

สารบัญ

ธรรมนูญสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี

มาตรา		หน้า
มาตรา 1	ชื่อและองค์ประกอบ	1
มาตรา 2	วัตถุประสงค์	1
มาตรา 3	สมาชิกภาพ	2
มาตรา 4	การจัดองค์กร	2
มาตรา 5	การประชุมใหญ่ของภาค	3
มาตรา 6	การแก้ไขธรรมนูญ	4

ข้อบังคับสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี

มาตรา 1	การประชุมใหญ่ของภาค	5
มาตรา 2	การประชุมต่างๆ	7
มาตรา 3	การเสนอชื่อ การเลือกตั้งและการแต่งตั้งของภาค	8
มาตรา 4	หน้าที่ของกรรมการบริหารภาค	11
มาตรา 5	กองทุนบริหารของภาคและหน้าที่	17
มาตรา 6	กองทุนบริหารของภาค	18
มาตรา 7	การเสนอชื่อและรับรองการเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการอำนวยการไลออนส์ สากล และอุปนายกไลออนส์สากล คนที่สอง	20
มาตรา 8	ระเบียบการปฏิบัติ	21
มาตรา 9	เรื่องอื่นๆ	22
มาตรา 10	การแก้ไขข้อบังคับ	23
มาตรา 11	เวลาที่มีผลบังคับ	23

ภาคผนวก ก. ข้อบังคับกองทุนบริหารคำบำรุงพิเศษ

หมวดที่ 1	บทนิยาม	24
หมวดที่ 2	วัตถุประสงค์	24
หมวดที่ 3	การเงินและทรัพย์สิน	24
หมวดที่ 4	บทเฉพาะกาล	26

ข้อบังคับกองทุนโครงการหมู่บ้านโลออนส์เกาะพระทอง

มาตรา	หน้า
หมวดที่ 1 บทนิยาม	27
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์	27
หมวดที่ 3 การเงินและทรัพย์สิน	27
หมวดที่ 4 คณะกรรมการของโครงการหมู่บ้านโลออนส์เกาะพระทอง	29
หมวดที่ 5 บทเฉพาะกาล	29

ข้อบังคับกองทุนทวินิ่ง ภาค 310 ปี

หมวดที่ 1 บทนิยาม	30
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์	30
หมวดที่ 3 การเงินและทรัพย์สิน	31
หมวดที่ 4 คณะกรรมการจัดการงานทวินิ่ง	32
หมวดที่ 5 บทเฉพาะกาล	33

ข้อบังคับกองทุนโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน

หมวดที่ 1 บทนิยาม	34
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์	34
หมวดที่ 3 การเงินและทรัพย์สิน	34
หมวดที่ 4 คณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ	36
หมวดที่ 5 บทเฉพาะกาล	37

ข้อบังคับกองทุนการแข่งขันเรือพระราชทานหน้าพระที่นั่ง

หมวดที่ 1 บทนิยาม	38
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์	38
หมวดที่ 3 การเงินและทรัพย์สิน	38
หมวดที่ 4 คณะกรรมการจัดการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่ง	40
หมวดที่ 5 บทเฉพาะกาล	40



สมาคมสโมสรไลออนส์สากล
ธรรมนูญ และ ข้อบังคับ
สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี

ธรรมนูญ

มาตรา 1

ชื่อและองค์ประกอบ

ข้อ 1. องค์กร นี้จะเป็นที่รู้จักกันในนามของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ภาค”

ข้อ 2. ธรรมนูญและข้อบังคับ หมายความว่า ธรรมนูญและข้อบังคับสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี

“ภาค” หมายความว่า องค์กรบริหาร รองจากระดับภาครวม ที่ประกอบขึ้นจากจำนวนสโมสร อย่างน้อย 35 (สามสิบห้า) สโมสร สมาชิกอย่างน้อย 1,250 (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบ) คน แต่ละภาคมีความต่อเนื่องกันตลอด ห้ามขาดตอนและข้ามอาณาบริเวณกัน

“สโมสร” หมายความว่า สโมสรไลออนส์ต่างๆ ที่มีสมาชิกก่อตั้ง ตั้งแต่ 20 (ยี่สิบ) คนขึ้นไป ภาค 310 ปี ประกอบด้วยสโมสรไลออนส์ที่ก่อตั้งอยู่ในจังหวัด ดังต่อไปนี้ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ตรัง กระบี่ พังงา สตูล ภูเก็ต สงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส

มาตรา 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 1. เพื่อจัดให้มีโครงสร้างของการดำเนินงานซึ่งเป็นการขยายความมุ่งหมายของสโมสรไลออนส์สากลในภาคนี้

ข้อ 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการประชุมไลออนส์สากลภาคสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING) ระหว่างสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ประเทศไทย กับ สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 ปี 1 ประเทศมาเลเซีย , สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 ปี 2 ประเทศมาเลเซีย

สโมสรไลออนส์สากลภาค 307 เอ ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศอื่นๆ ซึ่งได้ลงนามเป็นภาคสัมพันธ์ซึ่งกันและกันแล้ว โดยหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมไลออนส์สากลภาคสัมพันธ์

- ข้อ 3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ทั้งระดับภาค 310 ปี และระดับประเทศ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การมอบหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน และกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- ข้อ 4. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการแข่งขันเรือกอล์ฟและ เรือยาว ซึ่งด้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่ง
- ข้อ 5. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม และการจัดการดูแล และการพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง

มาตรา 3

สมาชิกภาพ

สมาชิกขององค์กรนี้จะเป็นสโมสรทั้งหมดในภาคนี้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ณ สมาคมสโมสรไลออนส์สากล

ภาค 310 ปี ประกอบด้วย สโมสรไลออนส์ที่ก่อตั้งอยู่ในจังหวัด ดังต่อไปนี้ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ตรัง กระบี่ พังงา สตูล ภูเก็ต สงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส

มาตรา 4

การจัดองค์กร

ข้อ 1. คณะกรรมการบริหารภาค และคณะกรรมการภาค

- ก. คณะกรรมการบริหารภาค ภาคจะมีคณะกรรมการบริหารที่ประกอบด้วย ผู้ว่าการภาค ผู้ว่าการภาคเฟิงผ่านพื้น รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 ประธานภูมิภาค ประธานเขต เลขานุการภาค เภรัญญิกภาค และสมาชิกของคณะกรรมการบริหารภาคจะเป็นกรรมการเจ้าหน้าที่ของภาค ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารดังกล่าวแต่ละคนจะต้องเป็นสมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์ ที่มีสถานภาพสมบูรณ์อยู่ในภาค
- ข. คณะกรรมการภาค ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารภาคดังระบุใน ข้อ 1. (ก) กับ ประธานฝ่ายต่างๆ ของภาคตามผู้ว่าการภาคจะได้แต่งตั้งขึ้นในปีบริหารนั้น

ข้อ 2. การเลือกตั้งผู้ว่าการภาค / รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และ รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2

ผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และ รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 จะได้รับเลือกตั้งในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค เมื่อผู้ว่าการภาคเข้าดำรงตำแหน่งแล้วผู้ว่าการภาคจะแต่งตั้งเลขาธิการภาค 1 คน กับ เภรัญญิกภาค 1 คน ประธานภูมิภาค 1 คนสำหรับแต่ละภูมิภาค และ ประธานเขต 1 คน สำหรับแต่ละเขต

มาตรา 5

การประชุมใหญ่สามัญของภาค

ข้อ 1. เวลาและสถานที่

ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค โดยจัดให้มีขึ้นในแต่ละปีให้เสร็จสิ้นภายในไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนการประชุมใหญ่โลออนส์สากล ณ สถานที่ที่ได้เลือกไว้โดยที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่แล้ว และตามวัน เวลา ที่ได้กำหนดขึ้นโดยผู้ว่าการภาค และการเข้าประชุมของคณะผู้แทนสโมสรฯ ที่ได้ลงทะเบียนเข้าประชุมของภาคในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาครวม ซึ่งภาคนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมอาจถือว่าการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาคองได้

ข้อ 2. สิทธิของการเป็นผู้แทนสโมสร

สโมสรที่ได้ขึ้นทะเบียนแต่ละสโมสรที่มีสถานภาพสมบูรณ์ในสมาคมสโมสรโลออนส์สากล และภาคของตน มีสิทธิที่จะมีผู้แทนได้ 1 (หนึ่ง) คนกับผู้แทนสำรองอีก 1 (หนึ่ง) คน ต่อจำนวนสมาชิก 10 (สิบ) คนที่ได้จดทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกของสโมสรมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งปีกับหนึ่งวัน หรือเศษอย่างน้อย 5 (ห้า) คนของสมาชิกในสโมสร ตามที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนของสำนักงานใหญ่สมาคมสโมสรโลออนส์สากลในวันหนึ่งของเดือนสุดท้ายก่อนเดือนที่มีการประชุมใหญ่ประจำปี ส่วนใหญ่ของจำนวนสมาชิกที่อ้างถึงในข้อนี้คือเป็นสมาชิกจำนวน 5 (ห้า) คนหรือกว่านั้น ผู้แทนลงทะเบียนแต่ละคนที่ได้ปรากฏตัวจะมีสิทธิลงคะแนนเสียง 1 (หนึ่ง) คะแนนเท่านั้น สำหรับแต่ละตำแหน่งที่ให้เลือก และอีก 1 (หนึ่ง) คะแนนเท่านั้นสำหรับแต่ละผู้ตติที่ได้เสนอให้เลือกในการประชุมใหญ่นั้นๆ เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ในที่นี้ให้ถือว่าคะแนนที่เป็นการตอบรับเสียงส่วนใหญ่ของคณะผู้แทนที่ได้ลงไว้ในผู้ตติใดๆ เป็นมติของที่ประชุมใหญ่ คำบำรุงกำลังจ่ายอาจชำระได้เพื่อให้มี สถานภาพสมบูรณ์ในเวลาใดก็ได้ก่อนปิดการลงทะเบียนสิทธิบัตร โดยที่เวลาปิดการลงทะเบียนจะได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายของการประชุมใหญ่นั้นๆ

ข้อ 3. องค์กรประชุม

การเข้าประชุมโดยตนเองของส่วนใหญ่ของคณะผู้แทนที่ได้ลงทะเบียน ณ ที่ประชุมใหญ่จะถือเป็นองค์กรประชุม ณ วาระใด ๆ ก็ได้ของการประชุมใหญ่

ข้อ 4. การประชุมพิเศษ SPECIAL CONVENTION

การประชุมพิเศษของสโมสรในภาคฯ สามารถจัดขึ้นได้เมื่อได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการบริหารภาคฯ การประชุมพิเศษของสโมสรในภาคฯ ต้องจัดให้มีขึ้นไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนการประชุมใหญ่โลออนส์สากล ณ สถานที่ที่ได้เลือกไว้ ตามวันเวลาที่ได้กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารภาคฯ ทั้งนี้ในการประชุมพิเศษของสโมสรในภาคฯ จะต้องไม่มีวาระการเลือกตั้งผู้ว่าการภาค , รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 และรองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 โดยให้เลขานุการภาคฯ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสโมสรโลออนส์ทุกสโมสรของภาคฯทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และ วัตถุประสงค์ของการประชุมพิเศษของสโมสรในภาคฯ อย่างน้อย 30 (สามสิบ) วันก่อนการประชุมพิเศษของภาคฯ จะเริ่มขึ้น

มาตรา 6

การแก้ไขธรรมนูญ

ข้อ 1. ประกาศ

การแก้ไขใด ๆ จะเสนอหรือลงคะแนนเสียง มิได้ นอกจากสโมสรจะส่งหนังสือถึงภาคไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน และภาคจะได้ส่งเป็นหนังสือถึงแต่ละสโมสรไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งว่าจะมีการลงคะแนนเสียง ณ ที่ประชุมใหญ่ดังกล่าว

ข้อ 2. ผลบังคับใช้โดยอัตโนมัติ

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญและข้อบังคับของโลออนส์สากล โดยที่ประชุมใหญ่ของโลออนส์สากล การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว จะมีผลให้มีการเปลี่ยนแปลงธรรมนูญและข้อบังคับ ของภาคโดยอัตโนมัติ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่โลออนส์สากล

Section 2. AUTOMATIC UPDATE. When amendments to the International Constitution and By-Laws are passed at the International Convention, any amendments that would have an effect on this District Constitution and By-Laws shall automatically be updated in this district constitution and by-laws at the close of the convention

