจ่ายเป็นเช็คลงลายเซ็นของเหรียญภูมิภาควม และ ประธานสภาผู้ว่าการภาคฯ
- ฏ. สมาชิกตลอดชีพสามารถชำระเงินค่าบำรุงภาคฯ และเงินกองทุนต่างๆ ที่มีขึ้นในขนาดให้แก่ภาค 310 ปี ครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) เพื่อให้ได้รับการยกเว้นการชำระค่าบำรุงตาม ข้อบังคับมาตรา 8 ข้อ 1.ก และเงินกองทุนต่างๆของภาค 310 ปี แต่ทั้งนี้ยังคงมีพันธะต้องชำระค่าบำรุง ให้กับภาครวมฯและสโมสร และเงินกองทุนต่างๆที่ภาคฯต้องส่งให้แก่ภาครวมฯต่อไป และจะมีสิทธิพิเศษ ต่างๆ เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญตราบเท่าที่ได้ปฏิบัติตามพันธะโดยครบถ้วน และหากสมาชิกตลอดชีพท่าน นั้น ประสงค์จะย้ายสโมสรภายในภาค 310 ปี ก็จะได้รับสิทธิดังกล่าวข้างต้นนั้นจากสโมสรฯนั้นโดยอัตโนมัติ

เงินค่าบำรุงตามข้อ ฎ. ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าการภาคฯ นำไปเป็นรายได้ของกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี เพื่อใช้ประโยชน์ตามข้อบังคับกองทุนฯ (ภาคผนวก ก.) ต่อไป

## ข้อ 2. กองทุนที่เหลือ

ในระหว่างปีบริหาร หากมีเงินเหลือในกองทุนใดๆ ของภาคและภาครวม หลังจากชำระค่าใช้จ่ายด้าน ธุรการของกองทุนนั้นหมดแล้ว ให้เงินนั้นคงไว้ในกองทุน และสามารถนำไปใช้ในกิจการเงินต่อไป ตามวัตถุประสงค์ ของกองทุนนั้น ๆ เท่านั้น

## ข้อ 3. การเก็บค่าลงทะเบียน

ผู้ว่าการภาคฯจะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าลงทะเบียน รวมถึงระเบียบต่าง ๆ และเรียกเก็บจากผู้แทนสโมสร ผู้แทนสำรองและผู้รับเชิญที่เข้าร่วมประชุมภาค เพื่อใช้เป็นค่าอาหารและการแสดงตามจริง

## ข้อ 4. การตรวจสอบหรือทบทวน

ผู้ว่าการภาคฯจะจัดให้มีการตรวจสอบ หรือทบทวนกองทุนทุกกองทุนไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อปี และจะต้อง เสนอรายงานการเงินของกองทุนต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีในปีถัดไป

## มาตรา 9 เรื่องอื่น ๆ

### **ข้อ 1. ค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการภาค-การประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมสโมสรไลออนส์สากล**

ค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการภาคในการไปร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมสโมสรไลออนส์สากลถือเป็นค่าใช้จ่ายด้านบริหารของภาค ค่าใช้จ่ายนี้จะเบิกคืนได้ตามระเบียบของการตรวจสอบบัญชีของสมาคมสโมสรไลออนส์สากล

### **ข้อ 2. พันธะทางการเงิน**

ผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการภาค จะต้องไม่สร้างพันธะในรอบของปีการเงิน ซึ่งจะมีผลต่อการติดลบหรืองบประมาณขาดดุล มิฉะนั้นผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการบริหาร จะต้องรับผิดชอบจ่ายคืนก่อนปิดงบการเงินของภาค

### **ข้อ 3. ทรัพย์สินของเลขาธิการภาค/เหรัญญิกภาค**

เลขาธิการภาค / เหรัญญิกภาค และผู้มีสิทธิลงนามการเบิกจ่ายเงิน จะต้องทำหนังสือค้ำประกันธนาคารวงเงิน 100,000 (หนึ่งแสน)บาท หรือที่สภาผู้ว่าการภาครวมเป็นผู้กำหนด และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นค่าใช้จ่ายฝ่ายบริหารของภาค

