



STANDARD FROM

LIONS CLUB

CONSTITUTION AND BY LAW

Fiscal Year 2020-2021

คำแปล

ธรรมนูญและข้อบังคับสโมสรไลออนส์

ฉบับมาตรฐาน

ปรับปรุง เมื่อ 25 มิถุนายน 2563

สโมสรรโลออนไลน์สากล

วัตถุประสงค์

1. การจัดองค์กรและกำกับดูแลการบริการของสโมสรรโลออนไลน์ให้เป็นที่รู้จักในฐานะสโมสรรโลออนไลน์
2. การประสานงานกิจกรรมและสร้างมาตรฐานการบริหารงานของสโมสรรโลออนไลน์
3. การสร้างและส่งเสริมให้เกิดจิตวิญญาณของความเข้าใจในหมู่ประชาชนของโลก
4. เพื่อส่งเสริมหลักธรรมของรัฐบาลที่ดี และการเป็นพลเมืองดี
5. ให้ความสนใจการพัฒนาธรรมสังคมและศีลธรรมสวัสดิการของชุมชน
6. เพื่อรวมสมาชิกให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มิมีตรสัมพันธอันดีและมีความเข้าใจอันดีระหว่างกันและกัน
7. เพื่อจัดให้มีการประชุมอภิปรายอย่างเปิดเผยในเรื่องที่เป็นสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้โดยมีเงื่อนไขว่าสมาชิกของสโมสรรโลจะไม่เข้าร่วมอภิปรายในเรื่องที่ส่อฝักใฝ่กับการเมืองฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือความขัดแย้งของลัทธิศาสนาใดๆ

8. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่มีจิตใจรับใช้สังคมได้กระทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนโดยปราศจากรางวัลตอบแทนเป็นเงินทองสำหรับส่วนตน กับสนับสนุนการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และส่งเสริมจรรยาบรรณมาตรฐานระดับสูงให้เกิดขึ้นในงานพานิชกรรม งานอุตสาหกรรม งานอาชีพอื่น ๆ รวมทั้งงานของรัฐบาลและงานของเอกชนด้วย

1. TO ORGANIZE, charter and supervise service clubs to be known as Lions clubs.
2. TO COORDINATE the activities and standardize the administration of Lions clubs.
3. TO CREATE and foster a spirit of understanding among the peoples of the world.
4. TO PROMOTE the principles of good government and good citizenship.
5. TO TAKE an active interest in the civic, cultural, social and moral welfare of the community.
6. TO UNITE the clubs in the bonds of friendship, good fellowship and mutual understanding.
7. TO PROVIDE a forum for the open discussion of all matters of public interest; provided, however, that partisan politics and sectarian religion shall not be debated by club members.
8. TO ENCOURAGE service-minded people to serve their community without personal financial reward, and to encourage efficiency and promote high ethical standards in commerce, industry, professions, public works and private endeavors.

วิสัยทัศน์

VISION STATEMENT

จะเป็นผู้นำระดับโลกในชุมชนและบริการด้านมนุษยธรรม

TO BE the global leader in community and humanitarian service

พันธกิจ

MISSION STATEMENT

เป็นอาสาสมัครที่จะทำหน้าที่บริการ และตอบสนองความต้องการด้านมนุษยธรรมของชุมชน ส่งเสริม
ความเข้าใจระหว่างประเทศผ่านสโมสรไลออนส์

TO EMPOWER volunteers to serve their communities, meet humanitarian needs, encourage peace and
promote international understanding through Lions clubs.

ธรรมนูญสโมสรไลออนส์

ฉบับมาตรฐาน

มาตรา 1

ชื่อ

ข้อ 1. สโมสรนี้มีชื่อว่า สโมสรไลออนส์ ซึ่งได้รับอนุญาตให้สถาปนาขึ้น และอยู่ภายใต้อำนาจบังคับบัญชาของสมาคมสโมสรไลออนส์สากล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สมาคม “)

มาตรา 2

วัตถุประสงค์

สโมสรนี้มีวัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสรรค์และผดุงไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างมนุษยชาติในโลก
2. เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลที่ดี และการเป็นพลเมืองดี
3. เพื่อให้ความร่วมมือในงานสวัสดิการการสงเคราะห์ของท้องถิ่นทั้งในด้านการกิจการสาธารณะ วัฒนธรรม สังคม และศีลธรรมจรรยา
4. เพื่อรวมสมาชิกให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีมิตรสัมพันธ์อันดีและมีความเข้าใจอันดีระหว่างกันและกัน
5. เพื่อจัดให้มีการประชุมอภิปรายอย่างเปิดเผยในเรื่องที่เป็นสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้โดยมีเงื่อนไขว่า สมาชิกของสโมสรจะไม่เข้าร่วมอภิปรายในเรื่องที่สื่อกับการเมืองฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือความขัดแย้งของลัทธิศาสนาใดๆ
6. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่มีจิตใจรับใช้สังคมได้กระทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน โดยปราศจากรางวัลตอบแทน เป็นเงินทองสำหรับส่วนตน กับสนับสนุนการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และส่งเสริมจรรยาบรรณ มาตรฐานระดับสูง ให้เกิดขึ้นในงานพานิชยกรรม งานอุตสาหกรรม งานอาชีพอื่น ๆ รวมทั้งงานของ ส่วนรวมและงานส่วนตัวด้วย

มาตรา 3

สมาชิกภาพ

ข้อ 1. คุณสมบัติของสมาชิกสโมสร ตามข้อบังคับมาตรา 1 บุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นสมาชิกได้จะต้องเป็นผู้ มีอายุบรรลุนิติภาวะ มีความประพฤติดี และมีชื่อเสียงดีในชุมชนที่มีภูมิลำเนาอยู่ หากปรากฏข้อความใดที่กล่าวถึง เพศ หรือคำสรรพนามชายในธรรมนูญและข้อบังคับนี้ ให้แปลความหมายถึงบุคคลทั้งชายและหญิง

ข้อ 2. สมาชิกภาพของสโมสรไลออนส์จะเป็นได้โดยการรับเชิญจากสโมสรเท่านั้น การเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นสมาชิกจะต้องกรอกรายการลงแบบฟอร์มของสำนักงานไลออนส์สากล โดยมีสมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรที่จะทำหน้าที่ผู้อุปถัมภ์ เป็นผู้ลงนามรับรองแล้วเสนอต่อประธานฝ่ายสมาชิกภาพ หรือเลขาธิการสโมสร ซึ่งหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จะได้เสนอแบบฟอร์มนั้นให้คณะกรรมการบริหารสโมสรพิจารณาต่อไป ถ้าคณะกรรมการบริหารสโมสรส่วนมากพิจารณาเห็นชอบด้วย สโมสรจึงออกหนังสือเชิญผู้นั้นเข้าเป็นสมาชิกของสโมสร การกรอกรายชื่อและรายการลงในแบบเสนอชื่อสมาชิกโดยถูกต้องเรียบร้อย กับการชำระเงินค่าเข้าเป็นสมาชิกใหม่จะต้องส่งถึงเลขาธิการสโมสรก่อนรายงานการรับเข้าเป็นสมาชิกสโมสรไปยังสมาคมอย่างเป็นทางการ

ข้อ 3. การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก

สมาชิกสโมสรไลออนส์อาจพ้นจากสภาพการเป็นสมาชิกของสโมสรด้วยการลงมติ 2/3 (สองในสาม) ของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด (Entire board of directors) เมื่อพ้นจากสมาชิกภาพสโมสรแล้ว สิทธิในการใช้ชื่อ "ไลออนส์ (LIONS)" สัญลักษณ์และ เครื่องหมายไลออนส์เป็นอันสิ้นสุด สโมสรจะต้องให้สมาชิกผู้ซึ่งกระทำการฝ่าฝืนพ้นจากสมาชิกภาพด้วยความไม่คู่ควรที่จะเป็นไลออนส์อีกต่อไป การยังคงใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายของไลออนส์ถือเป็นการละเมิดธรรมเนียมและข้อบังคับของสโมสรไลออนส์สากลและนโยบายของคณะกรรมการไลออนส์สากล มิฉะนั้นสโมสรจะเผชิญกับการเพิกถอนบัตรชาเตอร์

มาตรา 4

สัญลักษณ์ สี คำขวัญ และคติพจน์

ข้อ 1. สัญลักษณ์ สัญลักษณ์ของสมาคมแห่งนี้ และแต่ละสโมสรให้ออกแบบโดยใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ประกอบ



ข้อ 2. การใช้ชื่อและสัญลักษณ์ การใช้ชื่อ เครื่องหมายและสัญลักษณ์ ของสมาคมให้สามารถใช้ได้ภายใต้ข้อบังคับของสมาคม

ข้อ 3. สี สีของสมาคมแห่งนี้ คือ สีม่วงและสีทอง

ข้อ 4. สโมสรนี้มีคำขวัญว่า อีสรภาพ, ปรีชาญาณ, ความปลอดภัยของประเทศของเรา

Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety.

ข้อ 5. สโมสรนี้มีคติพจน์ว่า " WE SERVE " เราบริการ (หรือเรารับใช้)

มาตรา 5
อำนาจสูงสุด
Supremacy

ธรรมนูญและข้อบังคับสโมสรฉบับมาตรฐานนี้ สามารถใช้เป็นข้อบังคับของสโมสรได้ และในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่น ต้องไม่ขัดแย้งกับธรรมนูญข้อบังคับและนโยบายของสโมสรไลออนส์สากล และธรรมนูญข้อบังคับของภาค (ภาคเดี่ยว ภาครอง และภาครวม) เมื่อใดก็ตามที่ธรรมนูญข้อบังคับของสโมสรมีความขัดแย้งกับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในธรรมนูญข้อบังคับสากลหรือนโยบายของคณะกรรมการไลออนส์สากล ให้ใช้ธรรมนูญข้อบังคับและนโยบายของสโมสรไลออนส์สากลบังคับ

มาตรา 6
ขนาดของสโมสร

สโมสรไลออนส์ต้องพยายามรักษาสมาชิกอย่างน้อย 20 คน ซึ่งเป็นจำนวนขั้นต่ำในการขอก่อตั้งสโมสร
A Lions club should strive to maintain 20 members; the numerical minimum membership required to receive a charter.

มาตรา 7
เจ้าหน้าที่สโมสร
Officers

ข้อ 1. เจ้าหน้าที่สโมสร (Offices) ประกอบด้วย นายกสโมสร นายกเฟื่องผ่านพ้นหน้าที่ อุปนายก (ทั้ง 3 คน) เลขานุการ เหรัญญิก ประธานฝ่ายการบริการ (Service chairperson), ประธานฝ่ายสื่อสารการตลาด (Marketing communications chairperson) และประธานฝ่ายสมาชิกภาพ (Membership chairperson)

Section 1. OFFICERS. The officers of this club shall be a president, immediate past president, the vice president(s), secretary, treasurer, service chairperson, marketing communications chairperson and membership chairperson.

ข้อ 2. การปลด เจ้าหน้าที่ของสโมสรผู้ใดผู้หนึ่งอาจจะถูกปลดออกจากตำแหน่งหน้าที่ได้ โดยมี จำนวน 2/3 สองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (**two-thirds (2/3) vote of the entire club membership**) พิจารณาออกเสียงให้ปลดออกจากตำแหน่ง

มาตรา 8

คณะกรรมการบริหาร

Board of Directors

ข้อ 1. คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารสโมสร ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของสโมสร (Offices), ไลออนส์เทมเมอร์ (ไม่บังคับ Optional), เทลทวิสเตอร์ (ไม่บังคับ Optional), ประธานฝ่ายประสานงาน LCIF (Club LCIF coordinator) ผู้ประสานงานโครงการ (Program coordinator), กรรมการด้านความปลอดภัย (Safety officer) (ไม่บังคับ Optional) นายกสโมสรสาขา (Branch President) และกรรมการอำนวยการอื่นๆ ที่ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด (กรรมการปีแรก และกรรมการปีที่สอง)

Section 1. MEMBERS. The members of the board of directors shall be club officers, Lion tamer (optional), tail twister (optional), club LCIF coordinator, program coordinator, safety officer (optional), branch president, if so designated, and all other elected directors and/or chairpersons.