ข้อ 3. วิธีการแก้ไข

ธรรมนูญนี้อาจแก้ไขได้ ณ ที่ประชุมใหญ่ของภาคเท่านั้น โดยมติของคณะกรรมการฝ่ายธรรมนูญและข้อบังคับ และมติรับรองโดยคะแนนเสียง 2/3(สองในสาม) ของจำนวนเสียงที่ลงคะแนน

ข้อ 4. วันที่มีผลบังคับ

การแก้ไขแต่ละครั้งจะมีผลบังคับตั้งแต่วันสิ้นสุดการประชุมใหญ่ที่ได้มีมติแก้ไข นอกจากนี้จะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในมติแก้ไข

ข้อบังคับ (BY-LAWS)

มาตรา 1

การประชุมใหญ่ของภาค

ข้อ 1. การเลือกสถานที่ประชุมใหญ่

ให้ผู้ว่าการภาค เป็นผู้รับหนังสือแจ้งความจำนงจากสโมสรที่ต้องการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในปีถัดไป หนังสือแจ้งความจำนงทุกฉบับ จะต้องแจ้งข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้ว่าการภาคต้องการทราบเป็นครั้งคราว และจะต้องส่งถึงผู้ว่าการภาคไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันเริ่มประชุมที่จะลงมติเลือกสถานที่ประชุมใหญ่ ที่จะมีการลงคะแนนเสียง การกำหนดขั้นตอนของการตรวจสอบข้อเสนอดังกล่าว รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอรับเป็นเจ้าภาพ หรือไม่สามารรับข้อเสนอได้ให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้พิจารณาตัดสิน

ข้อ 2. การเปลี่ยนสถานที่

หากมีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าการภาคมีสิทธิและอำนาจที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุมได้ตลอดเวลา แม้ว่าที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้วก็ตาม แต่จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสโมสร หรือสมาชิกสโมสรใดๆ ในภาค

ข้อ 3. กรรมการเจ้าหน้าที่

กรรมการบริหารภาคจะเป็นกรรมการเจ้าหน้าที่ของการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค

ข้อ 4. ผู้รักษาความสงบ

ให้ผู้ว่าการภาค แต่งตั้งผู้รักษาความสงบในที่ประชุมใหญ่และผู้ช่วยผู้รักษาความสงบตามความจำเป็น

ข้อ 5. รายงานผลเป็นทางการ

ภายใน 60 (หกสิบ) วันหลังจากปิดประชุมใหญ่ของภาค ให้เลขาธิการภาคส่งสำเนารายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ไปยังสำนักงานใหญ่สมาคมสโมสรรโลออนไลน์สากล และหากสโมสรใดในภาคนั้นๆ มีหนังสือขอมาก็จะจัดส่งสำเนาไปให้แก่สโมสรดังกล่าว

ข้อ 6. คณะกรรมการสิทธิบัตร

คณะกรรมการสิทธิบัตรของการประชุมใหญ่ของภาค ประกอบด้วย ผู้ว่าการภาคเป็นประธาน เลขาธิการภาค เหน้ญญิกภาค กับสมาชิกอื่นที่มีได้เป็นกรรมการบริหารภาค โดยผู้ว่าการภาคแต่งตั้งอีก 2 (สอง) คน คณะกรรมการสิทธิบัตรจะมีอำนาจและกระทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎข้อบังคับของโรเบิร์ตฉบับแก้ไขใหม่

ข้อ 7. ระเบียบปฏิบัติของการประชุมใหญ่

ผู้ว่าการภาคจะเป็นผู้กำหนดระเบียบปฏิบัติการดำเนินการประชุมและระเบียบวาระการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค และระเบียบปฏิบัติดังกล่าวจะถือเป็นระเบียบของการประชุมทุกชั้นตอนในแต่ ละวัน

ข้อ 8. คณะกรรมการอื่นๆ ของการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค

ผู้ว่าการภาคจะแต่งตั้งประธานคณะกรรมการอื่นๆ ของการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของ ภาค และแต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ในตำแหน่งที่ว่างของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้คือ ฝ่ายรับและเสนอ ข้อยุติ ฝ่ายเลือกตั้ง ฝ่ายธรรมนูญและข้อบังคับ ฝ่ายกฎระเบียบต่างๆ และฝ่ายการประชุมใหญ่ของ สมาคมสโมสรไลออนส์สากล ให้แต่ละภูมิภาคมีผู้แทนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คนในคณะกรรมการแต่ละ คณะดังกล่าว คณะกรรมการเหล่านี้จะกระทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าการภาคจะมอบหมายให้

ข้อ 9. การเก็บเงินกองทุนการประชุม

นอกจากค่าลงทะเบียนเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาคแล้ว ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการ ประชุมใหญ่ประจำปี จำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาทต่อสมาชิกสโมสรหนึ่งคน จากสมาชิกไลออนส์ทุก สโมสรในภาค โดยที่สโมสรเป็นผู้ชำระล่วงหน้า ยกเว้นสโมสรที่สถาปนาใหม่ หรือทำการฟื้นฟูใหม่ โดยเก็บเป็นงวดครึ่งปีสองงวด ดังต่อไปนี้ จำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท ต่อสมาชิกสโมสรหนึ่งคน ภายใน วันที่ 10 กันยายนของแต่ละปี เป็นค่าบำรุงงวดครึ่งปีสำหรับระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 ธันวาคม และจำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท ต่อสมาชิกสโมสรหนึ่งคนภายในวันที่ 10 มีนาคมของแต่ละปีเป็นค่า บำรุงงวดครึ่งปี สำหรับระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน การเรียกเก็บค่าบำรุงดังกล่าวจะถือเอา รายชื่อสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏอยู่ในวันที่หนึ่งของเดือนกันยายนและมีนาคมตามลำดับ โดย เลขาธิการภาคหรือเหรัญญิกภาคเป็นผู้เรียกเก็บค่าบำรุงนี้จากสโมสรต่างๆ และนำไปฝากไว้ในบัญชี พิเศษ ณ ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่กำหนดโดยผู้ว่าการภาค เงินกองทุนที่เก็บได้นี้จะได้นำไปเป็น ค่าใช้จ่ายของการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคโดยเฉพาะ และจะจ่ายโดยเช็คของภาคที่เบิกจ่ายและลง นามโดยเหรัญญิกภาคร่วมกับผู้ว่าการภาค

สโมสรใดที่ได้ขึ้นทะเบียนหรือได้ฟื้นฟูในปีการเงินปัจจุบัน จะเรียกเก็บและจ่ายค่าบำรุง รายบุคคลสำหรับปีการเงินดังกล่าว ตามอัตราถ่วงเฉลี่ยนับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สองถัดจากวัน สถาปนา หรือที่ได้ฟื้นฟูใหม่แล้วแต่กรณี

มาตรา 2

การประชุมต่างๆ

ข้อ 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารภาค / คณะกรรมการภาค

- ก. การประชุมสามัญ การประชุมสามัญของคณะกรรมการบริหารภาคจะมีขึ้นในทุกๆ สามเดือนของปีการเงิน โดยการประชุมครั้งแรกควรมีขึ้นภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันปิดประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมสโมสร โลออนส์สากลที่ผ่านพ้น โดยเลขาธิการภาคเป็นผู้ส่งหนังสือแจ้งล่วงหน้า 10 (สิบ) วัน กำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าการภาคกำหนดให้ไปยังกรรมการบริหารแต่ละคน
- ข. การประชุมวิสามัญ การประชุมวิสามัญของคณะกรรมการบริหารภาค อาจเชิญประชุมวิสามัญโดยผู้ว่าการภาคตามที่เห็นสมควร และอาจเชิญประชุมโดยการทำหนังสือตามที่กรรมการบริหารส่วนใหญ่ในคณะกรรมการบริหารภาค ขอไปยังผู้ว่าการภาค หรือเลขาธิการภาค การเชิญประชุมวิสามัญต้องแจ้งเป็นหนังสือ (อีเมล โทรสารหรือโทรเลข) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันหรือไม่เกินกว่า 20 (ยี่สิบ) วัน โดยเลขาธิการภาค ซึ่งจะกำหนดวัตถุประสงค์ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยผู้ว่าการภาค ไปยังกรรมการบริหารภาคแต่ละคน
- ค. การประชุมคณะกรรมการภาค ให้มีการประชุมกรรมการภาคร่วมกับคณะกรรมการบริหารภาคปีละ 2 ครั้ง โดยผู้ว่าการภาคเป็นผู้กำหนด
- ง. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง การเข้าประชุมโดยส่วนใหญ่ของคณะกรรมการบริหารภาคจะถือเป็นองค์ประชุม สำหรับการประชุมใดๆ ในการประชุมทุกครั้ง ผู้มีสิทธิในการออกเสียง ลงคะแนน ได้แก่ ผู้ว่าการภาค ผู้ว่าการภาคเพิ่งผ่านพ้น รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 ประธานภูมิภาค ประธานเขต เลขาธิการภาคและเหรียญภูมิภาค

ข้อ 2. ภูมิภาคและเขต

- ก. การจัดรูปแบบองค์กร ผู้ว่าการภาคจะแบ่งภาคออกเป็นภูมิภาคต่างๆ ที่มีสโมสรโลออนส์อยู่ไม่เกินกว่า 16 (สิบหก) สโมสร และไม่้อยกว่า 10 (สิบ) สโมสร และแบ่งแต่ละภูมิภาคเช่นว่านั้นออกเป็นเขตต่างๆ ที่มีสโมสรโลออนส์อยู่ไม่เกินกว่า 8 (แปด) สโมสรและไม่้อยกว่า 4 (สี่) สโมสร โดยเน้นเรื่องที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสโมสรภูมิภาคและเขตต่างๆ และทั้งหมดนั้น ผู้ว่าการภาคจะเปลี่ยนแปลงได้ หากได้มีการไตร่ตรองอย่างรอบคอบและถือประโยชน์อันสูงสุดขององค์กรเป็นที่ตั้ง

- ข. การประชุมภูมิภาค การประชุมของผู้แทนสโมสรทุกสโมสรในภูมิภาคกับประธานภูมิภาค หรือกรรมการบริหารภาคคนอื่นๆ ที่อาจได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการภาคให้เป็นประธานการประชุม ควรจัดให้มีขึ้นระหว่างปีการเงิน ณ เวลาและสถานที่ที่ได้กำหนดขึ้นโดยประธานภูมิภาคของภูมิภาคนั้น
- ค. การประชุมเขต การประชุมของบรรดาผู้แทนของสโมสรในเขตโดยประธานเขตทำหน้าที่ประธาน จะจัดให้มีขึ้นระหว่างปีการเงิน ณ เวลาและสถานที่ที่ได้กำหนดขึ้นโดยประธานเขต

มาตรา 3

การเสนอชื่อ การเลือกตั้งและการแต่งตั้งของภาค

ข้อ 1. คณะกรรมการเสนอชื่อ

ผู้ว่าการภาคจะประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอชื่อ จำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และไม่มากกว่าห้า (5) คน แต่ละคนจะต้องเป็นสมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์ต่างๆ ที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของภาค และจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ อยู่ในภาคหรือสำนักงานสมาคมสโมสรไลออนส์สากลในขณะที่ได้รับตำแหน่ง กรรมการเหล่านี้จะต้องได้รับหนังสือเชิญไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วันก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค สมาชิกสามัญที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์ที่มีสถานภาพสมบูรณ์ในภาค ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นผู้ว่าการภาค รองผู้ว่าการภาคคนที่ 1 หรือ รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 จะต้องยื่นความจำนงเป็นหนังสือพร้อมทั้งหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ก. เคยดำรงตำแหน่งนายกสโมสรไลออนส์ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นส่วนใหญ่ในปีบริหารที่ดำรงตำแหน่งนั้น และเคยดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารสโมสรไลออนส์อีกไม่น้อยกว่า 2 ปีมาแล้ว (รวม 3 ปี) และ
- ข. เคยดำรงตำแหน่งประธานเขต หรือประธานภูมิภาค หรือรองผู้ว่าการภาค หรือเลขาธิการภาค หรือเหรียญภาคมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นส่วนใหญ่ในปีบริหารที่ดำรงตำแหน่งนั้น
- ค. การดำรงตำแหน่งใน ข้อ 1 ก. และ ข้อ 1 ข. หากเกิดขึ้นในปีเดียวกันให้นับเอาตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- ง. สำหรับผู้สมัครดำรงตำแหน่งผู้ว่าการภาค จะต้องเคยดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 มาแล้วอีกไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นส่วนใหญ่ในปีบริหารนั้น เว้นแต่ปีบริหารแรกที่ขยายภาคใหม่