**ข้อ 4. การตรวจสอบบัญชี** คณะกรรมการภาคชุดปัจจุบัน จะจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีต่างๆ ของเลขาธิการภาคของเหรัญญิกภาค และจัดส่งรายงานเกี่ยวกับสถานะของบัญชีและการเงินของภาคให้แก่สโมสรไลออนส์สากลภาครวม และสโมสรในภาคเมื่อสิ้นสุดปีบริหารการเงิน

### **ข้อ 5. ค่าตอบแทน**

ห้ามมิให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาค

### **ข้อ 6. ปีการเงิน**

ปีการเงินของภาค เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน

### **ข้อ 7 กฎการปฏิบัติงาน (Rules of Procedure)**

เว้นแต่บัญญัติเป็นอย่างอื่นในธรรมนูญและข้อบังคับ หรือโดยกฎการปฏิบัติงานซึ่งที่ประชุมลงมติให้ใช้ บรรดาประเด็นปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติงาน และปัญหาเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงานในการประชุมหรือประชุมใหญ่ การประชุมของคณะกรรมการบริหารภาค ภูมิภาคหรือเขต หรือของสโมสรไลออนส์ หรือของกลุ่มหรือคณะกรรมการ คณะใดๆ ให้ใช้โรเบิร์ตส์ฉบับปรับปรุงใหม่ Robert's Rules of Order, Newly Revised ในการตัดสินใจ

## มาตรา 10 การแก้ไขข้อบังคับ

### **ข้อ 1. ระเบียบการแก้ไข**

ข้อบังคับนี้จะแก้ไขได้ในการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคเท่านั้น โดยมีมติตามรายงานของคณะกรรมการฝ่ายธรรมนูญและข้อบังคับ และรับรองโดยคะแนนเสียงข้างมาก

**ข้อ 2. ผลการบังคับใช้โดยอัตโนมัติ** เมื่อมีมติให้แก้ไขเพิ่มธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ณ ที่ประชุมใหญ่ของไลออนส์สากล ให้ถือว่าบทบัญญัติที่มีการแก้ไขของไลออนส์สากลมีผลโดยอัตโนมัติให้มีการแก้ไขธรรมนูญและข้อบังคับของภาคตามด้วย เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

### **ข้อ 3. ประกาศ**

จะไม่มีกรรายงานหรือลงคะแนนเสียงในการแก้ไขข้อบังคับใด ๆ หากยังมีได้ส่งรายงานดังกล่าว ให้แต่ละสโมสรก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค และจะต้องแจ้งให้ทราบด้วยว่า จะมีการลงคะแนนเสียงในการประชุมภาคครั้งนี้

### **ข้อ 4. วันที่มีผลบังคับ**

การแก้ไขแต่ละข้อ จะมีผลบังคับเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมภาคที่มีการรับรอง เว้นเสียแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่นในการแก้ไขนั้น ๆ

## ภาคผนวก ก.

### ข้อบังคับกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี District 310 B special fee Fund

#### หมวดที่ 1

##### บทนิยาม

ข้อ 1. กองทุนนี้มีชื่อว่า “กองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี” ชื่อย่อว่า “ก.พ.บ.” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “District 310 B special fee Fund” ชื่อย่อว่า “DSF”

#### หมวดที่ 2

##### วัตถุประสงค์

ข้อ 2. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเพิ่มสิทธิให้กับสมาชิกตลอดชีพที่ได้รับประโยชน์ ในการชำระค่าบำรุงของภาค 310 บี ในอนาคต
- 2.2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานของภาค 310 บี ให้มีรายได้ในการบริหารงานภาคฯในอนาคต

#### หมวดที่ 3

##### การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 3. กองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี

3.1 เงินกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี มาจากสมาชิกตลอดชีพชำระเงินค่าบำรุงภาคฯและเงินกองทุนต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคตให้แก่ภาค 310 บี ครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

3.2 มาจากดอกเบี้ยที่เกิดจากทรัพย์สินของกองทุนฯ

3.3 เงินกองทุนฯนำฝาก ณ ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารภาคฯ โดยตั้งเป็นบัญชี “กองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี” (District 310 B special fee Fund) เงินกองทุนฯที่เก็บได้นี้จะได้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารงานของภาคฯ และจะจ่ายโดยเช็คลงนามโดยเลขาธิการภาคฯ หรือ เภรัณยูภาคฯ ร่วมกับผู้ว่าการภาคฯ โดยกำหนดให้ในแต่ละปีบริหารสามารถเบิกเงินจาก

กองทุนนี้ได้ปีละไม่เกินร้อยละ 7 ของเงินกองทุนฯ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม ของปีการเงินนั้น และให้จำแนกเป็น ค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ก. จำนวนร้อยละ 73.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 ให้นำไปใช้ในการบริหารงานของภาคฯ

ข. จำนวนร้อยละ 9.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมไลออนส์ภาคสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING)หรือเป็นค่าใช้จ่าย คณะกรรมการจัดเตรียมการประชุม โดยให้คณะกรรมการภาคฯเป็นผู้วางระเบียบการจ่ายเงินอนุมัติ สั่งจ่ายเงิน ตามความเหมาะสมความจำเป็นและใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนทวีning (TWINNING FUND)

ค. จำนวนร้อยละ 9.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุน โครงการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือ สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การมอบหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน และกิจกรรม เกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับกองทุนสารานุกรมฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Salanukom Fund)

ง. จำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการ จัดการแข่งขันเรือกลและ เรือยาว ซึ่งถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่งของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนการแข่งขันเรือซึ่งถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่งฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี

จ. จำนวนร้อยละ 2.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัด กิจกรรมและการจัดการดูแลและการพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Lions Phatong Village Fund)

ข้อ 4. การเบิกจ่ายเงินกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ให้จ่ายเป็นเช็คซึ่งเลขาธิการ ภาคฯ หรือ เภรัญญิกภาคฯ เป็นผู้ออกโดยลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้ว่าการภาคฯ นำไปเข้าบัญชีเพื่อเป็น รายได้ ตามข้อ 3.3 ก ถึง ข้อ 3.3 จ. ต่อไป

ข้อ 5. เภรัญญิกภาคฯ จะต้องทำบัญชีการเงิน งบรับ-จ่าย และงบดุลของกองทุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี การรับ-จ่าย เงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และตามระเบียบข้อบังคับการใช้เงินของภาคฯ

ข้อ 6. เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในปีการเงินหนึ่ง ๆ ให้คงเหลืออยู่เป็นเงินทุนของกองทุนฯ และให้นำมาใช้เป็น ค่าใช้จ่ายกับให้ถือว่าเป็นรายได้ของปีการเงินต่อไป

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารภาคฯ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี รายได้-รายจ่าย ของเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าปี ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำรายงานแสดงฐานะการเงินประจำปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปีของภาคฯ เพื่อรับรองงบดุลด้วย

ข้อ 8. สมาชิกไลออนส์ของภาคฯตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป ทำหนังสือร้องขอตรวจสอบการเงิน และทรัพย์สินของ กองทุนฯได้ โดยให้ยื่นต่อผู้ว่าการภาคฯ

#### หมวดที่ 4

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 9. คณะกรรมการภาคฯ และสมาชิกของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทุก ประการ

ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับกองทุนนี้จะแก้ไขได้ในการประชุมใหญ่ของภาคฯเท่านั้น โดยมีมติตาม รายงานของคณะกรรมการฝ่ายธรรมนูญและข้อบังคับฯ และรับรองโดยคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ 11. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ทันที หลังจากที่ประชุมมีมติรับรอง

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2561