ข้อ 2. องค์ประชุม กรรมการส่วนมากที่มาประชุมของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสร ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม เว้นแต่จะบัญญัติไว้เป็นพิเศษอย่างอื่นฯ มติของกรรมการส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรในการประชุมใดๆ ให้ถือว่าเป็นมติของคณะกรรมการบริหารสโมสรทั้งคณะ

ข้อ 3. อำนาจหน้าที่ หน้าที่และอำนาจบังคับบัญชา นอกจากหน้าที่และนอกจากอำนาจบังคับบัญชาซึ่งได้กำหนดไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับนี้ โดยตรงหรือโดยปริยายก็ตาม ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรมีหน้าที่และอำนาจบังคับบัญชาดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (ก) เป็นคณะกรรมการบริหารสโมสรและรับผิดชอบในการบริหารงานตามนโยบาย ซึ่งได้รับอนุมัติจากสโมสรแล้ว โดยมีบรรดากรรมการบริหารเป็นผู้ปฏิบัติ บรรดากิจกรรมใหม่ๆ และนโยบายของสโมสร จะต้องผ่านการพิจารณา และจัดรูปงานโดยคณะกรรมการบริหารสโมสรเสียก่อนที่จะนำเสนอต่อสมาชิกของสโมสร เพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมประจำเดือนหรือการประชุมพิเศษของสโมสร
- (ข) มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของสโมสรทุกกรณี แต่จะต้องไม่สร้างหนี้สินเกินกว่ารายได้ของสโมสรที่จะได้รับ หรือจะต้องไม่เบิกจ่ายเงินของสโมสรสำหรับวัตถุประสงค์ที่ขัดกับกิจกรรมและนโยบายที่สมาชิกของสโมสรได้ให้อำนาจไว้
- (ค) มีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบล้าง หรือเลิกสัมภาระปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้หนึ่งผู้ใดของสโมสร
- (ง) ให้มีการตรวจสอบสมุดบัญชี บัญชีต่าง ๆ และการปฏิบัติงานของสโมสรเป็นประจำปี หรือจะกระทำบ่อย ๆ ครั้งก็ได้ถ้าเห็นสมควร และอาจจะให้กรรมการบริหารหรือคณะกรรมการใด ๆ หรือสมาชิกของสโมสรที่ได้รับมอบหมายให้ถือเงินทุนของสโมสร จัดทำบัญชีหรือให้ได้รับการตรวจสอบบัญชีนั้นด้วย สมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดของสโมสรที่มีสถานภาพสมบูรณ์ย่อมจะร้องขอตรวจรายงานการเงิน การสอบบัญชี หรือบัญชีใด ๆ ในเวลาและสถานที่ที่เหมาะสมก็ได้

- (จ) โดยการแนะนำของคณะกรรมการฝ่ายการเงิน ให้มีอำนาจแต่งตั้งให้ธนาคารหนึ่ง หรือหลายธนาคารเป็นธนาคารซึ่งสโมสรจะนำเงินไปฝาก
- (ฉ) มีอำนาจกำหนดหลักประกันความซื่อสัตย์ของกรรมการบริหารสโมสร
- (ช) จะต้องไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตให้ใช้จ่ายเงินรายได้สุทธิของโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งได้มาจากการหาทุนจากสาธารณะเป็นค่าใช้จ่ายที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงาน
- (ซ) จะต้องเสนอกิจกรรมใหม่ และนโยบายที่มุ่งต่อคณะกรรมการฝ่ายประจำหรือฝ่ายพิเศษ เพื่อศึกษาและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริหาร จัดให้มีบัญชีการเงินแยกกันอย่างน้อยที่สุดสองบัญชีตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป บัญชีแรกเพื่อบันทึกเงินในการบริหาร เช่น ค่าบำรุง ค่าปรับ ของเทลทวิสเตอร์ กับเงินกองทุนสโมสรอื่น ๆ ที่ระดมทุนภายใน บัญชีที่สอง จะได้เปิดไว้เพื่อบันทึกเงินที่หามาได้จากการขอความสนับสนุนจากสาธารณชน เพื่อทำกิจกรรมหรือสวัสดิการสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเช่นว่านี้ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในข้อ 3 (ซ) ของมาตรา 8 นี้อย่างเคร่งครัด

มาตรา 9

การแต่งตั้งผู้แทนไปร่วมประชุมใหญ่ประจำปีของสโมสรไลออนส์สากลและภาค (ภาคเดี่ยว หรือภาครอง และภาครวม)

ข้อ 1. การแต่งตั้งผู้แทนสโมสรในการประชุมใหญ่ไลออนส์สากล ด้วยเหตุที่สมาคมสโมสรไลออนส์สากลกำลังดำเนินการสโมสรไลออนส์ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปี และเพื่อที่สโมสรนี้จะได้มีสิทธิมีเสียงเกี่ยวกับกรณียกิจของสมาคมด้วย สโมสรนี้มีอำนาจที่จะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นให้แก่ผู้แทนที่จะไปร่วมประชุมใหญ่ประจำปีของสมาคมแต่ละปี สโมสรมีสิทธิแต่งตั้งผู้แทนหนึ่งคน และผู้แทนสำรองหนึ่งคน ต่อสมาชิก 25 คน หรือเศษที่มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนของสำนักงานไลออนส์สากล ณ วันที่ 1 ของเดือนสุดท้ายก่อนเดือนที่มีการประชุมใหญ่ประจำปี แต่ทั้งนี้อย่างน้อยที่สุดให้สโมสรมีสิทธิแต่งตั้งผู้แทนได้หนึ่งคน และผู้แทนสำรองหนึ่งคน (Provided, however, that this club shall be entitled to at least one (1) delegate and one (1) alternate) จำนวนเศษที่มากกว่ากึ่งหนึ่งที่กล่าวถึงในข้อนี้ หมายถึง จำนวนสมาชิก 13 คน หรือมากกว่านั้น

ข้อ 2. โดยเหตุที่กรณียกิจทุกอย่างของภาคจะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบในการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค(ภาคเดี่ยว ภาครอง และภาครวม) สโมสรนี้จะต้องส่งผู้แทนเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ให้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย และมีอำนาจจ่ายค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแก่ผู้แทนสโมสรที่ไปเข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปีนั้น สโมสรนี้มีสิทธิแต่งตั้งผู้แทนไปร่วมประชุมใหญ่ประจำปีของภาค(ภาคเดี่ยว ภาครอง และภาครวม) แต่ละปี ดังนี้คือ ผู้แทนหนึ่งคนและผู้แทนสำรองหนึ่งคน ต่อสมาชิก 10 คนหรือเศษมากกว่ากึ่งหนึ่ง ตามจำนวนสมาชิกที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนของสำนักงานไลออนส์สากล ณ วันที่ 1 ของเดือนสุดท้ายก่อนเดือนที่มีการประชุมใหญ่ประจำปี แต่ทั้งนี้ อย่างน้อยที่สุดให้สโมสรมีผู้แทนหนึ่งคนและผู้แทนสำรองหนึ่งคน(Provided, however, that this

club shall be entitled to at least one (1) delegate and one (1) alternate) ผู้แทนที่มีหนังสือรับรองที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงสำหรับการเลือกตั้งกรรมการแต่ละตำแหน่ง และออกเสียงได้หนึ่งเสียงสำหรับมติที่นำเสนอในที่ประชุมแต่ละมติ สำหรับที่กล่าวว่าเศษมากกว่ากึ่งหนึ่งในข้อนี้หมายถึงจำนวนสมาชิก 5 คน หรือมากกว่านั้น

ข้อ 3. การแต่งตั้งผู้แทนสโมสร Club Delegate(S) และผู้แทนสำรอง ALTERNATE (S) คณะกรรมการบริหารสโมสร กำหนดชื่อและแต่งตั้งภายใต้การอนุมัติของสมาชิกสโมสร ผู้แทนและผู้แทนสำรองของสโมสรในภาค (ภาคเดี่ยว ภาครอง และภาครวม) และการประชุมใหญ่โลออนส์สากล ผู้แทนสโมสรจะต้องมีสถานภาพสมบูรณ์ในสโมสรและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามด้วยสิทธิและสิทธิพิเศษตามแผนภูมิ (Exhibit A) ที่กำหนดไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับนี้

มาตรา 10

สโมสรสาขา

Club Branch Program

ข้อ 1. การก่อตั้งสโมสรสาขา สโมสรอาจจะจัดตั้งสโมสรสาขาขึ้นมาในพื้นที่ซึ่งขาดปัจจัยสนับสนุนให้ก่อตั้งสโมสรแห่งใหม่ได้ สโมสรสาขาจะมีการประชุมในลักษณะเป็นคณะกรรมการชุดหนึ่งของสโมสรหลัก เพื่อการปฏิบัติกิจกรรมให้เกิดประโยชน์ในพื้นที่ของตน

ข้อ 2. การเป็นสมาชิกในสโมสรหลัก (PARENT CLUB) สมาชิกของสโมสรสาขาจะได้รับการเป็นสมาชิกของสโมสรหลัก สมาชิกภาพจะอยู่ในประเภทใดประเภทหนึ่งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ มาตรา 1

ข้อ 3. การจัดหารายได้ การจัดกิจกรรมหารายได้เพื่อสาธารณกุศลจะทำได้โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้เงินให้ชัดเจน อาจจะเพื่อการทะนุบำรุงชุมชนที่สโมสรสาขานั้นตั้งอยู่เว้นแต่จะระบุเป็นอย่างอื่น คณะกรรมการบริหารของสโมสรสาขาอาจมอบหมายให้เหรียญกสิสโมสรหลักเป็นผู้ลงนามในเช็คส่งจ่าย หรือไปส่งจ่ายเงินได้

ข้อ 4. กองทุนสโมสรสาขา กรณีที่มีการปิดตัวของสโมสรสาขาใด ๆ เงินกองทุนที่เหลือของสโมสรสาขาจะถูกนำกลับไปสโมสรหลัก ในกรณีที่สโมสรสาขาจะถูกแปลงเป็นสโมสรโลออนส์ใหม่เงินส่วนที่เหลือของกองทุนสโมสรสาขาจะถูกโอนไปยังสโมสรใหม่

ข้อ 5. การปิดสโมสรสาขา สโมสรสาขาสามารถปิดลงได้โดยคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกสโมสรหลักทั้งหมด (The branch may be disbanded by a majority vote of the entire club membership of the parent club.)