ข้อ 2. วิธีการเลือกตั้งผู้ว่าการภาค

สมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนคนใดในสโมสรในภาคที่ประสงค์จะสมัครเข้าดำรงตำแหน่งผู้ว่าการภาค จะต้องแสดงความจำนงลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเสนอชื่อ ก่อนวันที่คณะกรรมการจะรายงานต่อที่ประชุมใหญ่ พร้อมด้วยหลักฐาน คุณสมบัติต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในธรรมนูญ และข้อบังคับสโมสรไลออนส์สากล คณะกรรมการเสนอชื่อจะนำเสนอรายชื่อผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทั้งหมดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ ที่ประชุมใหญ่ของภาค การเสนอของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด หากไม่มีผู้เสนอชื่อ และ/หรือ ไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในกรณีนี้เท่านั้นจึงให้มีการเสนอชื่อผู้เข้าดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากที่ประชุมใหญ่ได้ ผู้สมัครเข้ารับเลือกจะได้รับอนุญาตให้กล่าวปราศรัยต่อที่ประชุมได้ไม่เกิน 5 (ห้า) นาที และผู้สนับสนุนอีก 1 (หนึ่ง) คน จะกล่าวปราศรัยได้ไม่เกิน 3 (สาม) นาที

ข้อ 3. วิธีการเลือกตั้งรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 และ รองผู้ว่าการภาค คนที่ 2

สมาชิกผู้ใดของสโมสรใดในภาค ที่ประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้ง ในตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 หรือรองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 จะต้องแสดงความจำนงลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเสนอชื่อ ก่อนวันที่คณะกรรมการจะรายงานต่อที่ประชุมใหญ่ พร้อมด้วยหลักฐานคุณสมบัติต่างๆของผู้เข้าดำรงตำแหน่งตามที่ได้กำหนดไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับไลออนส์สากล คณะกรรมการเสนอชื่อ จะเสนอชื่อผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทั้งหมด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อที่ประชุมใหญ่ของภาค หากไม่มีผู้ลงสมัครและ/หรือ ไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในกรณีนี้เท่านั้น จึงให้มีการเสนอชื่อผู้เข้าดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในที่ประชุมใหญ่ได้ และผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งจะได้รับอนุญาตให้กล่าวปราศรัยได้ไม่เกิน 5 (ห้า) นาทีและผู้สนับสนุนอีก 1 (หนึ่ง) คน จะกล่าวปราศรัยได้ไม่เกิน 3 นาที

ข้อ 4. การลงคะแนนเสียง

การเลือกตั้งจะกระทำโดยการลงคะแนนลับเมื่อมีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งได้รับการเสนอชื่อสองคนหรือมากกว่า ผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งที่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากจะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง ถ้าในการลงคะแนนครั้งแรกและในครั้งต่อมา ไม่มีผู้สมัครคนใดได้รับเสียงข้างมาก ผู้สมัครเข้ารับเลือกที่ได้รับคะแนนเสียงต่ำสุด และผู้ได้รับคะแนนเสียงเสมอกันที่ต่ำสุดจะต้องถูกตัดทิ้งไป และการลงคะแนนเสียงก็จะดำเนินต่อไปจนกว่า ผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งคนใดคนหนึ่งจะได้รับคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิฉะนั้นในครั้งใด การลงคะแนนก็จะดำเนินต่อไปในระหว่างผู้ที่มีคะแนนเสียงเท่ากันจนกว่าจะมีผู้หนึ่งผู้ใดได้รับเลือก ภายหลังจากการนับคะแนนเสียงเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รวบรวมบัตรลงคะแนนเสียงเก็บใส่ห่อปิดผนึกเป็นเอกสารลับ และมอบให้สภาผู้ว่าการภาคปัจจุบันนำไปทำลายโดยเร็ว

ข้อ 5. เมื่อตำแหน่งผู้ว่าการภาคว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้ว่าการภาค ว่างลง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในธรรมนูญ และข้อบังคับสโมสรไลออนส์สากล อดีตผู้ว่าการภาค เพิ่งผ่านพ้น รองผู้ว่าการภาค ประธานภูมิภาค ประธานเขต เลขาธิการภาค และเหรียญภูมิภาค กับคณะกรรมการที่ปรึกษาอดีตผู้ว่าการภาค จัดประชุม ณ วัน เวลา และสถานที่ที่จะกำหนดขึ้น โดยผู้ว่าการภาค เพิ่งผ่านพ้น เพื่อเลือกผู้เข้าดำรงตำแหน่งแทนเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการไลออนส์สากล (คู่มือนโยบายบริหารของสภาภาค รวม)

ข้อ 6. เมื่อตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 / รองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 และตำแหน่งอื่นว่างลง

นอกจากตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 และรองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 แล้ว ให้ผู้ว่าการภาคเป็นผู้แต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ที่ว่างลงตามวาระที่เหลืออยู่ ในกรณีที่ตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 หรือรองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 ว่างลง ผู้ว่าการภาคจะเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารภาคกับอดีตผู้บริหารและกรรมการอำนวยการสโมสรไลออนส์สากลทั้งหมด ที่เป็นสมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของสโมสรไลออนส์ที่มีสถานภาพสมบูรณ์ที่ขึ้นทะเบียนอยู่ในภาค เป็นหน้าที่ของผู้เข้าประชุมในการประชุมครั้งนี้ ที่จะแต่งตั้งสมาชิกสโมสรไลออนส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนผู้หนึ่งขึ้นดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 หรือ รองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 ตามวาระที่คงเหลืออยู่ ในการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจะเป็นหน้าที่ของผู้ว่าการภาค หรือหากไม่มี ก็ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าการภาคคนหลังสุดที่มีอยู่ที่จะออกหนังสือเชิญประชุมดังกล่าว และจะต้องรับผิดชอบทำหน้าที่เป็นประธานของการประชุม ประธานจะนำเสนอผลการประชุมไปยังสำนักงานใหญ่สมาคมสโมสรไลออนส์สากลภายใน 7 (เจ็ด) วัน พร้อมด้วยหลักฐานการเชิญประชุมที่ได้ส่งออกไป และรายงานการประชุม ผู้ที่มีสิทธิได้รับเชิญให้เข้าประชุมและได้เข้าประชุมด้วยตนเองจะมีสิทธิลงคะแนนเสียงหนึ่งคะแนนสำหรับไลออนที่ตนเลือก

ข้อ 7. คุณสมบัติของประธานภูมิภาค/ประธานเขต

ประธานแต่ละภูมิภาคและประธานเขตจะต้อง

- ก. เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งอยู่ในสถานภาพสมบูรณ์ในเขตและภูมิภาคนั้นๆ ของตนและ
- ข. เคยดำรงตำแหน่ง หรือ กำลังจะดำรงตำแหน่ง ในขณะที่เข้ารับตำแหน่งเป็นประธานภูมิภาคหรือประธานเขต เป็นนายสโมสรไลออนส์เต็มตามวาระหรือเป็นส่วนใหญ่ของวาระ กับเคยเป็นกรรมการบริหารสโมสรไลออนส์สโมสรหนึ่งสโมสรใดมาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี

ข้อ 8. ตำแหน่งประธานภูมิภาค / ประธานเขตที่ว่าง

หากประธานภูมิภาค หรือ ประธานเขต ผู้ใดจะพ้นจากการเป็นสมาชิกของสโมสรในเขตหรือภูมิภาคแล้วแต่กรณี วาระการดำรงตำแหน่งก็จะสิ้นสุดลงด้วย และผู้ว่าการภาคจะแต่งตั้งผู้อื่นเข้าดำรงตำแหน่งแทนอย่างไรก็ได้ที่กำหนดไว้ด้วยว่า ผู้ว่าการภาคอาจพิจารณายกเลิกตำแหน่งประธานภูมิภาคสำหรับวาระที่คงเหลืออยู่ก็ได้

มาตรา 4

หน้าที่ของกรรมการบริหารภาค

ข้อ 1. ผู้ว่าการภาค

ภายใต้ความควบคุมดูแลทั่วไปของคณะกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากล ผู้ว่าการภาคจะเป็นตัวแทนของสมาคมสโมสรไลออนส์ในภาคของตน นอกจากนี้ยังจะเป็นหัวหน้าของคณะกรรมการบริหารในภาคของตน และจะควบคุมดูแลรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 รองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 ประธานภูมิภาค ประธานเขต เลขานุการภาค เภรัณยูภาค และกรรมการบริหารภาค คนอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับของภาคนี้ ความรับผิดชอบโดยเฉพาะของผู้ว่าการภาคคือ

- ก. สืบทอดเจตนารมณ์ของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลนี้
- ข. ควบคุมดูแลการก่อตั้งสโมสรไลออนส์ใหม่
- ค. ส่งเสริมมูลนิธิไลออนส์สากลและกิจกรรมบริการต่างๆ ทั้งมวลของสมาคม
- ง. เป็นประธานการประชุมของการประชุมกรรมการบริหารภาค การประชุมใหญ่ และการประชุมอื่นๆ ของภาค หากเวลาใดที่ไม่สามารถทำหน้าที่ประธานของการประชุมได้ให้รองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 หรือรองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 ทำหน้าที่ดังกล่าวแทน แต่ถ้รองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 หรือ รองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมนั้นเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดที่เข้าประชุมทำหน้าที่ประธานแทน
- จ. ส่งเสริมความกลมเกลียวระหว่างสโมสรไลออนส์ในภาค
- ฉ. ควรเยี่ยมสโมสรแต่ละสโมสรอย่างน้อยหนึ่งครั้งระหว่างวาระที่ดำรงตำแหน่ง
- ช. ทำหน้าที่ควบคุมดูแล และบังคับบัญชา คณะกรรมการบริหารภาคและผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการฝ่ายต่างๆ ของภาคดังที่ได้กำหนดไว้ในธรรมนูญของภาคนี้
- ซ. ยื่นรายการรายละเอียดค่าใช้จ่ายของรายรับรายจ่ายทั้งสิ้นของภาคต่อที่ประชุมใหญ่ของภาคหรือที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค ณ ที่ประชุมใหญ่ภาครวม
- ฅ. เมื่อสิ้นสุดวาระของการดำรงตำแหน่งจะต้องนำส่งสมุดบัญชีและบันทึกรายงานทั้งปวงของภาค ต่อผู้เข้าดำรงตำแหน่งแทนโดยทันที
- ญ. รายงานการล่วงละเมิดการใช้ชื่อและเครื่องหมายของสมาคมทั้งหมดที่ทราบต่อสโมสรไลออนส์สากล
- ฎ. ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากลจะกำหนดให้ทำตามคู่มือผู้ว่าการภาค หรือผ่านทางอื่นๆ

ข้อ 2. รองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 /รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2

2.1 รองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและแนะนำของผู้ว่าการภาค จะเป็น ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารและเป็นตัวแทนของผู้ว่าการภาค ความรับผิดชอบโดยเฉพาะของรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 คือ

- ก. สืบทอดเจตนารมณ์ของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลนี้
- ข. ปฏิบัติภารกิจด้านการบริหารซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการภาค
- ค. ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากลกำหนดให้
- ง. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารภาค และ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้ว่าการภาคในที่ประชุมเมื่อผู้ว่าการภาคไม่สามารถร่วมประชุมได้ และเข้าร่วมในการประชุมสภาผู้ว่าการภาค ตามสมควร
- จ. ร่วมในการประเมินความเข้มแข็งและความอ่อนแอของสโมสรต่างๆ ของภาค โดยเฉพาะ การระบุดสโมสรที่อ่อนแอ และสโมสรที่กำลังจะอ่อนแอภายในภาค ช่วยวางแผนที่จะทำ ให้สโมสรเข้มแข็งขึ้น
- ฉ. ทำการเยี่ยมสโมสรในฐานะที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าการภาคเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าการภาค
- ช. ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสมาชิกภาพและคณะกรรมการฝ่ายขยายสโมสรของภาคและช่วยประสานงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายประจำปี
- ซ. ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาผู้นำ และช่วยเหลือสนับสนุนคณะกรรมการฯ ในการพัฒนาความเป็นผู้นำของคณะกรรมการภาคและสมาชิก เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้คณะกรรมการฝ่าย GMT & GLT ของภาคให้เป็นประโยชน์ และการพัฒนาความเป็นผู้นำของภาคให้เป็นหนึ่งเดียว
- ฌ. ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการจัดประชุมใหญ่ของภาค และช่วยเหลือในการวางแผน และจัดการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค และช่วยประสานงานกับผู้ว่าการภาคในการจัดประชุมใหญ่ของภาคและประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ภายในภาค
- ฎ. ควบคุมดูแลคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามที่ผู้ว่าการภาคจัดสรรให้
- ฏ. มีส่วนร่วมในการวางแผนประจำปีตลอดรวมถึงการวางงบประมาณของภาค
- ถ. ทำความเข้าใจหน้าที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าการภาคต้องกระทำ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้ว่าการภาคว่างลง จะได้มีความพร้อมที่จะสานต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะรักษาการแทนจนกว่าจะมีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของภาค

2.2. รองผู้ว่าการภาคคนที่ 2 อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและแนะนำของผู้ว่าการภาค จะเป็นผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารและเป็นตัวแทนของผู้ว่าการภาค ความรับผิดชอบโดยเฉพาะของรองผู้ว่าการภาค คนที่ 2 คือ

- ก. สืบทอดเจตนารมณ์ของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลนี้
- ข. ปฏิบัติภารกิจด้านการบริหารซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการภาค
- ค. ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากลกำหนดให้
- ง. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารภาคและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ว่าการภาคในที่ประชุมเมื่อผู้ว่าการภาคไม่สามารถร่วมประชุมได้ และเข้าร่วมในการประชุมสภาผู้ว่าการภาค ตามสมควร
- จ. ทำความเข้าใจสถานะภาพของสโมสรต่างๆ ภายในภาค และช่วยเหลือผู้ว่าการภาคและรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 ในการระดมสโมสรที่อ่อนแอ และกำลังจะอ่อนแอ และช่วยให้สโมสรนั้นๆ เข้มแข็งขึ้น
- ฉ. ทำการเยี่ยมสโมสรในฐานะที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าการภาคเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าการภาค
- ช. ประสานงานกับผู้ว่าการภาค และรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 ในการวางแผนและจัดการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค
- ซ. ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่าย GMT รักษาสมาชิกภาพ และช่วยเหลือคณะกรรมการฯ ในการป้องกันการสูญเสียสโมสรและสมาชิก เนื่องจากความอ่อนแอและ/หรือปัญหาทางการเงินของสโมสร
- ฌ. ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายมูลนิธิไลออนส์สากลของภาค และช่วยประสานงานเพื่อบรรลุเป้าหมายประจำปีโดยการเผยแพร่ข้อมูลของมูลนิธิฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการสนับสนุนมูลนิธิฯ
- ฎ. ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของภาคและช่วยประชาสัมพันธ์การเข้าใช้เว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตในหมู่สโมสรและสมาชิก เพื่อให้สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการสั่งซื้อสินค้าจากไลออนส์สากล
- ฏ. ควบคุมดูแลคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าการภาคจัดสรรให้
- ฎ. มีส่วนช่วยผู้ว่าการภาค และรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 และคณะกรรมการบริหารภาค ในการวางแผนสำหรับปีถัดไป
- ฐ. ทำความเข้าใจหน้าที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าการภาคต้องกระทำ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้ว่าการภาคและรองผู้ว่าการภาค คนที่ 1 ว่างลง จะได้มีความพร้อมที่จะสานต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะรักษาการแทนจนกว่าจะมีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของภาค

ข้อ 3. เลขธิการ / เภรัญญิกภาค

ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความควบคุมดูแลของผู้ว่าการภาคมีความรับผิดชอบโดยเฉพาะคือ

- ก. สืบทอดเจตนารมณ์ของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลนี้
- ข. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดโดยตำแหน่งรวมถึงหน้าที่อื่นๆ ดังต่อไปนี้ แต่ก็ได้จำกัดขอบเขตไว้ คือ
 - (1) เก็บรักษابันทึกรายการที่ถูกต้องของวาระการประชุมต่างๆ ของคณะกรรมการบริหารภาค และนำส่งสำเนาให้คณะกรรมการบริหารภาคทุกคน และสำนักงานใหญ่สมาคมสโมสรไลออนส์สากลภายใน 5 (ห้า) วัน หลังการประชุมแต่ละครั้ง
 - (2) จัดทำและเก็บรายงานการประชุมใหญ่ของภาคและส่งสำเนาไปยังสมาคมสโมสรไลออนส์สากล ผู้ว่าการภาค และเลขธิการของแต่ละสโมสรในภาค
 - (3) ทำรายงานต่อคณะกรรมการบริหารภาค ตามที่ผู้ว่าการภาค หรือคณะกรรมการบริหารภาคต้องการ
 - (4) เรียกเก็บและรับเงินค่าบำรุงทั้งหมดที่เก็บจากสมาชิกและสโมสรต่างๆ ในภาคนำฝากเงินดังกล่าวไว้ในธนาคารตามที่ผู้ว่าการภาคกำหนด กับจ่ายเงินดังกล่าวตามคำสั่งของผู้ว่าการภาค ตามงบประมาณที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาค
 - (5) ส่งจ่ายเงินให้แก่ เลขธิการ/เภรัญญิก สภาผู้ว่าการภาครวม เป็นค่าบำรุงของภาครวมที่ภาครองเรียกเก็บไว้แล้ว พร้อมกับขอใบรับเงินที่ถูกต้องไว้
 - (6) เก็บรักษาสมุดบัญชีและใบสำคัญต่างๆ ในการลงบัญชีอย่างถูกต้องกับบันทึกรายงานการประชุมของการประชุมคณะกรรมการบริหารภาคทั้งหมดไว้ และยินยอมให้มีการตรวจสอบโดยผู้ว่าการภาค กรรมการบริหารภาค และสโมสรใดๆ (หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายใดๆ ของบุคคลเหล่านั้น) ณ เวลา และด้วยเหตุผลที่สมควร เมื่อผู้ว่าการภาคหรือคณะกรรมการบริหารภาคมีคำสั่ง จะต้องนำส่งสมุดบัญชีและบันทึกรายการต่างๆ ให้ผู้สอบบัญชี ที่ได้แต่งตั้งขึ้นโดยผู้ว่าการภาค
 - (7) จัดทำทัณฑ์บนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ ของตน ในวงเงินและด้วยการประกันตามที่กำหนดโดยผู้ว่าการภาค
- ค. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ และกระทำการต่างๆ โดยคำสั่งของคณะกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากลเป็นครั้งคราว
- ง. ลงนามในเช็คร่วมกับผู้ว่าการภาค

ข้อ 4. ประธานภูมิภาค

ประธานภูมิภาค ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การควบคุมดูแลและสั่งการของผู้ว่าการภาค จะเป็นหัวหน้าผู้บริหารในภูมิภาคของตน มีความรับผิดชอบโดยเฉพาะ คือ

- ก. สืบทอดเจตนารมณ์ของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลนี้
- ข. ควบคุมดูแลกิจกรรมต่างๆ ของประธานเขตในภูมิภาค ของตนกับประธานฝ่ายต่างๆ ในภาค ที่ผู้ว่าการภาคจะมอบหมายให้
- ค. มีบทบาทในการก่อตั้งสโมสรใหม่ และในการเสริมสร้างสโมสรที่อ่อนแอ ให้เข้มแข็งขึ้น
- ง. ควรเยี่ยมชมการประชุมสามัญของแต่ละสโมสรในภูมิภาคของตน อย่างน้อยหนึ่งครั้งระหว่างวาระที่ตนดำรงตำแหน่ง แล้วรายงานสิ่งที่ได้พบเห็นต่อผู้ว่าการภาค
- จ. ควรเยี่ยมชมการประชุมสามัญของคณะกรรมการบริหารสโมสรของแต่ละสโมสรในภูมิภาคของตน อย่างน้อยหนึ่งครั้งระหว่างการดำรงตำแหน่ง
- ฉ. พยายามให้ทุกๆ สโมสรในภูมิภาคของตน ดำเนินการภายใต้กรอบของธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสรที่มีอยู่
- ช. ส่งเสริมให้มีตัวแทนไปเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมสโมสรไลออนส์สากล และประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาครองและภาครวม โดยอย่างน้อยตามจำนวนของผู้แทนที่สโมสรต่างๆ ในภูมิภาคของแต่ละสโมสรที่มีสิทธิ
- ซ. ไปเยี่ยมชมเป็นทางการในการประชุมสโมสรหรือร่วมงานฉลองวันสถาปนาสโมสร ตามที่จะได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าการภาค
- ฅ. ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมเป็นครั้งคราวตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการภาค นอกจากนี้ประธานภูมิภาคจะปฏิบัติหรือทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการสมาคม สโมสรไลออนส์สากลกำหนดไว้ในคู่มือประธานภูมิภาคหรือผ่านทางอื่นๆ หากผู้ว่าการภาคเห็นว่าประธานภูมิภาคไม่สามารถ หรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตนด้วยเหตุใดๆ ก็ดี หรือในกรณีตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ว่าการภาคจะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามวาระที่ยังคงเหลืออยู่

ข้อ 5. ประธานเขต

ประธานเขต ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การควบคุมดูแลและสั่งการของผู้ว่าการภาค และ/หรือประธานภูมิภาค จะเป็นหัวหน้าผู้บริหารในเขตของตน มีความรับผิดชอบโดยเฉพาะ คือ

- ก. สืบทอดเจตนารมณ์ของสมาคมสโมสรไลออนส์สากลนี้
- ข. เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาค ในเขตของตนและในฐานะประธานจะต้องเรียกประชุมคณะกรรมการดังกล่าวตามที่กำหนดไว้

- ค. ทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าการภาค และส่งสำเนาไปยัง สมาคมสโมสรไลออนส์สากล และผู้ว่าการภาคกับประธานภูมิภาคภายใน 5 (ห้า) วัน หลังจากวันประชุม
- ง. มีบทบาทเข้มแข็งในการก่อตั้งสโมสรใหม่ และรับทราบถึงสภาพและกิจกรรมต่างๆ ของทุกสโมสรในเขตของตนเป็นตัวแทนแต่ละสโมสรในเขตของตน เมื่อเกิดปัญหากับภาค หรือประธานสภาภาครวม หรือสมาคมสโมสรไลออนส์สากล
- จ. ดูแลความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ที่กำหนดโดยภาค ภาครวมและสโมสรไลออนส์สากลในเขตของตน
- ฉ. พยายามให้ทุกๆ สโมสรในเขตของตนดำเนินการ ภายใต้ธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสร
- ช. ส่งเสริมให้มีตัวแทนไปเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมสโมสรไลออนส์สากล และประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค (รองและภาครวม) โดยอย่างน้อยตามจำนวนของผู้แทนที่สโมสรต่างๆ ในเขต ของตนมีสิทธิ
- ซ. ควรเยี่ยมเยียนการประชุมสามัญของแต่ละสโมสรในเขตของตน อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ระหว่างการดำรงตำแหน่งของตน แล้วรายงานสิ่งที่ได้พบเห็นต่อประธานภูมิภาค โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับความอ่อนแอที่ตนอาจพบเห็น (สำเนาส่งผู้ว่าการภาค)
- ฌ. ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากลกำหนด

หากผู้ว่าการภาคเห็นว่าประธานเขต ไม่สามารถหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี หรือในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ว่าการภาคจะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามวาระที่ยังคงเหลืออยู่

ข้อ 6. คณะกรรมการบริหารภาค (Cabinet)

คณะกรรมการบริหารภาคของผู้ว่าการภาคจะต้อง

- ก. ช่วยเหลือสนับสนุนผู้ว่าการภาคในการปฏิบัติหน้าที่และกำหนดแผนการบริหารและนโยบายภาค ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพของไลออนส์
- ข. รับรายงานและข้อเสนอจากประธานภูมิภาคและประธานฝ่ายของภาคหรือกรรมการบริหารภาคที่ได้รับมอบหมายในเรื่องที่เกี่ยวกับสโมสรและเขตต่าง ๆ
- ค. ควบคุมดูแลการเก็บค่าบำรุงของเหรียญภูมิภาค กำหนดวิธีการฝากกองทุนดังกล่าว กับธนาคารจ่ายที่ถูกต้องสมควรที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของภาค

- ง. ให้เลขานุการภาค / เภรัณญิกภาคทำหน้าที่รับประกันความซื่อสัตย์โดยให้ไว้กับผู้ว่าราชการภาค
- จ. ทำรายงานการเงินของภาค จากข้อมูลของเลขานุการภาคและเภรัณญิกภาค เป็นรายครึ่งปีหรือบ่อยครั้งกว่านั้น
- ฉ. ให้มีการตรวจสอบบัญชีของสมุคบัญญัติ และบัญชีต่างๆ ของเลขานุการภาค เภรัณญิกภาค และด้วยการอนุมัติของผู้ว่าราชการภาค ให้กำหนดตารางวันเวลาและสถานที่ที่แน่นอนของการประชุมคณะกรรมการบริหารภาค ที่จะเกิดขึ้นในระหว่างปีการเงิน

