

**ข้อบังคับกองทุนสาธารณูปการ  
สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี  
Salanukom Fund**

**หมวดที่ 1  
บทนิยาม**

ข้อ 1. กองทุนนี้มีชื่อว่า “กองทุนสาธารณูปการ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี” ชื่อย่อว่า “กสน” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Salanukom Fund” ชื่อย่อว่า “SKF”

**หมวดที่ 2  
วัตถุประสงค์**

ข้อ 2. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันตอบคำถามสาธารณูปการไทยสำหรับเยาวชน ของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี
- 2.2 เพื่อสนับสนุนรางวัลสำหรับนักเรียนที่ชนะการแข่งขันตอบคำถามสาธารณูปการไทยสำหรับเยาวชนในระดับภาคและระดับประเทศ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการหนังสือสาธารณูปการไทยสำหรับเยาวชน
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการมอบหนังสือสาธารณูปการไทยสำหรับเยาวชน ฉบับพระราชทาน
- 2.5 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการหนังสือสาธารณูปการไทยสำหรับเยาวชนทั้งในระดับสโมสรและระดับภาคฯ

**หมวดที่ 3  
การเงินและทรัพย์สิน**

ข้อ 3. กองทุนสาธารณูปการ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี

- 3.1 เงินกองทุนสาธารณูปการ สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี มาจากการจัดเก็บเป็นรายปีเป็นเงินจำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาทจากสมาชิกสโมสรในภาค แบ่งเก็บล่วงหน้าจากสโมสรเป็น 2 (สอง) งวด ๆ ละครึ่งปีดังนี้ : เก็บ 50 (ห้าสิบ) บาท

ต่อคนภายในวันที่ 10 กันยายน ของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม และอีก 50 (ห้าสิบ) บาทต่อคนภายในวันที่ 10 มีนาคมของแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1 มกราคมถึงวันที่ 30 มิถุนายน เงินกองทุนสาธารณูปโภค สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี นี้ ให้เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกของแต่ละสโมสรที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิกของภาค 310 ปี ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 1 มกราคมตามลำดับ เงินกองทุนที่วินนิ่งดังกล่าว จะต้องชำระให้แก่เหรียญภูมิภาค โดยแต่ละสโมสรที่สังกัดในภาคฯ เว้นแต่สโมสรที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ หรือสโมสรที่ฟื้นฟูใหม่ จะต้องชำระเงินเงินกองทุนสาธารณูปโภค สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ในอัตราถ้วนเฉลี่ย นับจากวันที่หนึ่งของเดือนที่สอง ถัดจากวันสถาปนา หรือฟื้นฟูแล้วแต่กรณี

3.2 มาจากดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของกองทุนฯ

3.3 เงินกองทุนนำฝากธนาคารในความรับผิดชอบของภาค 310 ปี โดยตั้งเป็นบัญชี “กองทุนสาธารณูปโภค สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี” “Salanukom Fund” สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการแข่งขันตอบคำถามสาธารณูปโภคของภาคฯ และสนับสนุนนักเรียนที่เป็นตัวแทนของภาคฯ เดินทางไปแข่งขันตอบคำถามสาธารณูปโภคระดับประเทศ หรือเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดเตรียมการแข่งขันฯ ระดับภาคฯ โดยให้คณะกรรมการบริหารภาคเป็นผู้พิจารณาวางระเบียบการจ่ายเงินอนุมัติ สั่งจ่ายเงินตามความเหมาะสมความจำเป็น และใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น

ข้อ 4. การจ่ายเงินกองทุนสาธารณูปโภค สโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี ให้จ่ายเป็นเช็คซึ่งเลขาธิการภาค หรือ เหรียญภูมิภาค เป็นผู้ออกโดยลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้ว่าการภาคฯ

ข้อ 5. เหรียญภูมิภาคฯ จะต้องทำบัญชีการเงิน งบรับ-จ่าย และงบดุลของกองทุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี การรับ-จ่าย เงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และตามระเบียบข้อบังคับการใช้เงินของภาคฯ

ข้อ 6. เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในปีการเงินหนึ่ง ๆ ให้คงเหลืออยู่เป็นเงินทุนของกองทุนฯ และให้นำมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายกับให้ถือว่าเป็นรายได้ของปีการเงินต่อไป

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารภาคฯ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี รายได้-รายจ่าย ของเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าปี ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำรายงานแสดงฐานะการเงินประจำปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปีของภาค เพื่อรับรองงบดุลด้วย

ข้อ 8. ภายใน 30 วัน นับแต่วันหลังจากการแข่งขันตอบคำถามสาธารณูปโภคระดับภาคฯ ให้คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ส่งรายงานและงบการเงินแสดงรายรับ-รายจ่าย ต่อคณะกรรมการบริหารภาคฯ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้น ถือเป็นรายได้-รายจ่ายของกองทุนฯ

ข้อ 9. สมาชิกไลออนส์ของภาคตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป ทำหนังสือร้องขอตรวจสอบการเงิน และทรัพย์สินของกองทุน ได้ โดยให้ยื่นต่อผู้ว่าการภาคฯ

#### หมวดที่ 4

#### คณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมฯ

ข้อ 10. คณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมฯ ประกอบด้วย ประธานฝ่ายและรองประธานฝ่ายสารานุกรมของภาคฯ และประธานฝ่ายสารานุกรมประจำพื้นที่จังหวัดในภาคฯ เป็นคณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมระดับภาคฯ

หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม

1. เตรียมจัดสถานที่แข่งขันตอบคำถามสารานุกรมระดับภาคฯ และนำเสนอที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารภาครับรอง
2. เตรียมความพร้อมทุกอย่างรวมทั้งวางแผนในการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมระดับภาคฯ
3. จัดทำงบประมาณการใช้จ่ายล่วงหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภาคฯ
4. มีหน้าที่ให้คำแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม
5. มีหน้าที่ตามผู้ว่าการภาคฯ มอบหมายให้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม

1. เตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม และตรวจสอบความพร้อม แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาครับรอง และดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมทั้งระดับภาคและระดับประเทศในครั้งนั้น
2. นับแต่เริ่มดำเนินการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม สามารถที่จะขอขบประมาณจากคณะกรรมการบริหารภาคฯ เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้
3. อำนาจหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรมให้เป็น ของคณะกรรมการจัดการแข่งขันตอบคำถามสารานุกรม

#### หมวดที่ 5

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 12. คณะกรรมการภาค และสมาชิกของสโมสรไลออนส์สากลภาค 310 ปี มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทุกประการ

ข้อ 13. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุม  
คณะกรรมการภาคลงมติเห็นชอบ

ข้อ 14. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ทันที หลังจากของที่ประชุมมีมติรับรอง

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554