มาตรา 11

กองทุนสโมสร

ข้อ 1. เงินกองทุนกิจกรรม PUBLIC (ACTIVITY) FUNDS เงินทั้งหมดที่ได้จากกิจกรรมหารายได้จากประชาชน จะต้องนำกลับไปใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงินสะสมจากกองทุนกิจกรรม การหักเงินเพียงอย่างเดียวที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำกิจกรรม คือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงของกิจกรรมระดมทุน เงินที่สะสมจากดอกเบี้ยจะต้องถูกส่งคืนไปยังการใช้สาธารณะ

ข้อ 2. เงินกองทุนบริหาร ADMINISTRATIVE FUNDS เงินกองทุนบริหารได้จากการสนับสนุนเงินทุนจากสมาชิก จากค่าบำรุง ค่าปรับและเงินบริจาคจากบุคคลอื่น

มาตรา 12

การแก้ไขธรรมนูญ

ข้อ 1. ธรรมนูญนี้ให้ปรับปรุงแก้ไขได้ในที่ประชุมของการประชุมสามัญหรือการประชุมพิเศษของสโมสร ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีเสียงรับรองเป็นจำนวนสองในสาม (2/3) ของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม และทำการออกเสียงด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารสโมสรจะต้องได้พิจารณาคุณสมบัติของการปรับปรุงแก้ไขธรรมนูญไว้ก่อนแล้ว

ข้อ 2. ห้ามมิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญนี้เว้นแต่จะมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรระบุการแก้ไขที่เสนอ โดยส่งทางไปรษณีย์หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือให้บุคคลนำไปส่งให้สมาชิกแต่ละคนของสโมสรนี้ อย่างน้อยสิบสี่วัน (14) ก่อนวันการประชุมออกเสียงแก้ไขธรรมนูญดังกล่าว

ข้อบังคับ
สโมสรไลออนส์ฉบับมาตรฐาน

BY LAW

มาตรา 1

สมาชิกภาพ

ข้อ 1. สมาชิกของสโมสรนี้ มีประเภทต่างๆดังนี้

- (ก) **สมาชิกสามัญ (ACTIVE)** ได้แก่ สมาชิกที่ได้รับสิทธิและสิทธิพิเศษทั้งหมดของสโมสรกับจะต้องปฏิบัติตามพันธะที่สมาชิกของสโมสรได้ประชุมปรึกษาหารือกัน กำหนดขึ้นโดยตรงหรือโดยปริยายโดยไม่จำกัดซึ่งสิทธิและพันธะดังกล่าว สิทธิที่จะได้รับ ได้แก่สิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการสมัครเข้ารับแต่งตั้งกรรมการของสโมสร ภาค หรือสมาคม พันธะนั้น ได้แก่ การที่จะต้องเข้าร่วมประชุมของสโมสรอย่างสม่ำเสมอ การชำระเงินค่าบำรุงต่างๆ โดยทันที การร่วมกระทำกิจกรรมกับสโมสรและการประพฤติตนให้เหมาะสมเพื่อสร้างภาพพจน์อันดีงามของสโมสรไลออนส์ในประชาคมนั้นๆ
- (ข) **สมาชิกวิสามัญ (MEMBER AT LARGE)** ได้แก่ สมาชิกที่ถูกย้ายจากภูมิลำเนา หรือเนื่องจากปัญหาสุขภาพ หรือเหตุผลอันควรอื่นๆ ซึ่งไม่สามารถจะเข้าประชุมสโมสรได้โดยสม่ำเสมอแต่ยังประสงค์ที่จะดำรงสมาชิกภาพของสโมสรนี้อยู่ และคณะกรรมการบริหารสโมสรได้ประชุมพิจารณาสถานภาพของสมาชิกผู้นี้แล้ว การพิจารณาสถานภาพเช่นนี้ คณะกรรมการบริหารสโมสรจะพิจารณาทุกๆ 6 เดือน สมาชิกวิสามัญไม่มีสิทธิที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของสโมสร หรือออกเสียงในการประชุมต่างๆ หรือการประชุมประจำปีของภาคหรือสมาคมสโมสรไลออนส์สากล แต่จะต้องชำระค่าบำรุงสโมสร รวมทั้งค่าบำรุงภาค และค่าบำรุงสากลตามที่สโมสรเรียกเก็บ
- (ค) **สมาชิกกิตติมศักดิ์ (HONORARY)** ได้แก่ บุคคลผู้ซึ่งไม่ได้เป็นสมาชิกสโมสรไลออนส์นี้ แต่ได้ปฏิบัติงานบริการอันดีเด่นให้แก่ชุมชนหรือสโมสรนี้ ซึ่งสโมสรปรารถนาจะยกย่องให้เกียรติเป็นพิเศษเชิญเข้าเป็นสมาชิก สโมสรจะต้องออกเงินค่าเข้าเป็นสมาชิกใหม่กับค่าบำรุงไลออนส์สากล และภาคให้ สมาชิกประเภทนี้มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมใดๆแต่ไม่ได้รับสิทธิพิเศษอย่าง เช่น สมาชิกสามัญ
- (ง) **สมาชิกพิเศษ (PRIVILEGED)** ได้แก่ สมาชิกของสโมสรนี้ที่เป็นสมาชิกแล้วสิบห้าปีหรือกว่านั้น ซึ่งอาจเนื่องจากความป่วยไข้ มีร่างกายทุพพลภาพ มีวัชรา หรือมีเหตุผลอันสมควรอื่นๆซึ่งคณะกรรมการบริหารสโมสรพิจารณาแล้วลงมติให้ดำรงฐานะเป็นสมาชิกพิเศษโดยให้ลดฐานะของสมาชิกสามัญของผู้นั้นเสีย สมาชิกพิเศษจะต้องชำระค่าบำรุง รวมทั้งค่าบำรุงภาค ค่าบำรุงสากลตามที่สโมสรเรียกเก็บ สมาชิกพิเศษมีสิทธิในการออกเสียงและสิทธิพิเศษต่างๆของสมาชิกทั้งหมด ยกเว้นสิทธิในการดำรงตำแหน่งกรรมการในสโมสรในภาค หรือในสมาคมสโมสรไลออนส์สากล

(จ) สมาชิกตลอดชีพ (LIFE MEMBER) ได้แก่ สมาชิกของสโมสรซึ่งได้เป็นสมาชิกสามัญมาแล้ว โดยต่อเนื่องกันเป็นเวลา 20 ปี หรือกว่านั้น และได้ปฏิบัติงานบริการอันดีเด่นให้แก่สโมสร แก่ ชุมชน หรือแก่สมาคม หรือสมาชิกผู้ใดที่ป่วยหนัก หรือสมาชิกผู้ใดของสโมสรที่เป็นสมาชิกสามัญ ต่อเนื่องกันมาเป็นเวลา 15 ปี หรือกว่านั้น ต้องมีอายุอย่างน้อย 70 ปี อาจเป็นสมาชิกตลอดชีพของ สโมสรนี้ได้ โดย

1. สโมสรนี้ได้เสนอขอไปยังสมาคม
2. สโมสรนี้ได้ชำระเงินค่าบำรุงต่างๆ ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตให้แก่สมาคม เป็นจำนวนเงิน 650 เหรียญสหรัฐ หรือเป็นเงินตราอื่นใดในมูลค่าที่เท่ากัน

สมาชิกตลอดชีพจะมีสิทธิพิเศษต่างๆ เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญตราบเท่าที่ได้ปฏิบัติตามตาม พันธะโดยครบถ้วน สมาชิกตลอดชีพซึ่งประสงค์จะย้ายสโมสรและได้รับเชิญให้เข้าเป็นสมาชิก ของสโมสรไลออนส์อื่น จะเป็นสมาชิกตลอดชีพของสโมสรไลออนส์นั้นโดยอัตโนมัติ ไม่มีข้อห้ามมิให้สโมสรแห่งนี้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงสโมสรจากสมาชิกตลอดชีพตามความ เหมาะสม อดีตสมาชิก Lioness ซึ่งปัจจุบันเป็นสมาชิกสามัญของสโมสรไลออนส์หรือเป็น สมาชิกสามัญของสโมสรไลออนส์ ก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 2550, อาจรวมเวลาการดำรงสมาชิก ภาพทั้งหมดขณะที่เป็นสมาชิก Lioness ของพวกเขาเพื่อใช้สิทธิ์การเป็นสมาชิกตลอดชีพ สมาชิก Lioness ที่เป็นสมาชิกสามัญของสโมสรไลออนส์หลังจาก 30 มิถุนายน 2550 จะไม่ได้รับสิทธิ์การ ดำเนินเวลาการดำรงสมาชิกภาพ เพื่อใช้สิทธิ์เป็นสมาชิกตลอดชีพของสโมสรนี้ หมวดสมาชิก ภาพนี้จะรวมอยู่ในการคำนวณสูตรผู้แทนสโมสร

(ค) สมาชิกสมทบ (ASSOCIATE MEMBER) ได้แก่ สมาชิกที่เป็นสมาชิกหลักอยู่ในสโมสรอีก แห่งหนึ่ง แต่ไม่มีถิ่นที่อยู่ หรือประกอบอาชีพอยู่ในชุมชนที่สโมสรนี้ให้บริการอยู่ สถานภาพนี้อาจ มอบให้ได้โดยการเชิญเชิญของคณะกรรมการบริหารสโมสร และจะมีการพิจารณาทบทวนเป็นรายปี สโมสรจะไม่รายงานสมาชิกสมทบลงในรายงานสมาชิกประจำเดือน

สมาชิกสมทบอาจลงคะแนนเสียงในเรื่องต่างๆของสโมสรในที่ประชุมที่ตนได้เข้าร่วม ประชุม แต่ไม่อาจเป็นผู้แทนสโมสรในฐานะผู้แทนในการประชุมภาค (ภาคเดี่ยว ภาคชั่วคราว และ/ หรือภาครวม) หรือในการประชุมใหญ่สากล ไม่มีสิทธิดำรงตำแหน่งกรรมการสโมสรในภาค หรือ สากล หรือได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการใดๆในภาค ภาครวม หรือสากล ผ่านทางสโมสรนี้ ค่าบำรุง สากลและภาค (ภาคเดี่ยว ภาครอง ภาคชั่วคราว และ/หรือ ภาครวม) จะไม่เรียกเก็บออกจากสมาชิก สมทบ อย่างไรก็ตามได้ห้ามมิให้สโมสรนี้เรียกเก็บค่าบำรุงออกจากสมาชิกสมทบตามที่เห็นสมควร หมวดสมาชิกภาพนี้จะไม่รวมอยู่ในการคำนวณสูตรผู้แทนสโมสร

(ข) สมาชิกอิสระ (AFFILIATE MEMBER) ได้แก่ บุคคลที่มีคุณภาพในชุมชน ผู้ที่ในปัจจุบันไม่ สามารถเข้าร่วมงานอย่างเต็มที่ในฐานะสมาชิกสามัญของสโมสรได้ แต่ปรารถนาที่จะสนับสนุน สโมสรและริเริ่มด้านบริการชุมชนโดยใกล้ชิดกับสโมสร สถานภาพนี้อาจมอบให้ได้โดยการเชิญ เชิญของคณะกรรมการสโมสร

สมาชิกอิสระ มีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่างๆของสโมสรในที่ประชุมที่ตนได้เข้าร่วมประชุม แต่ไม่อาจเป็นผู้แทนสโมสรในฐานะผู้แทนในการประชุมภาค (ภาคเดี่ยว ภาครอง ภาคชั่วคราว และ/หรือ ภาครวม)หรือในการประชุมใหญ่สากล

สมาชิกอิสระ จะไม่มีสิทธิดำรงตำแหน่งกรรมการในสโมสร ภาคหรือสากล หรือได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการใดๆในภาค ภาครวม หรือสากล สมาชิกอิสระจะต้องชำระค่าบำรุงภาคสากล และค่าบำรุงอื่นใดที่สโมสรในท้องถิ่นจะเรียกเก็บ

ข้อ 2. สถานภาพสมบุรณ์ของสมาชิก สมาชิกผู้ใดไม่จ่ายภาระหนี้ใด ๆ อันเนื่องจากสโมสรแห่งนี้ภายในสามสิบ (30) วัน หลังจากได้รับการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากเลขานุการสโมสร จะสูญเสีย/สถานะภาพที่ดีของเขาและเขอนั้นจนกว่าภาระหนี้ดังกล่าวจะได้รับการจ่ายเต็มจำนวน เฉพาะสมาชิกที่มีสถานะภาพสมบุรณ์เท่านั้นที่สามารถใช้สิทธิ์ลงคะแนนและการดำรงตำแหน่งในสโมสรแห่งนี้

ข้อ 3. นอกจากสมาชิกสมทบและสมาชิกกิตติมศักดิ์แล้ว ห้ามมิให้สมาชิกของสโมสรใดอนันต์นี้เป็นสมาชิกสโมสรใดอนันต์อื่นพร้อมกัน

DUAL MEMBERSHIP. No person shall simultaneously hold membership, other than honorary or associate, in this and any other Lions club.

ข้อ 4. การลาออก สมาชิกผู้ใดจะลาออกจากสโมสรก็ได้ และการลาออกนี้จะมีผล เมื่อคณะกรรมการบริหารสโมสรได้รับการลาออกนั้นแล้ว อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารสโมสรอาจจะยับยั้งการอนุมัติให้ออกไว้จนกว่าสมาชิกผู้นั้นจะได้ชำระหนี้สินที่มีอยู่ทั้งหมด รวมทั้ง ได้ส่งคืนเงินทุนและทรัพย์สินต่างๆ กับคืนบรรดาสินทรัพย์ที่จะใช้ชื่อ “ ไลออนส์ “ เครื่องหมายสัญลักษณ์และเครื่องหมายอื่นๆของสโมสรนี้ และของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลทั้งหมดเสียก่อนก็ได้

ข้อ 5. การคืนสู่สมาชิกภาพ สมาชิกผู้ใดที่ถูกคัดชื่อออกจากสมาชิกภาพที่มีสถานะภาพสมบุรณ์ของสโมสรไปแล้ว อาจกลับคืนเป็นสมาชิกตามเดิมได้ และจะยังคงรักษาสิทธิการบริการในไลออนส์ที่มีอยู่ก่อนหน้านี้อาไว้ใสภาพเดิมให้เป็นส่วนหนึ่งของสิทธิการบริการในไลออนส์ทั้งหมดได้ สมาชิกที่ถูกคัดชื่อออกจากสมาชิกภาพมากกว่า 12 เดือน จะต้องได้รับการอนุมัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ใน**ธรรมนูญ** มาตรา 3 ข้อ 2.