ข้อ 7. ผู้รักษาความสงบ

ผู้รักษาความสงบมีหน้าที่รักษาระเบียบและมารยาทในการประชุมและที่ประชุมอื่นๆ และทำหน้าที่อื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามตำแหน่งของตน ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของโรเบิร์ตสจบบแก้ไขใหม่

มาตรา 5

คณะกรรมการภาคและหน้าที่

ข้อ 1. คณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการภาค

ในแต่ละเขตจะมีประธานเขต นายกสิโมสร และเลขานุการกสิโมสรของกสิโมสรที่ตั้งกักในเขตเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการภาค โดยมีประธานเขตเป็นประธาน ประธานเขตจะเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการประชุมเขต คณะกรรมการนี้จะจัดประชุมครั้งแรกขึ้นภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมกสิโมสรไลออนส์สากล การประชุมครั้งที่สองจะมีขึ้นในเดือนพฤศจิกายน ครั้งที่สามในเดือนกุมภาพันธ์หรือมีนาคม และครั้งที่สี่ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของภาค คณะกรรมการมีหน้าที่ช่วยเหลือประธานเขต ในการให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับ สวัสดิการของไลออนส์และของกสิโมสรในเขต และรายงานข้อมูลดังกล่าวผ่านประธานเขตไปยังผู้ว่าราชการภาคและคณะกรรมการบริหารภาค

ข้อ 2. คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ของผู้ว่าราชการภาค

ผู้ว่าราชการภาคอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกิตติมศักดิ์ที่ประกอบด้วย อดีตผู้บริหารไลออนส์สากลและอดีตกรรมการอำนวยการสมาคมกสิโมสรไลออนส์สากล ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกที่มีสถานภาพสมบูรณ์ของกสิโมสรที่ตั้งอยู่ในภาค คณะกรรมการนี้จะประชุมกันเมื่อผู้ว่าราชการภาคเป็นผู้เชิญประชุม โดยมีหน้าที่ที่จะปฏิบัติตาม และภายใต้คำแนะนำของผู้ว่าราชการภาคในการส่งเสริมความสามัคคีของสมาชิกในภาค ประธานคณะกรรมการคณะนี้จะต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารภาคเมื่อได้รับเชิญจากผู้ว่าราชการภาค

มาตรา 6

กองทุนบริหารของภาค

ข้อ 1. รายได้ของภาค

ให้มีรายได้สำหรับค่าใช้จ่ายการบริหารงานของภาค โดยจัดเก็บค่าบำรุงรายปีเป็นเงินจำนวน 1,475 (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้า) บาท จากสมาชิกสโมสรในภาค แบ่งเก็บล่วงหน้าจากสโมสรเป็น 2 (สอง) งวดๆ ละครึ่งปีดังนี้ : เก็บ 737.50 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) ต่อคนภายในวันที่ 10 กันยายน ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม และอีก 737.50 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) ต่อคนภายในวันที่ 10 มีนาคมของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 มกราคมถึงวันที่ 30 มิถุนายน ค่าบำรุงนี้ ให้เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิกของภาคฯ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 1 มกราคม ตามลำดับ

ค่าบำรุงดังกล่าวจะต้องชำระให้แก่เหรียญกษาปณ์ของภาคฯ โดยแต่ละสโมสรที่สังกัดในภาคฯ เว้นแต่สโมสรที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ หรือสโมสรที่ฟื้นฟูใหม่ จะต้องชำระค่าบำรุงในอัตราถ่วงเฉลี่ย นับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สองถัดจากวันสถาปนา หรือฟื้นฟูแล้วแต่กรณี ค่าบำรุงนี้จะนำไปใช้จ่ายเกี่ยวกับงานธุรการของภาคฯ เท่านั้นและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารภาค และจะชำระด้วยเช็คลงนามโดยผู้ว่าการภาคและ/หรือเลขาธิการภาคฯและ/หรือเหรียญกษาปณ์ภาคฯ

เงินค่าบำรุงที่เก็บได้จากสมาชิกสโมสรไลออนส์แต่ละคน จำนวน 1,475 (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้า) บาท นี้ ให้จำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ก. จำนวน 800 (แปดร้อย) บาท ให้นำไปใช้ในการบริหารงานของภาค
- ข. จำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท ให้นำส่งภาครวมเพื่อใช้ในการบริหารงานภาครวม
- ค. จำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท ให้นำไปใช้สมทบกองทุนสะสมซึ่งจัดตั้งไว้ที่ภาครวม 310 ภายใต้ความรับผิดชอบของสภาผู้ว่าการไลออนส์สากลภาครวม สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์สนับสนุนผู้มีความสามารถ และคุณสมบัติอันเหมาะสมเข้ารับตำแหน่งสูงในคณะกรรมการบริหารสมาคมสโมสรไลออนส์สากล หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองนายก อุปนายก หรือกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากล หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่สมาคมสโมสรไลออนส์สากล ที่มาปฏิบัติงานให้กับไลออนส์ในประเทศไทย หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการที่ไลออนส์ในประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม หรือเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดการประชุมระหว่างประเทศขึ้น หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับไลออนส์ต่างประเทศ โดยให้สภาผู้ว่าการภาครวมเป็นผู้พิจารณาวางระเบียบการจ่ายเงินและอนุมัติส่งจ่ายเงินตามความเหมาะสม แต่จะใช้จ่ายเงินกองทุนสะสมนี้ในกิจกรรมอื่นนอกจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้นมิได้

- ง. จำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาท เป็นค่าสนับสนุนการพิมพ์และส่งเอกสาร “เสียงสิงโต” อันได้แก่ การแปลเอกสารจากสมาคมสตรีไลออนส์สากล การเรียงพิมพ์ การจัดส่ง และกิจการใด ๆ อันเกี่ยวกับวารสาร “เสียงสิงโต”
- จ. จำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาท ให้นำไปสมทบกองทุนสะสมเพื่อสนับสนุนการประชุมใหญ่ประจำปี ภายใต้ความรับผิดชอบของสภาภาครวม การใช้จ่ายตาม ก,ข,ค นี้ ต้องได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารภาคหรือสภาผู้ว่าการภาครวมแล้วแต่กรณี
- ฉ. จำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาท ให้นำไปสมทบกองทุนสะสมเพื่อสนับสนุนสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ และการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ภายใต้ความรับผิดชอบของสภาภาครวม
- ช. จำนวนเงิน 100 (หนึ่งร้อย) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมไลออนส์ภาคสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING) หรือเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดเตรียมการประชุม โดยให้คณะกรรมการภาคเป็นผู้วางระเบียบการจ่ายเงินอนุมัติ สั่งจ่ายเงินตามความเหมาะสมความจำเป็นและใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนทวินนิ่ง (TWINNING FUND)
- ซ. จำนวนเงิน 100 (หนึ่งร้อย) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนโครงการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การมอบหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน และกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสารานุกรมฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Salanukom Fund)
- ฌ. จำนวนเงิน 50 (ห้าสิบ) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการแข่งขันเรือกอล์ฟและ เรือยาว ซึ่งด้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่งของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนการแข่งขันเรือซึ่งด้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่งฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- ฎ. จำนวนเงิน 25 (ยี่สิบห้า) บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการดูแล และการพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Lions Phatong Village Fund)
- ฏ. สมาชิกตลอดชีพสามารถชำระเงินค่าบำรุงภาคฯ และเงินกองทุนต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคตให้แก่ภาค 310 ปี ครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) เพื่อให้ได้รับการยกเว้นการชำระค่าบำรุงตามข้อบังคับมาตรา 6 ข้อ 1. ก และเงินกองทุนต่างๆของภาค 310 ปี แต่ทั้งนี้ยังคงมีพันธะต้องชำระค่าบำรุงให้กับภาครวมฯและสโมสร

และเงินกองทุนต่างๆที่ภาคฯต้องส่งให้แก่ภาครวมฯ ต่อไป และจะมีสิทธิพิเศษต่างๆ เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญตราบเท่าที่ได้ปฏิบัติตามพันธะโดยครบถ้วน และหากสมาชิกตลอดชีพท่านนั้น ประสงค์จะย้ายสโมสรภายในภาค 310 ปี ก็จะได้รับสิทธิดังกล่าวข้างต้นนั้นจากสโมสรฯนั้นโดยอัตโนมัติ

เงินค่าบำรุงตามข้อ ๓. ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าการภาคฯ นำไปเป็นรายได้ของกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี เพื่อใช้ประโยชน์ตามข้อบังคับกองทุนฯ (ภาคผนวก ก.) ต่อไป

บทเฉพาะกาล เมื่อที่ประชุมใหญ่ไลออนส์สากลภาค 310 ปี ประเทศไทย ครั้งที่ 40 ณ จังหวัดภูเก็ต ได้รับรองข้อบังคับนี้แล้ว ให้มีผลบังคับใช้ในปีบริหาร 2561-2562 เป็นต้นไป โดยให้ผู้ว่าการไลออนส์สากลภาค 310 ปี ประเทศไทย ปีบริหาร 2561-2562 ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ได้รับรองแล้วนี้ทุกประการ

ข้อ 2. กองทุนที่เหลือ

ในระหว่างปีบริหาร หากมีเงินเหลือในกองทุนใดๆ ของภาคและภาครวม หลังจากชำระค่าใช้จ่ายด้านธุรการของกองทุนนั้นหมดแล้ว ให้เงินนั้นคงไว้ในกองทุน และสามารถนำไปใช้ในการเงินต่อไป ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนั้นๆ เท่านั้น

ข้อ 3. การเก็บค่าลงทะเบียน

ผู้ว่าการภาคฯจะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าลงทะเบียน รวมถึงระเบียบต่างๆ และเรียกเก็บจากผู้แทนสโมสร ผู้แทนสำรองและผู้รับเชิญที่เข้าร่วมประชุมภาค เพื่อใช้เป็นค่าอาหารและการแสดงตามจริง

ข้อ 4. การตรวจสอบหรือทบทวน

ผู้ว่าการภาคฯจะจัดให้มีการตรวจสอบ หรือทบทวนกองทุนทุกกองทุนไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อปี และจะต้องเสนอรายงานการเงินของกองทุนต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีในที่สุดไป

มาตรา 7

การเสนอชื่อและรับรองการเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการอำนวยการ

สมาคมสโมสรไลออนส์สากลและอุปนายกสมาคมสโมสรไลออนส์สากลคนที่สอง

ข้อ 1. ระเบียบการรับรอง

อ้างถึงระเบียบของธรรมนูญและข้อบังคับของสมาคมสโมสรไลออนส์สากล สมาชิกของสโมสรไลออนส์ในภาคที่ต้องการการรับรองจากการประชุมภาค ในฐานะผู้สมัครเป็นกรรมการอำนวยการสมาคมสโมสรไลออนส์สากล หรืออุปนายกสมาคมสโมสรไลออนส์สากลคนที่สองจะต้อง

- ก. นำส่ง (โดยไปรษณีย์หรือตนเอง) เอกสารแสดงถึงความประสงค์เพื่อขอการรับรองต่อผู้ว่าการภาค และจะต้องนำส่งต่อเลขานุการของสภาผู้ว่าการภาครวมอีกด้วย ไม่น้อยกว่า 30

(สามสิบ) วัน ก่อนการเปิดประชุมใหญ่ประจำปีของภาค ที่จะมีการลงคะแนนรับรองดังกล่าว

ข. พร้อมกับนำส่งเอกสารและหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับของสมาคมสโมสรไลออนส์สากล

ข้อ 2. การเสนอชื่อ

เมื่อมีผู้แจ้งความประสงค์และนำส่งแล้ว ให้ผู้ว่าการภาคนำเสนอต่อคณะกรรมการเสนอชื่อของการประชุมภาคนั้น เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และขอหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากผู้สมัครหากจำเป็น ตามกำหนดของธรรมนูญและข้อบังคับของสมาคมสโมสรไลออนส์สากล และเสนอชื่อของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดไว้ในธรรมนูญ เพื่อการเลือกตั้งในการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคต่อไป

ข้อ 3. การปราศรัยของผู้สนับสนุน

ผู้สมัครแต่ละคนมีสิทธิที่จะมีผู้ปราศรัย-สนับสนุนหนึ่งคน โดยใช้เวลาไม่เกิน 3 (สาม) นาที

ข้อ 4. การลงคะแนนเสียง

การรับรองจะกระทำโดยการลงบัตรเป็นคะแนนลับ แม้ว่าจะมีผู้สมัครเพียงคนเดียวก็ตาม ผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงข้างมาก จะเป็นผู้ได้รับการ (เลือกตั้ง) จากที่ประชุมและภาค ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันหรือไม่มีผู้หนึ่งผู้ใดได้รับคะแนนเสียงข้างมากในการออกเสียงลงคะแนน จะต้องดำเนินการลงคะแนนต่อไปจนกว่าจะมีผู้หนึ่งผู้ใด ได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนคะแนนที่ลง

ข้อ 5. การรับรองเป็นหลักฐาน

การรับรองโดยที่ประชุมภาค จะเป็นหนังสือถึงสำนักงานของสมาคมสโมสรไลออนส์สากล โดยผู้ว่าการภาค (ในกรณีที่เป็นการรองให้ส่งไปยังสภาผู้ว่าการภาครวม) ตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับของสมาคมสโมสรไลออนส์สากล

ข้อ 6. ความถูกต้องตามกฎหมาย

การรับรองของภาคต่อผู้สมัครที่เป็นสมาชิกของสโมสรในภาคนี้ จะไม่ถูกต้องจนกว่าจะได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรา 7 เสียก่อน

มาตรา 8

ระเบียบการปฏิบัติ

นอกเสียจากว่ามีการกำหนดไว้ในธรรมนูญและข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติที่ที่ประชุมรับรองแล้ว ให้ถือว่า ข้อสงสัยของกฎและระเบียบปฏิบัติในการประชุมต่าง ๆ ของภาค หรือของคณะกรรมการภาค, ภูมิภาค, เขต, สโมสรหรือคณะกรรมการใดๆ จะตัดสินโดยข้อบังคับของโรเบิร์ตสแควร์ฉบับแก้ไขใหม่

มาตรา 9

เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 1. ค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการภาค-การประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมสตรีไลออนส์สากล

ค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการภาคในการไปร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมสตรีไลออนส์สากลถือเป็นค่าใช้จ่ายด้านบริหารของภาค ค่าใช้จ่ายนี้จะเบิกคืนได้ตามระเบียบของการตรวจสอบบัญชีของสมาคมสตรีไลออนส์สากล

ข้อ 2. พันธะทางการเงิน

ผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการภาค จะต้องไม่สร้างพันธะในรอบของปีการเงิน ซึ่งจะมีผลต่อการตัดสินใจหรืองบประมาณขาดดุล มิฉะนั้นผู้ว่าการภาคและคณะกรรมการบริหาร จะต้องรับผิดชอบจ่ายคืนก่อนปิดงบการเงินของภาค

ข้อ 3. ทัณฑ์บนของเลขาธิการภาค/เหรียญภูมิภาค

เลขาธิการภาค / เหรียญภูมิภาค และผู้มีสิทธิลงนามการเบิกจ่ายเงิน จะต้องทำหนังสือค้ำประกันธนาคารวงเงิน 100,000 (หนึ่งแสน) บาท หรือที่สภาผู้ว่าการภาครวมเป็นผู้กำหนด และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นค่าใช้จ่ายฝ่ายบริหารของภาค

ข้อ 4. การตรวจสอบบัญชี

คณะกรรมการภาคชุดปัจจุบัน จะจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีต่างๆ ของเลขาธิการภาค ของเหรียญภูมิภาค และจัดส่งรายงานเกี่ยวกับสถานะของบัญชีและการเงินของภาคให้แก่สตรีไลออนส์สากลภาครวม และสตรีในภาคเมื่อสิ้นสุดปีบริหารการเงิน

ข้อ 5. ค่าตอบแทน

ห้ามมิให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาค

ข้อ 6. ปีการเงิน

ปีการเงินของภาค เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน

ข้อ 7. การแก้ไขข้อขัดแย้ง

สตรีไลออนส์ในภาคจะต้องดำเนินการในเรื่องของข้อขัดแย้ง ร้องเรียน หรือเรียกร้อง ตามเงื่อนไขและข้อแม้ของกฎหรือระเบียบของสมาคมสตรีไลออนส์สากลที่กำหนดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยคณะกรรมการอำนวยการสากล ซึ่งจะระบุไว้ในคู่มือนโยบายการบริหารของสภาภาครวม (Board Policy Manual)

มาตรา 10
การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ 1. ระเบียบการแก้ไข

ข้อบังคับนี้จะแก้ไขได้ในการประชุมใหญ่ประจำปีของภาคเท่านั้น โดยมีมติตามรายงานของคณะกรรมการฝ่ายธรรมนูญและข้อบังคับ และรับรองโดยคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ 2. ผลการบังคับใช้โดยอัตโนมัติ

เมื่อมีมติให้แก้ไขเพิ่มธรรมนูญและข้อบังคับของไลออนส์สากล ณ ที่ประชุมใหญ่ของไลออนส์สากล ให้ถือว่าบทบัญญัติที่มีการแก้ไขของไลออนส์สากลมีผลโดยอัตโนมัติให้มีการแก้ไขธรรมนูญและข้อบังคับของภาคตามด้วย เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

Section 2. AUTOMATIC UPDATE. When amendments to the International Constitution and By-Laws are passed at the International Convention, any amendments that would have an effect on this District Constitution and By-Laws shall automatically be updated in this district constitution and by-laws at the close of the convention.

ข้อ 3. ประกาศ

จะไม่มีกรรณการรายงานหรือลงคะแนนเสียงในการแก้ไขข้อบังคับใดๆ หากยังมีได้ส่งรายงานดังกล่าว ให้แต่ละสโมสรก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค และจะต้องแจ้งให้ทราบด้วยว่า จะมีการลงคะแนนเสียงในการประชุมภาคครั้งนี้

ข้อ 4. วันที่มีผลบังคับ

การแก้ไขแต่ละข้อ จะมีผลบังคับเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมภาคที่มีการรับรอง เว้นเสียแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่นในการแก้ไขนั้น ๆ

มาตรา 11
เวลาที่มีผลบังคับ

ธรรมนูญและข้อบังคับนี้ จะมีผลบังคับเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่ของภาค และจะต้องได้รับการรับรอง โดยคะแนนเสียงข้างมาก

ภาคผนวก ก.

ข้อบังคับกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษ

สโมสรรไลออนส์สากลภาค 310 บี

District 310 B special fee Fund

หมวดที่ 1

บทนิยาม

- ข้อ 1. กองทุน นี้มีชื่อว่า “กองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรรไลออนส์สากลภาค 310 บี” ชื่อย่อว่า “ก.พ.บ.” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “District 310 B special fee Fund” ชื่อย่อว่า “DSF”

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 2. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มสิทธิให้กับสมาชิกตลอดชีพให้ได้รับประโยชน์ ในการชำระค่าบำรุงของ ภาค 310 บี ในอนาคต
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานของ ภาค 310 บี ให้มีรายได้ในการบริหารงาน ภาคฯ ในอนาคต

หมวดที่ 3

การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ 3. กองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรรไลออนส์สากลภาค 310 บี

- 3.1 เงินกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรรไลออนส์สากลภาค 310 บี มาจากสมาชิกตลอดชีพชำระเงินค่าบำรุงภาคฯและเงินกองทุนต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคตให้แก่ภาค 310 บี ครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)
- 3.2 มาจากดอกเบี้ยที่เกิดจากทรัพย์สินของกองทุนฯ
- 3.3 เงินกองทุนฯ นำฝาก ณ ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารภาคฯ โดยตั้งเป็นบัญชี “กองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรรไลออนส์สากลภาค 310 บี” (District 310 B special fee Fund) เงินกองทุนฯที่เก็บได้นี้จะได้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารงานของภาคฯ และจะจ่ายโดยเช็คลงนามโดยเลขาธิการภาคฯ หรือ เภรัณยูภาคฯ

ร่วมกับผู้ว่าราชการภาคฯ โดยกำหนดให้ในแต่ละปีบริหารสามารถเบิกเงินจากกองทุนฯนี้ได้ปีละไม่เกินร้อยละ 7 ของเงินกองทุนฯ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม ของปีการเงินนั้น และให้จำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ก. จำนวนร้อยละ 73.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯ ในข้อ 3.3 ให้นำไปใช้ในการบริหารงานของภาคฯ
- ข. จำนวนร้อยละ 9.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯ ในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมไลออนส์สากลสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING) หรือเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดเตรียมการประชุม โดยให้คณะกรรมการภาคฯเป็นผู้วางระเบียบการจ่ายเงินอนุมัติ สั่งจ่ายเงินตามความเหมาะสมความจำเป็นและใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนทวินนิง (TWINNING FUND)
- ค. จำนวนร้อยละ 9.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯ ในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน การมอบหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน และกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสารานุกรมฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Salanukom Fund)
- ง. จำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯ ในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันเรือกอล์ฟและ เรือยาว ซึ่งถวายพระราชทานหน้าพระที่นั่งของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนการแข่งขันเรือซึ่งถวายพระราชทานหน้าพระที่นั่งฯ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- จ. จำนวนร้อยละ 2.5 ของเงินที่เบิกจากกองทุนฯ ในข้อ 3.3 เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม การจัดการดูแล การพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี (Lions Phatong Village Fund)

ข้อ 4. การเบิกจ่ายเงินกองทุนบริหารค่าบำรุงพิเศษสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ให้ออกเป็นเช็ค ซึ่งเลขอาธิการภาคฯ หรือ เสร็จญุณภาคฯ เป็นผู้ออก โดยลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้ว่าราชการภาคฯ นำไปเข้าบัญชีเพื่อเป็นรายได้ ตามข้อ 3.3 ก. ถึง ข้อ 3.3 จ. ต่อไป

- ข้อ 5. เற்றுญิกภาคฯ จะต้องทำบัญชีการเงิน งบรับ-จ่าย และงบดุลของกองทุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี การรับ-จ่าย เงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และตามระเบียบข้อบังคับการใช้เงินของภาคฯ
- ข้อ 6. เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในปีการเงินหนึ่งๆ ให้คงเหลืออยู่เป็นเงินทุนของกองทุนฯ และให้นำมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายกับให้ถือว่าเป็นรายได้ของปีการเงินต่อไป
- ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารภาคฯ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี รายได้-รายจ่าย ของเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำรายงานแสดงฐานะการเงินประจำปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปีของภาคฯ เพื่อรับรองงบดุลด้วย
- ข้อ 8. สมาชิกไลออนส์ของภาคฯตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป ทำหนังสือร้องขอตรวจสอบการเงิน และทรัพย์สินของกองทุนฯได้ โดยให้ยื่นต่อผู้ว่าการภาคฯ

หมวดที่ 4

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 9. คณะกรรมการภาคฯ และสมาชิกของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทุกประการ
- ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับกองทุนนี้ จะแก้ไขได้ในการประชุมใหญ่ของภาคฯ เท่านั้น โดยมีมติตามรายงานของคณะกรรมการฝ่ายธรรมนูญและข้อบังคับฯ และรับรองโดยคะแนนเสียงข้างมาก
- ข้อ 11. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ทันที หลังจากที่ประชุมมีมติรับรอง

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2561



We Serve

ข้อบังคับกองทุนโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง

สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี

Lions Village Fund

หมวดที่ 1

บทนิยาม

ข้อ 1. กองทุนนี้มีชื่อว่า “กองทุนโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี” ชื่อย่อว่า “กลพ” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Lions Village Fund” ชื่อย่อว่า “LVF”

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหมู่บ้านเกาะพระทอง ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- 2.2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหมู่บ้านเกาะพระทอง ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- 2.3. เพื่อจัดการดูแลและการพัฒนาโครงการหมู่บ้านเกาะพระทอง ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี

หมวดที่ 3

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 3. กองทุนโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองภาค ๓

- 3.1. เงินกองทุนโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี มาจากการจัดเก็บเป็นรายปีเป็นเงินจำนวน 25 (ยี่สิบห้า) บาท จากสมาชิกสโมสรในภาค แบ่งเก็บล่วงหน้าจากสโมสรเป็น 2 (สอง) งวดๆ ละครึ่งปีดังนี้ : เก็บ 12.50 บาท (สิบสองบาทห้าสิบบาท) ต่อคนภายในวันที่ 10 กันยายน ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1

กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม และอีก 12.50 บาท (สิบสองบาทห้าสิบบาท) ต่อคน ภายในวันที่ 10 มีนาคม ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน เงินกองทุนโครงการหมู่บ้านโลอนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี นี้ ให้เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิกของภาค 310 ปี ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 1 มกราคม ตามลำดับ เงินกองทุนโครงการหมู่บ้านโลอนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี ดังกล่าวจะต้องชำระให้แก่เหรียญกษาปณ์ของภาค โดยแต่ละสโมสรที่สังกัดในภาคฯ เว้นแต่สโมสรที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ หรือสโมสรที่ฟื้นฟูใหม่ จะต้องชำระเงินกองทุนทวินิ่งในอัตราตัวเฉลี่ย นับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สอง ถัดจากวันสถาปนา หรือฟื้นฟูแล้วแต่กรณี