ข้อ 6. การโอนย้ายสโมสร การโอนย้ายสมาชิกภาพ สโมสรไลออนส์นี้อาจจะรับโอนผู้ที่พ้นจากสมาชิกภาพหรือกำลังจะพ้นจากสมาชิกภาพของอีกสโมสรหนึ่งเข้าเป็นสมาชิกของสโมสรได้ ทั้งนี้โดย เลขานุการสโมสรได้รับแบบคำร้องขอโอนสมาชิกภาพภายใน 6 เดือน หลังจากวันที่พ้นจากสมาชิกภาพของสโมสรเดิม หรือหากไม่มีแบบคำร้องก็ใช้บัตรประจำตัวสมาชิกในปัจจุบันการพ้นจากสมาชิกภาพนั้นมีสถานะภาพสมบุรณ์และผู้ยื่นแบบคำร้องหรือบัตรสมาชิกนั้นได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการสโมสรแล้ว ถ้าระยะเวลาที่พ้นจากสมาชิกภาพจากสโมสรอื่นกับวันที่ยื่นแบบคำร้องขอโอนหรือบัตรสมาชิกในปัจจุบันเกินกว่า **12 (สิบสอง) เดือน** ผู้ยื่นคำขอจะกลับเป็นสมาชิกในสโมสรนี้ได้ด้วยการปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ใน**ธรรมนูญ** มาตรา 3 ข้อ 2. นี้เท่านั้น

ข้อ 7. เลขานุการสโมสรจะต้องเสนอชื่อสมาชิกที่ยังไม่ได้ชำระหนี้ใดๆที่ค้างอยู่กับสโมสรภายใน 60 วัน หลังจากทีสมาชิกผู้นั้นได้รับหนังสือทวงถามจากเลขานุการสโมสรแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรพิจารณา ลงมติว่า สมควรจะปลดสมาชิกผู้นั้นออกจากทะเบียนสมาชิกของสโมสรหรือจะยังคงให้ดำรงสมาชิกภาพอยู่ต่อไป

ข้อ 8. สโมสรจะต้องช่วยเหลือและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการประชุมและกิจกรรมของสโมสร โดย สโมสรต้องกระตุ้นและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรม

มาตรา 2 การเลือกตั้งและการพ้นจากตำแหน่ง

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารสโมสร นอกจากตำแหน่งนายกสโมสรที่เพิ่งผ่านพ้นหน้าที่ จะต้องได้รับการเลือกตั้งโดยวิธีการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การเลือกตั้งประจำปี ANNUAL ELECTION ภายใต้บทบัญญัติของข้อ 7 และ 8 ของมาตรา นี้ เจ้าหน้าที่สโมสรและสมาชิกทุกคนของคณะกรรมการบริหาร ยกเว้นกรรมการอำนวยการ จะได้รับการเลือกตั้ง เป็นประจำทุกปี และจะเข้ารับตำแหน่งในวันที่ 1 กรกฎาคม และจะดำรงตำแหน่งเป็นเวลาหนึ่งปีนับจากวันนั้นหรือ จนกว่า ผู้รับมอบตำแหน่งจะต้องได้รับการเลือกตั้งและมีคุณสมบัติครบถ้วน เลขธิการจะต้องรายงานเจ้าหน้าที่ สโมสรที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ให้สำนักงานไปรษณีย์สากลภายใน 15 วันนับจากวันเลือกตั้ง

ข้อ 2. การเลือกตั้งกรรมการอำนวยการ DIRECTORS ELECTION กรรมการอำนวยการครั้งหนึ่ง จะได้รับการเลือกตั้งทุกปีและจะเข้ารับตำแหน่งในวันที่ 1 กรกฎาคมหลังการเลือกตั้ง และจะดำรงตำแหน่งสอง (2) ปีนับจากนั้น หรือจนกว่าผู้รับมอบตำแหน่งจะได้รับการเลือกตั้งและมีคุณสมบัติครบถ้วน ยกเว้นว่าในการเลือกตั้ง ครั้งแรกที่จัดขึ้นหลังจากมีการนำธรรมนูญและข้อบังคับฉบับนี้ไปใช้แล้วกรรมการอำนวยการครั้งหนึ่ง จะได้รับการเลือกตั้งเป็นเวลาสองปีและอีกครั้งหนึ่งของกรรมการจะได้รับการเลือกตั้งเป็นเวลาหนึ่งปี

ข้อ 3. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่สโมสร ต้องเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งและมีสถานะสมบูรณ์เท่านั้นที่มี สิทธิที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สโมสรแห่งนี้

ข้อ 4. คณะกรรมการสรรหา NOMINATING COMMITTEE นายกสโมสรจะต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา ซึ่งจะส่งรายชื่อผู้สมัครสำหรับเจ้าหน้าที่สโมสรต่าง ๆ ให้กับสโมสรในการประชุมเสนอชื่อ เจ้าหน้าที่สโมสร หากการเสนอชื่อไม่ประสบความสำเร็จให้เสนอชื่อเจ้าหน้าที่สโมสรได้ในที่ประชุมฯ

ข้อ 5. การประชุมในการเสนอชื่อ NOMINATION MEETING การประชุมคณะกรรมการสรรหา จะจัดขึ้นในเดือนมีนาคมของทุกปี หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดวันและสถานที่ในการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหาร การประชุมจะแจ้งโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดย ใ้บุคคลนำไปส่งให้กับสมาชิกของสโมสรแต่ละคน อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม

ข้อ 6. การเลือกตั้ง ELECTION การเลือกตั้งจะมีขึ้นในเดือนเมษายนหรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ณ สถานที่และเวลาที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ประกาศการเลือกตั้งจะแจ้ง โดยทาง ไปรษณีย์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยใ้บุคคลนำไปส่งให้กับสมาชิกของสโมสรแต่ละคน อย่างน้อยสิบ สี่ (14) วันก่อนวันเลือกตั้ง ประกาศดังกล่าวจะรวมถึงชื่อของผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติในการ ประชุมก่อนหน้าและภายใต้ข้อ 3 ข้างต้น จะมีข้อความว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเหล่านี้จะได้รับการลงคะแนนรับ เลือกตั้งในการเลือกตั้งครั้งนี้ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออาจมีการเสนอชื่อในที่ประชุมการเลือกตั้งครั้งนี้ได้

ข้อ 7. การลงคะแนนเสียง การเลือกตั้งจะต้องดำเนินการโดยบัตรลงคะแนนลับ โดยการออกเสียงลงคะแนนจากสมาชิกที่เข้าประชุม และมีคุณสมบัติที่จะออกเสียงได้

ข้อ 8. ผู้สมัครรับเลือกตั้งเจ้าหน้าที่สโมสร จะต้องได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่ที่สมาชิกสโมสรนำเสนอและการลงคะแนน เพื่อที่จะได้รับการเลือกตั้ง เพื่อจุดประสงค์ในการเลือกตั้งเช่นนั้นเสียงข้างมากถูกกำหนดให้เป็นคะแนนเสียงมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมด ไม่รวมถึงบัตรเสียและงดออกเสียง หากในการลงคะแนนเสียงครั้งแรกและการลงคะแนนครั้งต่อไป ไม่มีผู้สมัครรับเสียงข้างมากผู้สมัครหรือผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันจะถูกตัดออกและการลงคะแนนจะดำเนินต่อไปจนกว่าผู้สมัครคนใดจะได้รับเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีการเสมอกันในการลงคะแนนเสียงใด ๆ การลงคะแนนเสียงจะดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีผู้ได้รับการเลือกตั้ง

ข้อ 9. หากผู้ได้รับการเสนอชื่อไม่รับตำแหน่งหน้าที่ ในการประชุมเสนอชื่อและการประชุมเลือกตั้งผู้ได้รับการเสนอชื่อไม่สามารถไม่รับตำแหน่งหน้าที่ได้ด้วยเหตุผลใด ๆ หรือ การเสนอชื่อและตำแหน่งใดที่ไม่มีการเสนอชื่อ ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่สโมสรนั้นในที่ประชุม

ข้อ 10. ตำแหน่งว่าง ถ้าตำแหน่งนายกสโมสรหรืออุปนายก ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งว่างลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งก็ตาม อุปนายกที่อยู่ในตำแหน่งถัดไปจะเข้าดำรงตำแหน่งแทน ในกรณีที่บทบัญญัติสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งแทนดังกล่าวสำหรับตำแหน่งนายกสโมสร อุปนายกคนที่หนึ่งหรืออุปนายกคนที่สองไม่สามารถจะกระทำได้ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรเรียกประชุมเลือกตั้งเป็นพิเศษ โดยแจ้งให้สมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์แต่ละคนทราบเวลาและสถานที่ประชุมตามที่คณะกรรมการบริหารสโมสรได้กำหนดเป็นการล่วงหน้า 14 วันก่อนการประชุม ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งในการประชุมเลือกตั้งครั้งนี้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้น

ในกรณีที่ตำแหน่งว่างมีจำนวนเช่นนั้นเพื่อลดจำนวนกรรมการให้น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้สำหรับองค์ประชุมสมาชิกของสโมสรมีอำนาจที่จะเติมตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว โดยการเลือกตั้งที่จัดขึ้นในการประชุมสามัญของสโมสร เมื่อแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและในลักษณะที่ระบุไว้ในข้อ 11 ต่อไปนี้ อาจมีการแจ้งให้ทราบโดยเจ้าหน้าที่สโมสรหรือกรรมการสโมสรที่เหลือ แต่ถ้าไม่มีก็ให้แจ้งโดยสมาชิกคนใดก็ได้

ข้อ 11. การทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่รับเลือกตั้ง REPLACEMENT OF OFFICERS-ELECT ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลือกตั้งก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิเสธหน้าที่ด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตามนายกสโมสรอาจเรียกประชุมพิเศษเพื่อเลือกตั้งแทนเจ้าหน้าที่ดังกล่าว โดยแจ้งล่วงหน้า 14 วันก่อนการประชุมดังกล่าว โดยกำหนดวัตถุประสงค์เวลาและสถานที่ ให้กับสมาชิกแต่ละคน โดยทางไปรษณีย์หรือโดยให้บุคคลนำไปส่งให้กับสมาชิกของสโมสรแต่ละคน การเลือกตั้งจะมีขึ้นทันทีหลังจากการเสนอชื่อถูกปิดและการออกเสียงลงคะแนนส่วนใหญ่จะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง

มาตรา 3

หน้าที่ของกรรมการ

ข้อ 1. นายกลโมสร ความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งนี้จะเป็นดังนี้:

(ก) มีหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารงานของสโมสร

(ข) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการบริหารสโมสร

(ค) ทำหน้าที่เป็นประธานของ Club Global Action Team และทำให้มั่นใจในสิ่งต่อไปนี้:

(1) รับรองการเลือกตั้งผู้นำไลออนส์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ประธานฝ่ายบริการ ประธานฝ่ายสมาชิกภาพ และอุปนายกลโมสร ซึ่งจะทำหน้าที่เป็น ประธานฝ่ายพัฒนาผู้นำ

(2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดประชุมเป็นประจำเพื่อพูดคุยและริเริ่ม โครงการ ที่ริเริ่มโดย Global Action Team

(3) ร่วมมือกับทีม Global Action District และนายกลโมสรอื่น ๆ เพื่อริเริ่ม เพิ่มเติมที่มุ่งเน้นการขยายการให้บริการด้านมนุษยธรรม การพัฒนาความเป็นผู้นำ และการเติบโตของสมาชิก