- 3.2. มาจากดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของกองทุนโครงการหมู่บ้านโลอนส์เกาะพระทอง
- 3.4. เงินกองทุนนำฝากธนาคารในความรับผิดชอบของภาค 310 ปี โดยตั้งเป็นบัญชี “กองทุนโครงการหมู่บ้านโลอนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี” สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการโครงการฯ การดูแลและพัฒนาโครงการหมู่บ้านโลอนส์เกาะพระทอง โดยให้คณะกรรมการบริหารภาคฯเป็นผู้พิจารณาวางระเบียบการจ่ายเงิน และอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามความเหมาะสมความจำเป็น และใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น
- 3.5. บัญชีเงินกองทุนฯนี้ให้แบ่งแยกการบริหารจัดการโครงการทั้งรายรับและรายจ่ายออกจากกัน โดยให้คณะกรรมการโครงการฯที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการงบประมาณรายรับ และรายจ่าย

ข้อ 4. การเบิกจ่ายเงินกองทุนโครงการหมู่บ้านโลอนส์เกาะพระทอง

ให้จ่ายเป็นเช็คลงนามโดยผู้ว่าการภาค และ/หรือ เลขานุการภาค และ/หรือ เหรียญกษาปณ์ภาค

ข้อ 5. เหรียญกษาปณ์ภาคฯ จะต้องทำบัญชีการเงิน งบรับ-จ่าย และงบดุลของกองทุนฯ

ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี การรับ-จ่าย เงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และตามระเบียบข้อบังคับการใช้เงินของภาคฯ

ข้อ 6. เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในปีการเงินหนึ่งๆ

ให้คงเหลืออยู่เป็นเงินทุนของกองทุนฯ และให้นำมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายกับให้ถือว่าเป็นรายได้ของปีการเงินต่อไป

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารภาคฯ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี

รายได้-รายจ่าย ของเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำรายงานแสดงฐานะการเงินประจำปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปีของภาค เพื่อรับรองงบดุลด้วย

ข้อ 8. สมาชิกโลอนส์ของภาค 310 ปี ตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป

ทำหนังสือร้องขอตรวจสอบการเงิน และทรัพย์สินของกองทุนได้ โดยให้ยื่นต่อผู้ว่าการภาคฯ

หมวดที่ 4

คณะกรรมการของโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง

ข้อ 10. คณะกรรมการของโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง ประกอบด้วย

- 10.1 ประธานฝ่ายโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง
- 10.2 รองประธานฝ่ายโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง
- 10.3 คณะกรรมการดำเนินการโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง

หน้าที่ของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทอง

- เตรียมความพร้อมทุกอย่างรวมทั้งวางแผนในการจัดกิจกรรมของโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาครับรอง
- จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภาคฯ
- มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบและให้คำแนะนำและเป็นที่ยกย่องแก่คณะกรรมการดำเนินการโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี
- มีหน้าที่ตามที่ผู้ว่าการภาคฯมอบหมายให้เกี่ยวกับการจัดการ โครงการฯ กิจกรรมและการดูแลและการพัฒนาของหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี

- จัดทำโครงการและเตรียมจัดสถานที่และตรวจสอบความพร้อม เพื่อจัดกิจกรรมฯ การดูแลและการพัฒนาหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี
- สามารถที่จะเสนอกิจกรรมต่างๆของแต่ละโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารภาคฯ เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้
- เป็นกรรมการของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านไลออนส์เกาะพระทองภาค 310 ปี

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11. คณะกรรมการภาคฯ และสมาชิกของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทุกประการ

ข้อ 12. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุมคณะกรรมการภาคลงมติเห็นชอบ

ข้อ 13. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ทันที หลังจากที่ประชุมมีมติรับรอง

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2560



We Serve

ข้อบังคับกองทุนทวินนิง (แก้ไข 2551-2552)

Twinning Fund

หมวดที่ 1

บทนิยาม

- ข้อ 1. กองทุนนี้มีชื่อว่า “กองทุนทวินนิง” ชื่อย่อว่า “กทน” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Twinning Fund” ชื่อย่อว่า “TNF”

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการประชุมไลออนส์สากลภาคสัมพันธ์ (LIONS DISTRICTS TWINNING) ระหว่างสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี ประเทศไทย กับ สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 บี 1 ประเทศมาเลเซีย, สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 บี 2 ประเทศมาเลเซีย สโมสรไลออนส์สากลภาค 307 เอ ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศอื่นๆ ซึ่งได้ลงนามเป็นภาคสัมพันธ์ซึ่งกันและกันแล้ว โดยหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมไลออนส์สากลภาคสัมพันธ์
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนวิสัยทัศน์ และความสัมพันธ์อันดีใจมวลหมู่สมาชิกไลออนส์ภาค 310 บี ประเทศไทย กับสมาชิกสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี ประเทศไทย กับ สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 บี 1 ประเทศมาเลเซีย, สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 บี 2 ประเทศมาเลเซีย สโมสรไลออนส์สากลภาค 307 เอ ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศอื่นๆ ซึ่งได้ลงนามเป็นภาคสัมพันธ์ซึ่งกันและกันแล้ว
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมสงเคราะห์ ตามอุดมการณ์ของไลออนส์สากล WE SERVE “เราบริการ” ร่วมกันเป็นประโยชน์ต่อสังคมในกลุ่มภาคทวินนิง
- 2.4 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสโมสรไลออนส์ในภาค 310 บี ให้มีศักยภาพในการจัดการประชุมระดับระหว่างประเทศ โดยให้หมุนเวียนสถานที่จัดการประชุมไลออนส์ภาค

สัมพันธ์ “Lions Districts Twinning” ระหว่างสโมสรไลออนส์ต่าง ๆ ในภาค 310 ปี และให้มีคณะกรรมการจัดเตรียมการประชุม กำหนดสถานที่จัดประชุมเสนอคณะกรรมการ ภาคฯ ล่วงหน้า 1 ปี พร้อมทั้งระบุนายละเอียด สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมฯ ให้คณะกรรมการภาคพิจารณาเห็นชอบ

- 2.5 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และประเพณีระหว่างประเทศภาคสัมพันธ์

หมวดที่ 3

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 3. กองทุนทวินนิง

3.1 เงินกองทุนทวินนิงมาจากการจัดเก็บเป็นรายปีเป็นเงินจำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาทจากสมาชิกสโมสรในภาค แบ่งเก็บล่วงหน้าจากสโมสรเป็น 2 (สอง) งวดๆ ละครึ่งปีดังนี้ : เก็บ 50 (ห้าสิบ) บาท ต่อคนภายในวันที่ 10 กันยายน ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม และอีก 50 (ห้าสิบ) บาทต่อคนภายในวันที่ 10 มีนาคม ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน เงินกองทุนทวินนิงนี้ ให้เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิกของภาค 310 ปี ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 1 มกราคม ตามลำดับ เงินกองทุนทวินนิงดังกล่าวจะต้องชำระให้แก่เหรียญกษาปณ์ของภาค โดยแต่ละสโมสรที่สังกัดในภาคฯ เว้นแต่สโมสรที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ หรือสโมสรที่ฟื้นฟูใหม่ จะต้องชำระเงินกองทุนทวินนิงในอัตราถ้วนเฉลี่ย นับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สองถัดจากวันสถาปนา หรือฟื้นฟูแล้วแต่กรณี

3.2 มาจากดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของกองทุนฯ

3.3 เงินกองทุนนำฝากธนาคารในความรับผิดชอบของภาค 310 ปี โดยตั้งเป็นบัญชี “กองทุนทวินนิง” “Twinning Fund” สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุมไลออนส์ภาคสัมพันธ์ “Lions District Twinning” หรือเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดเตรียมการประชุม โดยให้คณะกรรมการภาคเป็นผู้พิจารณาวางระเบียบการจ่ายเงินอนุมัติ สั่งจ่ายเงินตามความเหมาะสมความจำเป็นและใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น

ข้อ 4. การจ่ายเงินกองทุนฯ ให้จ่ายเป็นเช็คซึ่งเลขากิรภาค หรือ เหรียญกษาปณ์ภาค เป็นผู้ออกโดยลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้ว่าราชการภาคฯ

- ข้อ 5. เற்றுญิกภาคฯ จะต้องทำบัญชีการเงิน งบรับ-จ่าย และงบดุลของกองทุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี การรับ-จ่าย เงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และตามระเบียบข้อบังคับการใช้เงินของภาคฯ
- ข้อ 6. เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในปีการเงินหนึ่งๆ ให้คงเหลืออยู่เป็นเงินทุนของกองทุนฯ และให้นำมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายกับให้ถือว่าเป็นรายได้ของปีการเงินต่อไป
- ข้อ 7. ให้คณะกรรมการภาคฯ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี รายได้-รายจ่าย ของเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำรายงานแสดงฐานะการเงินประจำปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปีของภาค เพื่อรับรองงบดุลด้วย
- ข้อ 8. ภายใน 30 วัน นับแต่วันปิดการประชุมไลออนส์ภาคสัมพันธ์ Lions District Twinning ให้สโมสรไลออนส์เจ้าภาพดำเนินการจัดการประชุม ส่งรายงานประชุมฯ และงบการเงินแสดงรายรับ-รายจ่าย ต่อคณะกรรมการภาค รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นรายได้-รายจ่ายของกองทุนฯ
- ข้อ 9. สมาชิกไลออนส์ของภาคตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป ทำหนังสือร้องขอตรวจสอบการเงิน และทรัพย์สินของกองทุนได้ โดยให้ยื่นต่อผู้ว่าการภาคฯ

หมวดที่ 4

คณะกรรมการจัดการประชุมทวินนิง

- ข้อ 10. คณะกรรมการจัดเตรียมการประชุมทวินนิง ประกอบด้วย ผู้ว่าการภาค, อดีตผู้ว่าการภาคเพิ่งผ่านพ้นหน้าที่ , รองผู้ว่าการภาค, เลขานุการภาค, เற்றுญิกภาค ประธานและรองประธานฝ่ายทวินนิง ของภาค เป็นคณะกรรมการจัดเตรียมการประชุมโดยตำแหน่ง มีผู้ว่าการภาคเป็นประธานคณะกรรมการฯ (ประธานและรองประธานฝ่ายทวินนิงของภาค จะอยู่ในตำแหน่งวาระละ 3 ปี แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากผู้ว่าการภาคในแต่ละปี)

หน้าที่ของคณะกรรมการจัดเตรียมการประชุมทวินนิง

- เตรียมจัดสถานที่ประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และนำเสนอที่ประชุมของคณะกรรมการภาครับรอง
- เตรียมความพร้อมทุกอย่างรวมทั้งวางแผนในการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี
- จัดทำงบประมาณการใช้จ่ายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีหน้าที่ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินการประชุม

- มีหน้าที่ตามที่ผู้ว่าการภาคฯ มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประชุมทวินึ่งกับ สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 บี 1 ประเทศมาเลเซีย, สโมสรไลออนส์สากลภาค 308 บี 2 ประเทศมาเลเซีย, สโมสรไลออนส์สากลภาค 307 เอ ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศอื่นๆ ซึ่งได้ลงนามเป็นภาคสัมพันธ์ซึ่งกันและกันแล้ว เป็นภาคเจ้าภาพจัดการประชุมฯ

ข้อ 11. คณะกรรมการดำเนินการประชุมทวินึ่ง ประกอบด้วย สมาชิกสโมสรไลออนส์ในจังหวัด เจ้าภาพจัดการประชุมและให้ประธานฝ่ายทวินึ่งของทุกสโมสรในภาคเป็นคณะอนุกรรมการ โดยจะได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการภาค ในปีทีไลออนส์สากลภาค 310 บี ประเทศไทย เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม เพื่อดำเนินการจัดประชุมทวินึ่งตามนโยบาย และแผนงานที่ คณะกรรมการเตรียมการประชุมทวินึ่ง ได้จัดทำ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ภาคแล้ว