(ง) ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของสโมสรและประธานคณะกรรมการฝ่าย ให้ดำเนินการตามแผน สำหรับการเติบโตของสมาชิก การมีส่วนร่วมของชุมชน การปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ ด้านมนุษยธรรมตามที่คณะกรรมการบริหารของสโมสรเสนอ

(จ) การเรียกประชุมสามัญและการประชุมพิเศษของคณะกรรมการของสโมสรนี้

(ฉ) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่ประจำและคณะกรรมการพิเศษของสโมสร กับร่วมมือ กับประธานกรรมการดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการรายงานผลของการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการเหล่านั้นบังเกิดผลดี

(ช) เป็นผู้ดูแลและจัดให้มีการเรียกประชุมเลือกตั้งกรรมการบริหารตามกำหนด กับจัดการแจ้งให้ สมาชิกทราบพร้อมทั้งดำเนินการเลือกตั้งให้เรียบร้อย

(ซ) รับรองว่าสโมสรดำเนินงานตามกฎหมายท้องถิ่น

(ฌ) รับรองการบริหารการดำเนินงานของสโมสรอย่างเหมาะสม โดยทำให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ สโมสรและสมาชิกทุกคนของสโมสร จะปฏิบัติตามธรรมเนียมและข้อบังคับของสโมสรและธรรมเนียมและ ข้อบังคับของสากล

(ญ) ส่งเสริมการเจรจาต่อรองและแก้ไขปัญหาข้อพิพาทอย่างยุติธรรมและโปร่งใส โดยใช้ กระบวนการระงับข้อพิพาทหากจำเป็น

(ฎ) เป็นกรรมการในคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาคของเขตซึ่งสโมสรนี้สังกัดอยู่ด้วย

(ฏ) ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับอุปนายกลโมสรเพื่อให้มั่นใจว่าการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพจะ ดำเนินต่อไป

2. นายกสโมสรเพียงผ่านพินหน้าที่ นายกสโมสรเพียงผ่านพินหน้าที่ และอดีตนายกสโมสรคนอื่น ๆ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษานายกสโมสร และอุปนายกสโมสร ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน LCIF ของสโมสร (club LCIF coordinator) **เว้นแต่สมาชิกสโมสรคนอื่นจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนี้**

3. **อุปนายกสโมสร คนที่ 1** ความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งนี้จะเป็นดังนี้:

(ก) ดำเนินการประเมินคุณภาพประจำปีของสโมสรและร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของสโมสร โดยเฉพาะสมาชิก Club's Global Action Team และประธานคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งอุปนายกสโมสร คนที่ 1 เพื่อพัฒนาแผนสำหรับการเติบโตของสมาชิก การมีส่วนร่วมของชุมชน และการปฏิบัติตามบริการด้านมนุษยธรรม เพื่อนำเสนอและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร เมื่อถึงเวลาจะเข้าดำรงตำแหน่งนายกสโมสร

(ข) รับผิดชอบในฐานะสมาชิกคนสำคัญของ Club's Global Action Team ของสโมสร ในฐานะประธานฝ่ายพัฒนาผู้นำของสโมสร และร่วมกับสมาชิกคนอื่น ๆ ของคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาผู้นำ

(1) **ทำให้แน่ใจว่าสมาชิกใหม่ได้รับการปฐมนิเทศสมาชิกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สมาชิกใหม่เข้าใจถึงการดำเนินงานสโมสรภายใต้การบริหารงานของ ภาคฯ ภาครวมฯ และสมาคมสโมสรไลออนส์สากล โดยได้รับการดูแลสนับสนุนจากประธานฝ่ายสมาชิกภาพของสโมสร**

(2) **ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สโมสร Club officers และ / หรือสโมสรได้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่จัดโดยภาคและ / หรือเรียนรู้ผ่านศูนย์การเรียนรู้ Lions Learning Center (LLC)**

(3) **ประสานงานกับผู้ประสานงาน District Global Leadership Coordinator ของภาคฯ ถึงความจำเป็นในการเสนอชื่อของผู้นำใหม่ที่มีศักยภาพและกิจกรรมด้านพัฒนาผู้นำที่สมาชิกสโมสรเข้าร่วม**

(4) **สรรหาผู้นำที่มีศักยภาพและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อเป็นฐานะผู้นำในอนาคต**

(5) **สนับสนุนให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมความเป็นผู้นำที่เสนอโดยภาคฯ ภาครวมฯ และสโมสรไลออนส์สากล**

(ค) **มีบทบาทสำคัญในการรักษาสมาชิกภาพ และรับรองความเป็นเลิศขององค์กร โดยการวัดความพึงพอใจของสมาชิกและใช้ประโยชน์จากข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของสโมสร(ง) มีบทบาทสำคัญในการรักษาความเป็นสมาชิกและรับรองความเป็นเลิศขององค์กร โดยการวัดความพึงพอใจของสมาชิกและใช้ประโยชน์จากข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของสโมสร**

(จ) **ทำความเข้าใจบทบาทของสโมสรในกิจกรรมและกิจกรรมของภาค**

(ฉ) **ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสโมสรอื่น ๆ เพื่อรับแนวคิดที่อาจนำไปใช้กับสโมสร**

(ช) **ได้รับความรู้ในเชิงลึกของภาค การริเริ่มของภาครวม ที่สนับสนุนการพัฒนาความเป็นผู้นำ การเติบโตของสมาชิกและการขยายบริการด้านมนุษยธรรม**

(ซ) **เป็นสมาชิกของคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาคของเขตที่สโมสรนี้ตั้งอยู่**

(ฉ) เมื่อนายกสโมสรไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากเหตุใดเหตุหนึ่ง อุปนายกที่อยู่ในตำแหน่งถัดไปจะเข้าทำหน้าที่แทนและปฏิบัติกิจการตามอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสโมสร

(ง) อุปนายกแต่ละคนจะต้องดูแลการปฏิบัติกิจการของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ของสโมสรตามที่นายกสโมสรมอบหมาย

4. อุปนายกสโมสร เมื่อนายกสโมสรไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากเหตุใดเหตุหนึ่ง อุปนายกที่อยู่ในตำแหน่งถัดไปจะเข้าทำหน้าที่แทน และปฏิบัติกิจการตามอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสโมสร อุปนายกแต่ละคนจะต้องดูแลการปฏิบัติกิจการของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ของสโมสรตามที่นายกสโมสรมอบหมาย

5. เลขานุการ เลขานุการมีหน้าที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลและสั่งการของนายกสโมสร และคณะกรรมการบริหารสโมสรกับทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่างสโมสรและภาค (ภาคเดี่ยว หรือภาครวม และภาครวม) ซึ่งสโมสรนั้นตั้งอยู่รวมทั้งสมาคมสโมสรไลออนส์สากลด้วย ในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ เลขานุการจะต้อง

ก. จัดส่งรายงานประจำเดือนและรายงานอื่นๆ ไปยังสำนักงานของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลตามแบบฟอร์ม ซึ่งมีข้อความตามที่คณะกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากลต้องการ

ข. จัดส่งรายงานไปยังคณะกรรมการบริหารภาคตามที่คณะกรรมการต้องการ รวมทั้งรายงานสมาชิกภาพและกิจกรรมประจำเดือนด้วย

ค. ให้ความร่วมมือและร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาคของเขตซึ่งสโมสรสังกัดอยู่

ง. จัดเก็บรักษาคณะที่ปรึกษาทั่วไปของสโมสรรวมทั้งบันทึกการประชุมของสโมสรและของคณะกรรมการบริหารสโมสร สถิติการเข้าประชุมของสมาชิก การแต่งตั้งคณะกรรมการ การเลือกตั้ง การจัดกลุ่มอาชีพของสมาชิก (ถ้ามี) ตำบลที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิก บัญชีสมาชิกสโมสร

จ. จัดทำหนังสือค่าประกันความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามจำนวนเงินและประเภทของการประกันตามที่คณะกรรมการบริหารสโมสรกำหนด

ฉ. ส่งมอบหน้าที่ บันทึกทั่วไปของสโมสร เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ให้เลขานุการคนต่อไป

6. ทรัพย์สิน มีหน้าที่

ก. รับเงินทุกประเภทจากเลขานุการ หรือผู้อื่นและนำเงินดังกล่าวฝากธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคาร ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฝ่ายการเงิน ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสโมสรแล้ว

ข. จัดให้มีการออกหนังสือโดยร่วมมือกับเลขานุการสโมสร แจกแก่สมาชิกรายไตรมาสหรือรายครึ่งปีให้สมาชิกชำระค่าบำรุง และภาระผูกพันทางการเงินอื่น ๆ ที่เป็นหนี้กับสโมสรนี้และรายงานการจ่ายเงินต่อคณะกรรมการบริหาร

ค. จ่ายเงินชำระหนี้สินของสโมสรตามอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารสโมสรมอบให้

ง. จัดทำและรักษาบัญชีรายรับ-รายจ่ายต่าง ๆ ของสโมสร

จ. จัดทำและเสนอรายงานฐานะการเงินรายเดือนและรายครึ่งปี ให้กับสำนักงานไลออนส์สากล และคณะกรรมการบริหารสโมสรของสโมสรนี้

ฉ. จัดทำหนังสือค้ำประกันความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณตามจำนวนเงินและประเภทของการประกันตามที่คณะกรรมการบริหารสโมสรกำหนด

ช. ส่งมอบหน้าที่ รายงานการเงิน กองทุน และรายงานต่าง ๆ ของสโมสร เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ให้เหรียญกสิกรรมสโมสรคนต่อไป

ฅ. ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการด้านการเงิน

7. ประธานฝ่ายสมาชิกภาพ เป็นประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพ ความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งนี้คือ

(ก) ทำหน้าที่ในฐานะสมาชิกคนสำคัญของทีม Club's Global Action Team ของสโมสรในฐานะประธานฝ่ายสมาชิกภาพ

(ข) ร่วมมือกับ District Global Action Team ในการเชิญสมาชิกและเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมของภาค ภูมิภาค และเขต และกิจกรรมเกี่ยวข้องอื่น

(ค) พัฒนาและเป็นผู้นำคณะกรรมการฝ่ายสมาชิกภาพ เพื่อช่วยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นสมาชิกของสโมสร และเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเป็นสมาชิกในเชิงบวก

(ง) สนับสนุนให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการเติบโตของสมาชิก โดยเชิญสมาชิกที่คาดหวังเข้าสู่สโมสร ติดตามสมาชิกที่คาดหวังทันที

(จ) ส่งเสริมบรรยากาศของสโมสร โดยรับฟังและจัดการกับปัญหา โดยการสนับสนุนของคณะกรรมการบริหารของสโมสร สํารวจและรับฟังข้อเสนอแนะและประสบการณ์ในเชิงบวกของสมาชิกในโอกาสต่าง ๆ

(ฉ) ชักชวนสมาชิกใหม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นที่สนใจของสมาชิก

(ช) ร่วมมือกับประธานฝ่ายบริการของสโมสร club service chairperson เช่นเดียวกับคณะกรรมการอื่น ๆ ของสโมสรเพื่อส่งเสริมโอกาสในการเป็นสมาชิก

(ฅ) ทำความเข้าใจกับความแตกต่างของประเภทสมาชิกและโปรแกรมต่าง ๆ ที่เสนอโครงการเกี่ยวกับสมาชิกภาพให้กับสมาชิกสโมสร

(ญ) มั่นใจว่าสมาชิกใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สมาชิกใหม่เข้าใจว่าสโมสรดำเนินงานอย่างไรภายในการทำงานของภาค และสโมสรไลออนส์สากล โดยได้รับการสนับสนุนจากอุปนายกคนที่ 1 คนแรกของสโมสร / ประธานฝ่ายพัฒนาผู้นำของสโมสร

(ฎ) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาคของเขตที่สโมสรนี้ตั้งอยู่ตามความเหมาะสม

8. ประธานฝ่ายบริการ SERVICE CHAIRPERSON ความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งนี้จะเป็นดังนี้:

(ก) ทำหน้าที่ในฐานะสมาชิกคนสำคัญของทีม Club's Global Action Team ของสโมสรในฐานะประธานฝ่ายบริการของสโมสร

(ข) ทำงานร่วมกับผู้ประสานงานบริการของภาคฯ (District Global Service Coordinator), ประธานฝ่ายประสานงาน LCIF ของสโมสร (club LCIF coordinator), ผู้นำของภาค, คณะกรรมการฝ่ายบริการของสโมสร (club's service committee) สมาชิกคณะกรรมการบริการของสโมสรและอื่น ๆ เพื่อพัฒนาและสื่อสารเป้าหมายการบริการประจำปี และแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนในปัจจุบัน และสอดคล้องกับกรอบการให้บริการของไลออนส์สากล และอาจประกอบด้วย การสนับสนุนและการระดมทุนนอกเหนือจากการให้บริการ โดยตรงแก่ผู้รับประโยชน์

(ค) เป็นผู้นำของคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมบริการสโมสร เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกิจกรรมบริการของสโมสร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการของสโมสร

(ง) ให้โอกาสสำหรับเยาวชนในท้องถิ่นและ ลีโอ Leos ในการเข้าร่วมกิจกรรมการบริการทุกราย รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการประเมินโครงการและการรายงาน

(จ) รายงานกิจกรรมการบริการแก่ ไลออนส์สากล (Lions Clubs International)

(ฉ) ใช้ทรัพยากรของสโมสรตามความต้องการของชุมชนในปัจจุบัน โดยการตรวจสอบกิจกรรมการบริการของสโมสรบริการอื่น ๆ การพัฒนาความร่วมมือของชุมชนเพื่อขยายการบริการและการใช้เครื่องมือและทรัพยากรที่เสนอโดยไลออนส์สากล และมูลนิธิไลออนส์สากล LCIF

(ช) เพิ่มความพึงพอใจของสมาชิกโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการมีส่วนร่วมในโครงการบริการ

(ฅ) ทำงานร่วมกับประธานฝ่ายสมาชิกภาพสโมสร (club membership chairperson) และคณะกรรมการอื่น ๆ ของสโมสรเพื่อส่งเสริมโอกาสการการเป็นสมาชิกให้กับผู้ที่ไม่ใช่ไลออนส์ในระหว่างโครงการกิจกรรมบริการ

(ญ) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาคของเขตที่สโมสรนี้ตั้งอยู่ตามความเหมาะสม

9. ประธานฝ่ายสื่อสารการตลาด (MARKETING COMMUNICATION CHAIRPERSON) ความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งนี้จะเป็นดังนี้:

(ก) พัฒนาและดำเนินแผนการสื่อสารประจำปี สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกสโมสร รวมถึงสมาชิกสโมสร ให้ทราบถึงข่าวสาร / ผู้สนับสนุนและสมาชิกใหม่ที่มีศักยภาพ

(ข) เผยแพร่กิจกรรมของสโมสรรวมถึงโครงการบริการ กองทุน การบริจาค การแข่งขัน ที่ได้รับการสนับสนุนจากไลออนส์สากล และความสำเร็จที่น่าสนใจอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกผ่านสื่อข่าว สื่อสังคมออนไลน์และวิธีอื่น ๆ

(ค) ขยายความคิดริเริ่มด้านมนุษยธรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนและการเป็นสมาชิกผ่านสื่อสังคม

(ง) จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารให้สมาชิกสโมสรและสนับสนุนให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมของสโมสรผ่านสื่อ และวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพอื่น ๆ

(จ) ช่วยนายกสโมสรในการสื่อสารข้อมูลจากภาคฯ ภาครวม และสำนักงานใหญ่ไปลงออนส์สากลกับสมาชิกสโมสร

(ฉ) ทำงานอย่างใกล้ชิดกับประธานฝ่ายสมาชิกภาพของสโมสร เพื่อกำหนดเป้าหมายและติดต่อกับสมาชิกใหม่สโมสรที่มีศักยภาพ

(ช) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาคของเขตที่สโมสรนี้ตั้งอยู่ตามความเหมาะสม

มีส่วนร่วมในการประชุมที่จัดขึ้นโดยประธานการสื่อสารการตลาดของภาคฯ (district marketing communications chairperson)

มาตรา 4

คณะกรรมการบริหาร

Board of Directors

นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่สโมสร (Offices) ประธานฝ่ายที่ได้รับการเลือกตั้งอาจปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารเพิ่มเติมจากตำแหน่งที่ได้รับเลือกอื่น ๆ ที่สโมสรเห็นว่าจำเป็น

ข้อ 1. ผู้ประสานงาน โครงการ (PROGRAM COORDINATOR) ปรับปรุงการประชุมทั่วไปและแจ้งให้สมาชิกทราบถึงหัวข้อที่มีความสำคัญต่อสมาชิกโดยกำหนดตารางเวลาวิทยากรและความบันเทิงสำหรับการประชุมทั่วไปตามความสนใจของสมาชิกสโมสร ผู้ประสานงานโครงการได้รับอนุญาตจากนายกสโมสร แจ้งให้เลขาธิการสโมสรเพื่อบรรจุระเบียบวาระการประชุมและแจ้งให้ประธานการสื่อสารการตลาด marketing communication chairperson เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ผู้ประสานงานโครงการทำหน้าที่ต้อนรับวิทยากรเมื่อเดินทางมาถึงและจัดหาที่นั่งและการต้อนรับที่เหมาะสมระหว่างการจัดงาน

ข้อ 2. ผู้ประสานงาน LCIF ของสโมสร (CLUB LCIF COORDINATOR) ทำหน้าที่ดูแล สื่อสารภารกิจและความสำเร็จของ LCIF และความสำคัญต่อสโมสรไปลงออนส์สากล ใช้กลยุทธ์การพัฒนา LCIF ภายในสโมสรและร่วมมือกับผู้ประสานงาน LCIF เพื่อส่งเสริม LCIF ในพื้นที่ท้องถิ่น เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับเป้าหมายของภาคฯ ตำแหน่งนี้ยังร่วมมือกับประธานฝ่ายบริการของสโมสร club service chairperson และทีม Global Action Team เพื่อสนับสนุนการริเริ่มของสโมสร

ข้อ 3. กรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย SAFETY OFFICER (Optional) ต้องสร้างความมั่นใจว่ามาตรการความปลอดภัยอยู่ในสถานที่โดยการตรวจสอบกิจกรรม เพื่อระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกรอกรายการตรวจสอบการตรวจสอบด้วยตนเองตามที่มีอยู่จากไปลงออนส์สากล มั่นใจการกำกับดูแลที่เพียงพอและการรับประกันภัยที่เหมาะสม ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์จะต้องรวบรวมและรายงานข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับ บริษัทประกันภัยในเวลาที่เหมาะสม

ข้อ 4. โลออนส์เทมเมอร์ LION TAMER (Optional) มีหน้าที่ดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและสิ่งของเครื่องใช้ของสโมสร ซึ่งรวมทั้งธงใหญ่ ธงเล็ก ฆ้องสำหรับตำแหน่งนายก สมุดเพลงและแผ่นกระดานแขวนป้ายชื่อสมาชิก โลออนส์เทมเมอร์จะต้องเป็นผู้จัดวางสิ่งของดังกล่าวให้อยู่ในที่ที่ถูกต้องก่อนการประชุมและหลังจากการประชุมจะต้องนำไปเก็บรักษาไว้ให้เรียบร้อย โลออนส์เทมเมอร์จะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมด้วย จะต้องคอยจัดให้ผู้มาร่วมประชุมนั่งโต๊ะตามที่นั่งที่ถูกต้องกับแจกจ่ายประกาศวารสาร เอกสาร ให้แก่สมาชิกตามที่ต้องการในการประชุมประจำเดือนของสโมสร หรือการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร โลออนส์เทมเมอร์จะต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการจัดให้สมาชิกใหม่ นั่งอยู่กับกลุ่มต่าง ๆ ทุกครั้งที่ประชุม เพื่อให้สมาชิกใหม่มีโอกาสได้พบปะคุ้นเคยกับสมาชิกอื่น ๆ มากยิ่งขึ้น

ข้อ 5. เทลทวิสเตอร์ TAIL TWISTER (Optional) มีหน้าที่เป็นผู้ส่งเสริมความสามัคคี มิตรภาพ และสร้างความมีชีวิตชีวา ความตลกขบขัน ในการประชุมโดยการทำให้สมาชิกเกิดความขะมัก กระฉีกกระฉัก โดยการละเล่นแบบต่าง ๆ และวิธีการปรับด้วยอัตราพอสมควร ไม่มีกฎเกณฑ์ตัดสินในการปรับอย่างไรก็ดี ค่าปรับนี้จะต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริหารสโมสร และในการประชุมครั้งหนึ่งๆ สมาชิกคนหนึ่งจะถูกปรับได้เพียง 2 ครั้ง เท่านั้น ตัวเทลทวิสเตอร์เองจะถูกปรับไม่ได้ เว้นแต่สมาชิกที่อยู่ที่นั่งนั้นทั้งหมดจะออกเสียงให้ปรับเทลทวิสเตอร์เป็นเอกฉันท์ เงินที่เทลทวิสเตอร์รวบรวมได้จากค่าปรับ จะต้องส่งให้แก่เหรียญสโมสรโดยทันที ซึ่งเหรียญจะได้ออกไปรับเงินให้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6. กรรมการอำนวยการ (DIRECTOR) เพิ่มเติมและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่คือสองปี

มาตรา 5

คณะกรรมการ

Committees

ข้อ 1. คณะกรรมการสโมสร (STANDING COMMITTEES) อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรโดยนายกสโมสร ยกเว้นตำแหน่งประธานฝ่ายที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการ ซึ่งต้องได้รับการเลือกตั้ง อาจมีการจัดตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารของสโมสรกำหนด

(ก) GLOBAL ACTION TEAM. นายกสโมสรเป็นประธานฝ่าย GLOBAL ACTION TEAM ของสโมสร ซึ่งประกอบด้วย อุปนายกคนที่ 1 ของสโมสร (ทำหน้าที่ในฐานะประธานฝ่ายพัฒนาผู้นำ) ประธานฝ่ายสมาชิกภาพสโมสร และประธานฝ่ายบริการสโมสร ด้วยการสนับสนุนของคณะกรรมการบริหาร พัฒนาและริเริ่มแผน ประสานงานเพื่อขยายการบริการด้านมนุษยธรรม บรรลุการเติบโตของสมาชิกและการพัฒนาผู้นำในอนาคต ร่วมประชุมกับสมาชิกสโมสรเป็นประจำเพื่อหารือเกี่ยวกับความก้าวหน้าของแผนและความคิดริเริ่มที่อาจสนับสนุนแผน ร่วมมือกับสมาชิกของ Global Action Team เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับความคิดริเริ่มและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด แบ่งปันกิจกรรมความสำเร็จและความท้าทายกับสมาชิกของ Global Action Team เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาคและเขต การประชุมภูมิภาค เขตหรือการ

ประชุมภาค หรือภาครวม ที่มีภารกิจให้บริการการริเริ่มการเป็นสมาชิกหรือการเป็นผู้นำ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับความรู้ที่อาจนำไปใช้กับการปฏิบัติของสโมสร

(ข) CONSTITUTION AND BY-LAWS COMMITTEE คณะกรรมการฝ่ายธรรมนูญและข้อบังคับ พิจารณาตีความธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสร และอาจเรียกเก็บเงินเพื่ออำนวยความสะดวก การเปลี่ยนแปลงตามกระบวนการแก้ไขข้อขัดแย้ง

(ค) FINANCE COMMITTEE เหนียวินสโมสรเป็นประธานคณะกรรมการด้านการเงิน เพื่อกำหนดงบประมาณโดยละเอียดสำหรับการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารของสโมสร จัดทำเอกสารและการอนุมัติเงินทุนที่เหมาะสม จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีประจำปีของสโมสรและรับรองการส่งข้อมูลทางการเงินทั้งหมดต่อคณะกรรมการชุดต่อไป