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการประชุมทวินึ่ง

- เตรียมความพร้อมในการจัดการดำเนินการประชุม และตรวจสอบความพร้อม แล้วนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการภาค รับรอง และดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประชุม ทวินึ่งในครั้งนั้น
- นับแต่เริ่มดำเนินการจัดการประชุมทวินึ่งสามารถที่จะขอขบประมาณจากคณะกรรมการ ภาคฯ เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้
- อำนาจหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบคณะกรรมการดำเนินการประชุมทวินึ่ง ให้เป็นของ คณะกรรมการจัดเตรียมการประชุมทวินึ่ง

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 12. คณะกรรมการภาค และสมาชิกของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี มีหน้าที่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ทุกประการ

ข้อ 13. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของที่ ประชุมคณะกรรมการภาคลงมติเห็นชอบ

ข้อ 14. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ทันที หลังจากทีประชุมมีมติรับรอง

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2543
(รับรองการแก้ไข เมื่อ มกราคม 2552)



We Serve

**ข้อบังคับกองทุนสาธารณกุศล
สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี**

Salanukom Fund

หมวดที่ 1

บทนิยาม

- ข้อ 1.** กองทุนนี้มีชื่อว่า “กองทุนสาธารณกุศล สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี” ชื่อย่อว่า “กสน”
เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Salanukom Fund” ชื่อย่อว่า “SKF”

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันตอบคำถามสาธารณกุศลไทยสำหรับเยาวชนของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี
- 2.2 เพื่อสนับสนุนรางวัลสำหรับนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันตอบคำถามสาธารณกุศลไทยสำหรับเยาวชนในระดับภาคฯและระดับประเทศ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสาธารณกุศลไทยสำหรับเยาวชน
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการมอบหนังสือสาธารณกุศลไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน
- 2.5 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสาธารณกุศลไทยสำหรับเยาวชนทั้งในระดับสโมสรและระดับภาคฯ

หมวดที่ 3

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 3. กองทุนสาธารณกุศล สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี

- 3.1 เงินกองทุนสาธารณกุศล สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี มาจากการจัดเก็บเป็นรายปีเป็นเงินจำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาทจากสมาชิกสโมสรในภาค แบ่งเก็บล่วงหน้าจาก

สโมสรเป็น 2 (สอง) งวดๆ ละครึ่งปีดังนี้ : เก็บ 50 (ห้าสิบ) บาท ต่อคน ภายในวันที่ 10 กันยายน ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม และอีก 50 (ห้าสิบ) บาท ต่อคน ภายในวันที่ 10 มีนาคม ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน เงินกองทุนสาธารณกรม สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี นี้ ให้เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิกของภาค 310 ปี ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 1 มกราคมตามลำดับ เงินกองทุนทวินนึ่งดังกล่าวจะต้องชำระให้แก่เหรียญกษาปณ์ของภาค โดยแต่ละสโมสรที่สังกัดในภาคฯ เว้นแต่สโมสรที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ หรือสโมสรที่ฟื้นฟูใหม่ จะต้องชำระเงินกองทุนสาธารณกรม สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ในอัตราถ้วนเฉลี่ย นับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สองถัดจากวันสถาปนา หรือฟื้นฟูแล้วแต่กรณี

3.2 มาจากดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของกองทุนฯ

3.3 เงินกองทุนนำฝากธนาคารในความรับผิดชอบของภาค 310 ปี โดยตั้งเป็นบัญชี “กองทุนสาธารณกรม สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี” “Salanukom Fund” สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันตอบคำถามสาธารณกรมไทยฯ ของภาค และสนับสนุนนักเรียนที่เป็นตัวแทนของภาคฯ เดินทางไปแข่งขันตอบคำถามสาธารณกรมระดับประเทศ หรือเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดเตรียมการแข่งขันฯ ระดับภาคฯ โดยให้คณะกรรมการบริหารภาคเป็นผู้พิจารณาวางระเบียบการจ่ายเงินอนุมัติ สั่งจ่ายเงินตามความเหมาะสมความจำเป็น และใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น

ข้อ 4. การจ่ายเงินกองทุนสาธารณกรม สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ให้จ่ายเป็นเช็คซึ่งเลขานุการภาค หรือ เหรียญกษาปณ์ภาค เป็นผู้ออกโดยลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้ว่าราชการภาคฯ

ข้อ 5. เหรียญกษาปณ์ภาคฯ จะต้องทำบัญชีการเงิน งบรับ-จ่าย และงบดุลของกองทุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี การรับ-จ่าย เงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และตามระเบียบข้อบังคับการใช้เงินของภาคฯ

ข้อ 6. เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในปีการเงินหนึ่งๆ ให้คงเหลืออยู่เป็นเงินทุนของกองทุนฯ และให้นำมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายกับให้ถือว่าเป็นรายได้ของปีการเงินต่อไป

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารภาคฯ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี รายได้-รายจ่าย ของเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำรายงานแสดงฐานะการเงินประจำปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปีของภาค เพื่อรับรองงบดุลด้วย

- ข้อ 8. ภายใน 30 วัน นับแต่วันหลังจากการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมระดับภาคฯ ให้คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ส่งรายงานและงบการเงินแสดงรายรับ-รายจ่าย ต่อคณะกรรมการบริหารภาค รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็น รายได้-รายจ่าย ของกองทุนฯ
- ข้อ 9. สมาชิกไลออนส์ของภาคตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป ทำหนังสือร้องขอตรวจสอบการเงิน และทรัพย์สินของกองทุนได้ โดยให้ยื่นต่อผู้ว่าการภาคฯ

หมวดที่ 4

คณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมฯ

- ข้อ 10. คณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมฯ ประกอบด้วย ประธานฝ่ายและรองประธานฝ่ายสารานุกรมของภาคฯ และประธานฝ่ายสารานุกรมประจำพื้นที่จังหวัดในภาคฯ เป็นคณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมระดับภาคฯ

หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ

- เตรียมจัดสถานที่แข่งขันตอบคำถามสารานุกรมระดับภาคฯ และนำเสนอที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารภาครับรอง
- เตรียมความพร้อมทุกอย่างรวมทั้งวางแผนในการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ ระดับภาคฯ
- จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภาคฯ
- มีหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม
- มีหน้าที่ตามผู้ว่าการภาคฯ มอบหมายให้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ

- เตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมฯ และตรวจสอบความพร้อมแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาครับรอง และดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมทั้งระดับภาคและระดับประเทศในครั้งนั้น
- นับแต่เริ่มดำเนินการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม สามารถที่จะของบประมาณจากคณะกรรมการบริหารภาคฯ เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้
- อำนาจหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ ให้เป็นของคณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 12. คณะกรรมการภาค และสมาชิกของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทุกประการ
- ข้อ 13. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุมคณะกรรมการภาคลงมติเห็นชอบ
- ข้อ 14. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ทันที หลัจากที่ประชุมมีมติรับรอง

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554



ข้อบังคับกองทุนการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่ง

หมวดที่ 1

บทนิยาม

ข้อ 1. กองทุนนี้มีชื่อว่า “กองทุนการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่ง” ชื่อว่า “กทขร”

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการแข่งขันเรือกอลและ เรือยาว และเรือขอกอง ชิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่ง ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกๆ ปี ของสโมสรไลออนส์นานาชาติ
- 2.2 เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ และรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ที่พระองค์ท่านเสด็จประทับ ณ พระตำหนักทักษิณราชนิเวศน์ จังหวัดนราธิวาส
- 2.3 เพื่อส่งเสริมฟื้นฟูและรักษาประเพณี การแข่งขันเรือกอลและ เรือยาว และเรือขอกอง
- 2.4 เพื่อส่งเสริมความสามัคคีปรองมอดในหมู่ประชาชนชาวนราธิวาส และจังหวัดใกล้เคียง
- 2.5 เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดนราธิวาส

หมวดที่ 3

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 3. กองทุนการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานฯ

- 3.1. เงินกองทุนการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานฯ ภาค 310 ปี มาจากการจัดเก็บเป็นรายปี เป็นเงินจำนวน 50 (ห้าสิบ) บาท จากสมาชิกสโมสรในภาค แบ่งเก็บล่วงหน้าจากสโมสรเป็น 2 (สอง) งวดๆ ละครั้งปีดังนี้ : เก็บ 25 (ยี่สิบห้า) บาท ต่อคน ภายในวันที่ 10 กันยายน ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม

และอีก 25 (ยี่สิบห้า) บาท ต่อคนภายในวันที่ 10 มีนาคม ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 เงินกองทุนการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานฯ ภาค 310 ปี นี้ ให้เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิกของภาค 310 ปี ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 1 มกราคม ตามลำดับเงินกองทุนการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานฯ ภาค 310 ปี ดังกล่าวจะต้องชำระให้แก่เหรียญกษาปณ์ของภาค โดยแต่ละสโมสรที่สังกัดในภาคฯ เว้นแต่สโมสรที่ก่อตั้งขึ้นใหม่หรือสโมสรที่ฟื้นฟูใหม่ จะต้องชำระเงินกองทุนทวินิ่งในอัตราถัวเฉลี่ย นับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สองถัดจากวันสถาปนา หรือฟื้นฟูแล้วแต่กรณี

3.3. มาจากดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของกองทุนฯ

3.4. เงินกองทุนนำฝากธนาคารในความรับผิดชอบของสโมสรไลอ้อนส์สากล ภาค 310 ปี โดยตั้งเป็นบัญชี “กองทุนการแข่งขันเรือฯ” สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันเรือกอล์ฟ และ เรือยาว และหรือเรือยอกอง ชิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่ง โดยให้คณะกรรมการบริหารภาคเป็นผู้พิจารณาวางระเบียบการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินตามความเหมาะสม ความจำเป็น และใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น

ข้อ 4. การจ่ายเงินกองทุนฯ ให้จ่ายเป็นเช็ค ซึ่งเลขชาติการภาค หรือ เหรียญกษาปณ์ภาค เป็นผู้ออกโดยลงลายมือชื่อ ส่งจ่ายร่วมกับผู้ว่าการภาคฯ

ข้อ 5. เหรียญกษาปณ์ภาคฯ จะต้องทำบัญชีการเงิน งบรายรับ-รายจ่าย และงบดุลของกองทุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี การรับ-รายจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือเป็นหนังสือประกอบ ตามระเบียบข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของภาคฯ

ข้อ 6. เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในปีการเงินหนึ่งๆ ให้คงเหลืออยู่เป็นเงินทุนของกองทุนฯ และให้นำมาใช้เป็นค่าใช้จ่าย และให้ถือว่าเป็นรายได้ของปีการเงินต่อไป

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารภาคฯ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี รายรับ-รายจ่าย ของเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำรายงานแสดงฐานะการเงินประจำปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปี ของภาค เพื่อรับรองงบดุล

ข้อ 8. ภายใน 30 วัน นับแต่วันหลังการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานเสร็จสิ้นลง ให้สโมสรไลอ้อนส์นานาชาติ ส่งรายงาน และงบการเงินแสดงรายรับ-รายจ่าย ต่อคณะกรรมการบริหารภาค รายรับและรายจ่ายที่เกิดขึ้นถือเป็นรายรับ-รายจ่ายของกองทุน

ข้อ 9. สมาชิกไลอ้อนส์ของภาคฯ ตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป ทำหนังสือร้องขอตรวจสอบการเงินและทรัพย์สินของกองทุนได้ โดยให้ยื่นต่อผู้ว่าการภาคฯ

หมวดที่ 4

คณะกรรมการจัดการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่ง

ข้อ 10. คณะกรรมการจัดการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานฯ ประกอบด้วย ผู้ว่าการไลออนส์สากล ภาค 310 บี ประธานฝ่ายจัดการแข่งขันฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากภาคฯ และสมาชิกสโมสรไลออนส์นราธิวาสทุกท่าน

หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สโมสรไลออนส์ นราธิวาส มีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการอำนวยการ
- ฝ่ายกำกับเส้นชัย
- ฝ่ายตัดสินชี้ขาด
- ฝ่ายสื่อสาร
- ฝ่ายตรวจสภาพเรือและฝีพาย
- ฝ่ายจัดหารางวัลและของชำร่วย
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันเรือและถ่ายทอดการกระจายเสียง
- ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว และสนับสนุนการแข่งขันเรือหน้าพระที่นั่ง
- ฝ่ายการจัดการแสดงหน้าพระพักตร์การจัดแห่งถ้วยพระราชทาน

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11. คณะกรรมการภาค และสมาชิกของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 บี มีหน้าที่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ ทุกประการ

ข้อ 12. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุมคณะกรรมการภาคลงมติเห็นชอบ

ข้อ 13. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ทันที หลังจากที่ประชุมมีมติรับรอง

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554