(ง) MEMBERSHIP COMMITTEE ประธานฝ่ายสมาชิกภาพสโมสรเป็นประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าการเติบโตของสมาชิกโดยการเข้าถึงการสรรหาสมาชิกและสร้างความมั่นใจความพึงพอใจของสมาชิก คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกที่มีศักยภาพที่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารของสโมสรตามธรรมนูญของสโมสร มาตรา 3 ข้อ 2 คณะกรรมการสมาชิกภาพควรประกอบด้วย ประธานฝ่ายสมาชิกภาพเพียงผ่านหน้าที่ รองประธานสมาชิกภาพและสมาชิกสโมสรใด ๆ ที่สนใจในการสรรหาสมาชิกใหม่และ / หรือความพึงพอใจของสมาชิก

(จ) MARKETING COMMUNICATIONS COMMITTEE ประธานฝ่ายสื่อสารการตลาดของสโมสรเป็นประธานคณะกรรมการการสื่อสารการตลาด สร้างความมั่นใจว่าการสื่อสารภายในและภายนอกสโมสรที่มีประสิทธิภาพ รับความคิดเห็นของประชาชนและปรับปรุงวิสัยทัศน์กิจกรรมของสโมสรในชุมชน

(ฉ) SERVICE COMMITTEE ประธานฝ่ายบริการจะเป็นประธานของคณะกรรมการฝ่ายบริการ ช่วยพัฒนาเป้าหมายบริการและแผนปฏิบัติการ โครงการที่มีศักยภาพ การวางแผน โครงการและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกของสโมสร ในการบริการที่มีความหมาย ประสานงานและสร้างความมั่นใจในความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพของโครงการบริการ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระดับสากล โดยการสนับสนุนประธานฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้ริเริ่มการบริการของแต่ละสโมสร คณะกรรมการนี้อาจรับผิดชอบในการขอทุนสนับสนุนจาก LCIF ที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาความร่วมมือกับชุมชนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของสโมสร

(ช) INFORMATION TECHNOLOGY COMMITTEE ให้คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเหลือสมาชิกให้เข้าถึงและ / หรือสนับสนุนเครื่องมือและการสื่อสารทางออนไลน์ตามที่ต้องการ อาจให้การสนับสนุนและ / หรือทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ของสโมสร

(ฉ) LEADERSHIP COMMITTEE คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาผู้นำ อุปนายกคนที่ 1 เป็นประธานแจ้งให้สมาชิกสโมสรทราบถึงโอกาสในการฝึกอบรมที่จัดโดยภาค ภาครวม และสโมสรไลออนส์สากล รวมถึงโครงการที่ไม่ใช่ของไลออนส์ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกสโมสร

ข้อ 2. คณะกรรมการพิเศษ (SPECIAL COMMITTEES) นายกสโมสรอาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิเศษ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 3. ความรับผิดชอบโดยตำแหน่งของนายกสโมสร (President EX-OFFICIO) ให้นายกสโมสรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของคณะกรรมการฝ่ายทุกฝ่ายของสโมสร

ข้อ 4. การรายงานคณะกรรมการ (COMMITTEE REPORTING) ให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ส่งรายงาน ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรในแต่ละเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร

มาตรา 6

การประชุม

ข้อ 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร (BOARD OF DIRECTORS REGULAR MEETINGS) การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรจะจัดขึ้นเป็นประจำ ตามเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด (แนะนำให้คณะกรรมการบริหารประชุมกันอย่างน้อยเดือนละครั้ง)

ข้อ 2. การประชุมพิเศษของคณะกรรมการบริหารสโมสร (BOARD OF DIRECTORS SPECIAL MEETINGS) จะจัดขึ้นเมื่อมีการเรียก โดยนายกสโมสรหรือเมื่อมีการร้องขอจากคณะกรรมการบริหารตั้งแต่สาม (3) คนขึ้นไปตามเวลาและสถานที่ที่นายกสโมสรเป็นผู้กำหนด

ข้อ 3. การประชุมสามัญ/ การจัดกิจกรรมของสโมสร (REGULAR CLUB MEETINGS/EVENTS) ควรจัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ตามเวลาและสถานที่ซึ่งคณะกรรมการบริหารสโมสรเป็นผู้เสนอ และสโมสรได้อนุมัติแล้ว การประชุมประจำเดือนทุกครั้งจะต้องเริ่มประชุมและเลิกประชุมตามเวลาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในธรรมนูญและข้อบังคับนี้ การแจ้งกำหนดการประชุมสามัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสโมสรจะเห็นสมควรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสมาชิก การประชุมสามัญของสโมสรอาจถูกแทนที่ด้วยโครงการบริการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สมาชิกสโมสรกำหนด (แนะนำให้สโมสรจัดกิจกรรมหรือกิจกรรมบริการอย่างน้อยเดือนละครั้ง)

ข้อ 4. การประชุมพิเศษของสโมสร (SPECIAL CLUB MEETINGS) การประชุมพิเศษของสโมสรอาจถูกเรียกโดยดุลยพินิจของนายกสโมสร และจะถูกเรียกโดยนายกสโมสรเมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการบริหารตามเวลาและสถานที่ที่บุคคลหรือองค์กรร้องขอเช่นเดียวกัน **ในกรณีที่นายกสโมสรไม่สามารถเรียกประชุมพิเศษตามความต้องการของคณะกรรมการบริหารได้ให้คณะกรรมการบริหารเสียงส่วนใหญ่มีอำนาจเรียกประชุมตามเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด** ประกาศเกี่ยวกับการประชุมพิเศษที่กำหนดวัตถุประสงค์เวลาและสถานที่ที่จะเผยแพร่ให้สมาชิกแต่ละคนของสโมสรแห่งนี้โดยโพสต์ปกติวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการจัดส่งส่วนตัวอย่างน้อยสิบ (10) วันก่อนวันที่ดังกล่าว

ข้อ 5. ประชุมใหญ่ประจำปี (ANNUAL MEETING) การประชุมใหญ่ประจำปีของสโมสรนี้จะจัดขึ้นพร้อมกับการปิดสมัยของแต่ละปีบริหารของสโมสรไลออนส์ ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมนี้ให้มีการเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารที่กำลังจะพ้นหน้าที่ และมีการสถาปนาคณะกรรมการบริหารสโมสรที่ได้รับเลือกตั้งชุดใหม่ด้วย

ข้อ 6. รูปแบบการประชุมทางเลือก (ALTERNATIVE MEETING FORMATS) การประชุมสามัญและ / หรือการประชุมพิเศษของสโมสรนี้และ / หรือ การประชุมคณะกรรมการบริหาร อาจจัดขึ้นผ่านการใช้รูปแบบการประชุมอื่นเช่นการประชุมทางไกลและ / หรือการประชุมผ่านเว็บ เมื่อมีการริเริ่มของนายกสโมสรหรือสมาชิก 3 คนของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 7. การฉลองวันครบรอบบัตรชาเตอร์ (CHARTER ANNIVERSARY) ให้มีการประชุมฉลองวันครบรอบบัตรชาเตอร์ของสโมสรทุกปี ซึ่งในการประชุมนี้จะต้องจัดให้มีการเน้นถึงวัตถุประสงค์ และจรรยาบรรณของไลออนส์กับประวัติความเป็นมาของสโมสรเป็นพิเศษด้วย

ข้อ 8. องค์กรประชุม (QUORUM) การเข้าประชุมของสมาชิกส่วนใหญ่ของสโมสร ที่มีสถานภาพสมบูรณ์ (majority of the members in good standing) ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุมได้ การประชุมใด ๆ ของสโมสรนี้ การกระทำของสมาชิกส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมประชุมจะเป็นการกระทำและการตัดสินใจของสโมสรทั้งหมด

ข้อ 9. วิธีการรายงานการประชุม (METHOD OF BUSINESS TRANSACTIONS) สโมสรนี้อาจส่งรายงานการประชุมทางไปรษณีย์หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำดังกล่าวจะไม่มีผลจนกว่าจะได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรโดยสองในสาม (2/3) ของจำนวนสมาชิกสโมสรทั้งหมด การกระทำดังกล่าวอาจริเริ่มโดยนายกสโมสรหรือสมาชิก 3 คนของคณะกรรมการบริหารดังกล่าว

มาตรา 7

ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง

ตามที่ได้รับอนุมัติจากสมาชิกสโมสรในการประชุมประจำปี

ข้อ 1. สมาชิกที่เข้าใหม่ สมาชิกที่กลับคืนสู่สมาชิกภาพ สมาชิกที่โอนย้ายแต่ละคนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการเข้าเป็นสมาชิกคนละ..... บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมนี้จะรวมค่าธรรมเนียมการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลด้วย และให้เก็บก่อนที่สมาชิกดังกล่าวจะลงทะเบียนเป็นสมาชิกสโมสรและก่อนที่เลขาธิการสโมสรจะรายงานชื่อสมาชิกดังกล่าวไปยังสำนักงานไลออนส์สากล ทั้งนี้คณะกรรมการอำนวยการสโมสรไลออนส์สากลอาจจะเลือกเอาว่าจะควรถูกเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าเป็นสมาชิกดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับสมาชิกที่โอนย้าย หรือที่ขอลกลับคืนสู่สมาชิกภาพเข้าเป็นสมาชิกใหม่ภายในสิบสองเดือน (12 เดือน) ของการสิ้นสุดสมาชิกภาพจากสโมสรไลออนส์เดิมก็ได้

ข้อ 2. สมาชิกของสโมสรนี้แต่ละคนต้องชำระค่าบำรุงประจำปีดังแจ้งต่อไปนี้ข้างล่างนี้ให้กับสโมสร ซึ่งค่าบำรุงนี้ได้รวมค่าบำรุงสมาชิกสโมสรไลออนส์สากล และค่าบำรุงภาค (ภาคเดี่ยว หรือภาครอง และภาครวม) (สำหรับเป็นค่าวารสารไลออนส์ ค่าบริหารสำนักงาน และค่าการจัดการประชุมประจำปีของสมาคมและของภาค) กับจะต้องชำระล่วงหน้าตามเวลา ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากลกำหนดคือ

สมาชิกสามัญ	คนละ.....บาท
สมาชิกวิสามัญ	คนละ.....บาท
สมาชิกกิตติมศักดิ์	คนละ.....บาท
สมาชิกพิเศษ	คนละ.....บาท
สมาชิกตลอดชีพ	คนละ.....บาท
สมาชิกสมทบ	คนละ.....บาท
สมาชิกอิสระ	คนละ.....บาท

ให้เหรียญของสโมสรส่งเงินค่าบำรุงสมาคมสโมสรไลออนส์สากลและภาค(ภาคเดียวหรือภาครองและภาครวม)
ให้กับผู้รับผิดชอบตามกำหนดเวลา ซึ่งกำหนดไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลและ
ภาค (ภาคเดียว หรือภาครอง และภาครวม)

มาตรา 8

การบริหารงานสาขาสโมสร

ข้อ 1. เจ้าหน้าที่สโมสรสาขา (CLUB BRANCH OFFICERS) สมาชิกของสาขาจะต้องเลือกนายกสโมสร
สาขา เลขานุการและเหรัญญิก บุคคลทั้งสามนี้พร้อมด้วยผู้ประสานงานสาขา เป็นคณะกรรมการบริหารของสาขา
นายกสโมสรสาขาจะทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารของสโมสรหลัก และได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมการ
ประชุมทั่วไปและ / หรือการประชุมคณะกรรมการบริหารและกิจกรรมของสโมสรหลัก เพื่อจัดทำบันทึกและ
รายงานกิจกรรมของสโมสรสาขาที่วางแผนไว้ รายงานทางการเงินประจำเดือน และประสานความพยายามในการ
สนับสนุนการอภิปรายอย่างเปิดเผย และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างสโมสรสาขาและสโมสรหลัก สมาชิก
ของสโมสรสาขาได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมที่กำหนดของสโมสรหลัก

ข้อ 2. ผู้ติดต่อประสานงาน (LIAISON) สโมสรหลักจะต้องแต่งตั้งสมาชิกหนึ่งท่านจากสโมสรหลักเพื่อดู
ความก้าวหน้าของสโมสรสาขา และคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือสโมสรสาขาเมื่อจำเป็น สมาชิกผู้ปฏิบัติหน้าที่นี้จะ
เป็นเจ้าหน้าที่ระดับที่ 4 ของสโมสรสาขาด้วย

ข้อ 3. การใช้สิทธิในการเลือกตั้ง (VOTING ENTITLEMENT) มวลสมาชิกของสโมสรสาขาจะมีสิทธิ
ออกเสียงในกิจกรรมของสโมสรสาขา และมีสิทธิออกเสียงในสโมสรหลักด้วยเช่นกันเมื่อเข้าร่วมในการประชุม
ของสโมสรหลัก สมาชิกของสโมสรสาขาจะได้รับการนับรวมเป็นองค์ประชุมในการประชุมของสโมสรหลัก โดย
ถือเป็นหนึ่งคนหนึ่งเสียง การเข้าร่วมประชุมของสมาชิกสโมสรสาขาให้ถือปฏิบัติตามที่สโมสรหลักกำหนดไว้
อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 4. ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง (FEES AND DUES) สมาชิกใหม่และสมาชิกโอนย้ายของสโมสรสาขา
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า _____ บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมจะรวมถึงค่าแรกเข้าของไลออนส์สากล สโมสร

สาขาอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าแยกต่างหากจากสโมสรหลักและสมาชิกสโมสรสาขาไม่จำเป็นต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สโมสรหลัก

สมาชิกของสโมสรสาขาแต่ละคนต้องชำระค่าบำรุงประจำปี ซึ่งค่าบำรุงนี้ได้รวมค่าบำรุงสมาชิกสโมสรไลออนส์สากล และค่าบำรุงภาค (ภาคเดี่ยว หรือภาครอง และภาครวม) (สำหรับเป็นค่าวารสารไลออนส์ ค่าบริหารสำนักงาน และค่าการจัดการประชุมประจำปีของสมาคมและของภาค) กับจะต้องชำระล่วงหน้าตามเวลา ซึ่งคณะกรรมการบริหารของสโมสรหลักจะกำหนด:คือสมาชิกของสโมสรสาขาแต่ละคนต้องชำระค่าบำรุงประจำปีดังกล่าวไปข้างล่างนี้ให้กับสโมสร

สมาชิกสามัญ	คนละ.....บาท
สมาชิกวิสามัญ	คนละ.....บาท
สมาชิกกิตติมศักดิ์	คนละ.....บาท
สมาชิกพิเศษ	คนละ.....บาท
สมาชิกตลอดชีพ	คนละ.....บาท
สมาชิกสมทบ	คนละ.....บาท
สมาชิกอิสระ	คนละ.....บาท

เหรียญของสโมสรสาขาจะต้องส่งเงินค่าบำรุงสมาคมสโมสรไลออนส์สากลและภาค(ภาคเดี่ยวหรือภาครองและภาครวม) ให้กับเหรียญสโมสรหลักตามเวลาที่ระบุไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับไลออนส์สากลและภาคฯ(เดี่ยวหรือภาครวม) สโมสรสาขาไม่จำเป็นต้องชำระค่าบำรุงสโมสรให้กับสโมสรหลัก

มาตรา 9

เรื่องอื่น ๆ

ข้อ1. ปีการเงิน (FISCAL YEAR) ปีการเงินของสโมสรเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน

ข้อ2. การปฏิบัติตามแบบรัฐสภา นอกจากที่จะได้บัญญัติไว้เป็นพิเศษอย่างอื่นในธรรมนูญและข้อบังคับนี้ ปัญหาต่างๆเกี่ยวกับแบบแผนหรือระเบียบปฏิบัติในเรื่องการประชุม หรือการกระทำใด ๆ ของสโมสรนี้คณะกรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งในที่นี้ จะได้รับการพิจารณาตามกฎระเบียบของ ROBERT ฉบับปรับปรุงใหม่เป็นครั้งคราว

ข้อ 3. สโมสรจะต้องไม่อนุญาต หรือแนะนำผู้สมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งต่าง ๆ ของรัฐ หรืออนุญาตให้สมาชิกสโมสรอภิปราย ถกเถียงกัน ในเรื่องที่ฝักใฝ่กับการเมืองฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือเรื่องความแตกแยกทางลัทธิศาสนาในที่ประชุมของสโมสร

ข้อ 4. นอกจากจะเป็นการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในอุดมการณ์ของไลออนส์แล้ว ห้ามมิให้กรรมการเจ้าหน้าที่หรือสมาชิกของสโมสรใช้ความเป็นสมาชิกสโมสรไลออนส์ ส่งเสริมเรื่องส่วนตัว เรื่องการเมือง หรือ

ความปรารถนาอื่นๆ กับห้ามสโมสรไปร่วมในขบวนการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของ สโมสรนี้ด้วย

ข้อ 5. ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ สำหรับบริการใด ๆ ให้กับสโมสรแห่งนี้ในฐานะเจ้าหน้าที่ของสโมสร ยกเว้นเลขานุการซึ่งมีค่าตอบแทนถ้ามีจะได้รับการแก้ไขโดยคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 6. ห้ามมิให้บุคคลใด หรือกลุ่มบุคคลใด ซึ่งมีใช่สมาชิกของสโมสร หาเงินจากสมาชิกของสโมสร ระหว่างการประชุม ข้อเสนอหรือข้อเสนอในที่ประชุมของสโมสรที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากข้อผูกพันตามปกติ ให้ส่งเรื่องไปให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินพิจารณา

มาตรา 10

กระบวนการแก้ไขข้อพิพาทของสโมสร

Club Dispute Resolution Procedure

ข้อพิพาทหรือข้อเรียกร้องทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างสมาชิกหรือสมาชิกใด ๆ หรืออดีตสมาชิกหรือสมาชิก และสโมสรหรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ ในคณะกรรมการบริหารของสโมสรที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิกหรือการตีความ การละเมิดหรือการใช้ธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสร หรือการถูกไล่ออกจากสมาชิกใด ๆ จากสโมสรหรือ สโมสรไลออนส์ภายในอื่น ๆ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้อย่างน่าพอใจด้วยวิธีการอื่น ๆ จะต้องได้รับการแก้ไขตามขั้นตอนการระงับข้อพิพาท

มาตรา 11

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ให้ปรับปรุงแก้ไขได้ในที่ประชุมของการประชุมสามัญหรือการประชุมพิเศษของสโมสร ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีเสียงข้างมากของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม และทำการออกเสียงด้วย

ข้อ 2. การแก้ไขข้อบังคับนี้จะนำเสนอเพื่อรับการออกเสียงมิได้ เว้นแต่จะได้แจ้งข้อเสนอแก้ไขธรรมนูญนี้ให้สมาชิกแต่ละคนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์หรือให้บุคคลนำไปส่ง อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันประชุมออกเสียงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว

ประเภทของสมาชิกสโมสรไลออนส์ (Exhibit A)

มาตรา 1 ข้อ 1 ข้อบังคับของสโมสรไลออนส์ ฉบับมาตรฐาน

ประเภทสมาชิก	การชำระ	สิทธิในการเข้าร่วม	ประพุดิตนเพื่อ	สิทธิในการ	สิทธิในการ	การเป็นผู้แทน
	ค่าบำรุง	กิจกรรมสโมสร	ภาพพจน์ที่ดีงาม	ดำรงตำแหน่ง	ลงคะแนน	ในการประชุมใหญ่
	สโมสร /ภาค /สากล		ต่อองค์กร	ในสโมสร/ภาค/สากล		ภาค/สากล
สมาชิกสามัญ	สมาชิกจ่าย	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้
Active						
อิสระ	สมาชิกจ่าย	ได้เมื่อปฏิบัติได้	ได้	ไม่ได้	ได้สิทธิเฉพาะเรื่องของสโมสร	ไม่ได้
Affiliate						
สมทบ	สมาชิกจ่าย				ได้สิทธิการประชุมใหญ่ภาค	
Associate	สโมสรต้นสังกัด	ได้เมื่อปฏิบัติได้	ได้	ไม่ได้	(สโมสรหลัก)	ไม่ได้
					ได้สิทธิเฉพาะเรื่อง(2 สโมสร)	
กิตติมศักดิ์	สมาชิกจ่ายไม่จ่าย	ได้เมื่อปฏิบัติได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้
Honorary	สโมสรจ่ายภาค / สากล					
ตลอดชีพ	สมาชิกจ่าย			ได้ถ้าปฏิบัติตามพันธะ	ได้ถ้าปฏิบัติตามพันธะ	ได้ถ้าปฏิบัติตามพันธะ
Life Member	สโมสร/ภาค เท่านั้น	ได้เมื่อปฏิบัติได้	ได้	ของสมาชิกสามัญครบถ้วน	ของสมาชิกสามัญครบถ้วน	ของสมาชิกสามัญครบถ้วน
	ไม่ต้องจ่ายสากล					
วิสามัญ	สมาชิกจ่าย	ได้เมื่อปฏิบัติได้	ได้	ไม่ได้	ได้สิทธิเฉพาะเรื่องของ	ไม่ได้
Member at Large					สโมสรเท่านั้น	
พิเศษ	สมาชิกจ่าย	ได้เมื่อปฏิบัติได้	ได้	ไม่ได้	ได้	ได้
Privileged						

ประเภทสมาชิก MEMBER CATEGORY LIMITS

สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่เกิน 5% ของจำนวนสมาชิกจริง ส่วนใด ๆ จะอนุญาตให้สมาชิกกิตติมศักดิ์เพิ่มอีกหนึ่งคน

สมาชิกอิสระ - ไม่เกิน 25% ของการเป็นสมาชิกจริงทั้งหมด

EXHIBIT B

SAMPLE BALLOT FORM

ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง

สำหรับการเลือกตั้งนายกสโมสร : การลงคะแนนของคุณ โดยทำเครื่องหมายที่ช่องผู้สมัครที่คุณเลือก

For Election of President: Indicate your vote by checking the box of the candidate of your choice.

L. John Smith

L. Sally Jones

L.

จรรยาบรรณของไลออนส์สากล

Lions Clubs International

CODE OF ETHICS

1. ข้าฯจะแสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความศรัทธาในคุณค่าแห่งอาชีพของตน โดยจะประกอบสัมมาอาชีพด้วยความ
อดสาหะวิริยะจนถึงที่สุด เพื่อเชิดชูคุณภาพแห่งการบริการของข้าฯ
2. ข้าฯจะมุ่งให้บรรลุผลสำเร็จในกิจการงาน และเรียกร้อยค่าตอบแทน หรือผลกำไรอันพึงได้อย่างยุติธรรม
ข้าฯจะไม่ยอมให้ความศรัทธาในตนเองต้องเสื่อมสิ้นไปเพราะการแลกเปลี่ยนเอาผลกำไรด้วยการเอาเปรียบ
หรือด้วยการกระทำอันน่าสงสัย
3. ข้าฯจะยึดมั่นอยู่เสมอว่าการเสริมสร้างธุรกิจของข้าฯ ไม่จำเป็นต้องทำลายผู้อื่น ข้าฯจะซื่อสัตย์ต่อผู้ได้รับ
บริการจากข้าฯและต่อตนเอง
4. ข้าฯจะขจัดความสงสัยทั้งหมดให้สิ้นไปโดยพลัน ที่เกิดความระแวงสงสัยในหน้าที่การงานเกี่ยวกับสิทธิ
และธรรมจรรยาของข้าฯต่อมิตรทั้งปวง
5. ข้าฯจะยึดถือว่ามีมิตรภาพไม่ได้ขึ้นอยู่กับบริการหรือค่าตอบแทน และข้าฯจะยอมรับบริการที่นำใจแห่ง
มิตรภาพนั้น
6. ข้าฯจะตั้งมั่นถึงหน้าที่ที่ข้าฯมีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประชาคม ในฐานะพลเมืองคนหนึ่งด้วย
ความภักดีไม่เปลี่ยนแปลง ข้าฯจะอุทิศทั้งกำลังกาย กำลังใจ และกำลังทรัพย์เพื่อหน้าที่ดังกล่าว
7. ข้าฯจะให้ความช่วยเหลือด้วยความเห็นใจต่อผู้ตกทุกข์ได้ยาก และผู้อ่อนแอ และอนุเคราะห์ต่อผู้ยากจน
8. ข้าฯ จะวิจารณ์การกระทำของผู้อื่นด้วยความเที่ยงธรรม จะส่งเสริมและไม่ทำลาย